

## Ogłoszenie przetargu

na świadczenie obsługi technicznej budynku pawilonu południowego Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie wraz z infrastrukturą towarzyszącą

### I. INFORMACJE OGÓLNE O PRZETARGU

#### 1. Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie

wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej, pod numerem RIK MON 1/2007

NIP: 701-005-35-04, REGON: 140861819

zaprasza do złożenia oferty w przetargu, którego przedmiotem jest **świadczenie obsługi technicznej budynku pawilonu południowego Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obsługi technicznej budynku pawilonu południowego Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie wraz z parkingiem podziemnym dwukondygnacyjnym i infrastrukturą zewnętrzną Pawilonu Południowego: obszar przykryty płytami kamiennymi, Plac Gwardii, Wjazd od Wisłostrady wraz z parkingiem autokarowym (dalej: "Kompleks Budynków MWP"), w okresie 01.12.2024-30.06.2025 r.

#### Zamówienie obejmuje:

- świadczenie prac podstawowych;
- świadczenie prac dodatkowych zlecanych przez Zamawiającego;
- zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

Do zakresu prac podstawowych, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej oraz utrzymanie „Kompleksu budynków MWP” (graficzny plan obiektu stanowi załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia) w stanie nie pogorszonego z wyłączeniem następstwo normalnego użytkowania poprzez dbanie o Kompleks Budynków MWP z należytą starannością a także z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej przez siebie działalności, zalicza się m. in. niżej wymienione czynności:

- 1) sporządzenie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu ustawowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, okresowych przeglądów technicznych i prac konserwacyjnych w układzie tygodniowym wraz z inspekcjami bieżącymi, dalej: „PPM” (Planned Preventive Maintenance), obejmującego cały okres Zamówienia; oraz  
**zawarcie i przedstawienie Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2024 r. umów serwisowych niezbędnych do utrzymania gwarancji udzielonych przez generalnych wykonawców Kompleksu Budynków MWP,**
- 2) prace związane z utrzymaniem Kompleksu Budynków MWP, tj. bieżąca obsługa techniczna, konserwacja, **przeglądy okresowe obiektu budowlanego** oraz realizacja PPM –prace związane z utrzymaniem Kompleksu Budynków MWP dotyczyć będą infrastruktury budynkowej opisanej w dokumentacji powykonawczej obejmującej Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR), rzuty, opisy, zestawienia instalacji i materiałów, schematy) tj. w segregatorach ponumerowanych od 1 do 124, których spis stanowi załącznik nr 3 oraz w podanym dla przykładu zestawieniu tabelarycznym, które stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia tj. wzorcowy harmonogram przeglądów i obejmować będą, zgodnie z artykułem 62 Prawa Budowlanego, m.in.:
  - a) instalację elektryczną m.in.: przyłącza energetyczne, rozdzielnice SN, rozdzielnice NN, transformatory, zasilacze UPS, oświetlenie główne, awaryjne, ewakuacyjne, ekspozycyjne i zewnętrzne; po stronie Wykonawcy są przeglądy okresowe sprzętu dielektrycznego;
  - b) instalacje teletechniczne z wyłączeniem systemów bezpieczeństwa
  - c) instalację grzewczą i chłodniczą m.in.: agregaty wody lodowej, chłodnice wentylatorowe, szafy klimatyzacyjne, klimatyzatory typu „split”, klimakonwektory,
  - d) stację uzdatniania wody, system odwróconej osmozy, węzeł cieplny, grzejniki, wszystkie rodzaje pomp oraz armaturę instalacyjną, zbiorniki ciśnieniowe;
  - e) instalację wodno-kanalizacyjną m.in.: osadniki, neutralizator kwasów, przyłącza i stacje hydroforowe, kanalizację sanitarną, tłuszczową, technologiczną i deszczową,

- f) system nawadniania terenu zielonego zewnętrznego, w zakresie kontroli poprawności pracy, w tym raportowania uszkodzeń i usterek;
  - g) instalację wentylacyjną m.in. centrale wentylacyjne, nawilżacze powietrza, przepustnice oraz elementy regulacyjne, wentylatory nawiewne i wyciągowe w tym wentylatory komór transformatorowych, kurtyny powietrza;
  - h) dźwigi, platformy dźwigowe oraz urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych - wyłącznie w zakresie kontroli poprawności pracy, w tym raportowania uszkodzeń i usterek;
  - i) elementy budowlane m.in.: elewację szklaną, ściany, posadzki drewniane, betonowe, żywiczne, ceramiczne, sufity stałe i podwieszane, schody, stolarkę i ślusarkę okien, przeszkleń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, bram, oraz dachu budynku;
  - j) system automatyki budynkowej;
  - k) teren zewnętrzny Kompleksu Budynków MWP m.in. elementy małej architektury;
  - l) urządzenia i systemy zabezpieczenia Kompleksu Budynków MWP przed pactedem;
- 3) wykonywanie pozostałych prac technicznych, aranżacyjnych i porządkowych **w ramach 24h obecności dwóch techników na terenie Kompleksu Budynków MWP** w tym: drobne prace (naprawy mebli, zamków itp.); drobne prace elektryczne (wymiany przedłużaczy, naprawa gniazdek elektrycznych), drobne prace hydrauliczne (naprawa syfonów, wymiana uszczeltek, podłączanie zmywarek, itp.), naprawa i malowanie uszkodzonych bądź zabrudzonych ścian; transporty mebli, materiałów biurowych itp.; asysta podczas działań przy zabudowie pomieszczeń przez innych Wykonawców Zamawiającego;
  - 4) usuwanie awarii uniemożliwiających poprawne działanie instalacji lub urządzeń, zagrażających kontynuowaniu bieżącej działalności Zamawiającego - niezwłocznie po ich wystąpieniu; w przypadku niemożliwości natychmiastowego usunięcia awarii Wykonawca podejmie wszelkie możliwe technicznie działania zabezpieczające oraz tymczasowe tak, by umożliwić funkcjonowanie obiektu; nadzór nad usuwaniem awarii oraz ich skutków realizowanym przez podmioty zewnętrzne; ustalanie przyczyn awarii oraz przygotowywanie na potrzeby Zamawiającego raportów z awarii;
  - 5) bieżący monitoring stanu technicznego budynku, instalacji, urządzeń i systemów budynkowych, w tym m.in. wykonywanie codziennych inspekcji i obchodów technicznych; celem zadania będzie zapobieganie występowaniu usterek i awarii, które mogłyby mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie użytkowników Kompleksu Budynków MWP;
  - 6) sporządzanie elektronicznych kart kontrolnych pomieszczeń technicznych do codziennych obchodów;
  - 7) sporządzenie, prowadzenie i uaktualnianie harmonogramu przeglądów i konserwacji urządzeń oraz arkuszy pracy urządzeń zgodnie z wymogami prawa, producentów, Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej;
  - 8) zarządzanie urządzeniami podlegającymi WDT (Wojskowemu Dozorowi Technicznemu), w tym także przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zmian i zgłoszeń do WDT; w przypadku pozytywnego wyniku przeglądu WDT, koszty związane z ich realizacją dla urządzeń występujących wewnątrz jak i na zewnątrz budynku będą pokrywane bezpośrednio przez Zamawiającego;
  - 9) dokonywanie okresowych testów i sprawdzeń zgodnych z Normami i DTR producentów;
  - 10) niezwłoczne przystąpienie (do 30 minut) do wykonywania napraw awarii urządzeń, systemów i instalacji objętych umową, a także natychmiastowe podjęcie działań zmierzających do minimalizacji skutków awarii urządzeń, instalacji i systemów włączając w to urządzenia, instalacje i systemy znajdujące się na powierzchniach wynajmowanych czy wystawowych;
  - 11) niezwłoczne usunięcie awarii, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od przystąpienia do wykonywania naprawy, a przypadku gdyby to było niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w terminie ustalonym w porozumieniu przez Zamawiającego i Wykonawcę
  - 12) prowadzenie pełnej dokumentacji przeprowadzanych napraw, przeglądów i konserwacji, w tym zgodnie z wymaganiami producentów oraz książek konserwacji i napraw;
  - 13) realizacja gospodarki odpadami niebezpiecznymi (m.in. filtry, oleje, źródła światła, osady z separatorów ropopochodnych i tłuszczu), tzn. wymiany, składowania i przekazywania odpadów do utylizacji, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym; prowadzenie we własnym imieniu i na własny koszt jako wytwórca odpadów;
  - 14) prowadzenie magazynu materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych oraz dokonywanie rozliczania ich zużycia w interwale miesięcznym;
  - 15) wprowadzenie do systemu CRO urządzeń oraz cykliczne dokonywanie wpisów do Rejestru zgodnie z wymogami prawnymi;
  - 16) zbieranie i ewidencjonowanie informacji w zakresie rocznych sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego oraz Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami,
  - 17) konsultacje, sprawdzanie i opiniowanie projektów i dokumentacji technicznej i architektonicznej w przypadku planowanych prac w Kompleksie MWP (włączając w to także prace

- remontowe i modernizacyjne); w przypadku projektów przewidujących przeprowadzenie prac konstrukcyjnych w systemach technicznych, za które Wykonawca jest odpowiedzialny, Wykonawca przedstawi zgodnie z posiadaną wiedzą pisemnie dokładne i rzeczowe informacje na temat wpływu skutków tych prac na działanie urządzeń już funkcjonujących w Kompleksie, na usługi konserwatorskie i dodatkowe koszty, jakie się z tym wiążą;
- 18) monitorowanie systemu automatyki budynkowej, weryfikacja alarmów pochodzących z systemu automatyki budynkowej, diagnoza techniczna i poszukiwanie przyczyn nieprawidłowości oraz podjęcie działań naprawczych;
  - 19) niezwłoczne zgłaszanie usterek do serwisów zewnętrznych po wcześniejszym zabezpieczeniu miejsca usterki, nadzór nad ich usuwaniem;
  - 20) zakup i dostarczanie na koszt Zamawiającego części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania urządzeń, instalacji i systemów a także ich napraw z wyłączeniem takich elementów jak oleje, smary, filtry, źródła światła, paski, bezpieczniki itp. których koszt ponosi Wykonawca; zakup realizowany będzie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę minimum trzech ofert; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania uzasadnienia i rekomendacji wydatków oraz faktur źródłowych; montaż materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych Wykonawca zrealizuje w ramach świadczonych usług;
  - 21) stałej obsługi systemu BMS oraz innych zainstalowanych w kompleksie – monitorowanie stanów technicznych i odpowiednie przekazywanie ich do właściwych służb serwisowych na budynku, nadzór nad pracą samego BMS, usuwanie awarii w obrębie systemu BMS;
  - 22) niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego i Ochrony Kompleksu Budynków MWP o zaistnieniu awarii;
  - 23) zapewnianie asysty technicznej eventów, wydarzeń programowych i komercyjnych realizowanych w Kompleksie Budynków MWP;
  - 24) monitoring systemów informacyjnych o przerwach w dostawie mediów, które mogą wpłynąć na działanie Kompleksu Budynków MWP;
  - 25) kontrolę i optymalizację zużycia mediów z podziałem na obiekty składające się na Kompleks Budynków MWP - energia elektryczna, energia cieplna, woda;
  - 26) kwartalną weryfikację odczytów z liczników z licznikami w BMS w celu minimalizowania błędów odczytów;
  - 27) ścisłą współpracę z Zamawiającym, w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania obiektu; w szczególności:
    - a) współpraca z działem IT w zakresie infrastruktury obiektowej (sieci LAN serwisowanych przez MWP we własnym zakresie)
    - b) współpraca z szefem ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa (serwisowanych przez MWP we własnym zakresie)
    - c) współpraca z obiektowym inspektorem ppoż. Zamawiającego [w związku z przeprowadzaniem inspekcji, konserwacji, napraw bieżących, oraz przeglądów technicznych instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz innych zabezpieczeń ppoż., w tym: systemu sygnalizacji pożaru (SSP), systemów wczesnej detekcji dymu, dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO), kłap przeciwpożarowych, kurtyn dymowych, kłap oddymiających, drzwi napowietrzających, stałego urządzenia gaśniczego gazowego (SUG), systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych i szybów dźwigowych oraz systemów oddymiania, instalacji hydrantowej w tym kompletnego zestawu pompowo hydroforowego, instalacji tryskaczowej w tym pompowni przeciwpożarowej oraz zbiorników zapasu wody, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz gaśnic i innego podręcznego sprzętu gaśniczego, a także biernego zabezpieczenia ppoż. Przejść i przepustów instalacyjnych oraz drzwi przeciwpożarowych (serwisowanych przez MWP we własnym zakresie),
  - 28) zapewnienie wsparcia Zamawiającemu w podejmowanych przez niego czynnościach dotyczących egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych robót budowlanych i prac technicznych, w szczególności w zakresie instalacji technicznych Kompleksu Budynków MWP;
  - 29) zapewnienie organizacji procesu zakupów i dostaw niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych na zasadach opisanych w części I pkt 3 pkt 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia;
  - 30) sporządzenie danych do rocznego planu remontów i modernizacji infrastruktury w zakresie Kompleksu Budynków MWP oraz przekazanie ich do Zamawiającego;
  - 31) sporządzanie raportów miesięcznych z realizacji Zamówienia oraz innych raportów na żądanie Zamawiającego z podziałem na obiekty składające się na Kompleks Budynków MWP;

- 32) Przekazywanie Zamawiającemu danych i dokumentów do ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z wymogami określonymi w art. 60 d ustawy Prawo Budowlane w zakresie obiektów Kompleksu Budynków MWP;
- 33) Wprowadzenie systemu zarządzania obiektem. System powinien obsługiwać: raportowanie usterek, awarii, incydentów, tworzenie i archiwizację harmonogramów przeglądów, inspekcji, serwisów oraz protokołów z ich wykonania oraz zawierać bazę danych. Baza danych powinna składać się z dokumentacji powykonawczej, umów konserwacyjnych oraz gwarancyjnych i powinna być stworzona w strukturze umożliwiającej kompletny eksport wszystkich zgromadzonych danych (w tym metadanych, danych i plików źródłowych) w celu ich pełnego importu do ewentualnych innych/alternatywnych systemów zarządzania obiektem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stworzenie bazy danych według wymagań Zamawiającego. Wykonawca na bieżąco będzie aktualizował wprowadzony system, w szczególności bazę danych.  
Wykonawca przygotowuje: wzór raportu dziennego, procedurę współpracy i dostępu do pomieszczeń technicznych dla serwisu sprząającego, procedury.
- 34) utrzymanie czystości i utrzymywanie w niepogorszonej formie pomieszczeń technicznych, wyposażenia i urządzeń, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
- 35) przeprowadzenie szczegółowego audytu, weryfikacji i inwentaryzacji Urzędzeń i instalacji znajdujących się w przekazywanym Obiekcie oraz będzie zgłaszał do Zleceniodawcy wszelkie uwagi, co do stanu technicznego Obiektu, w tym: weryfikował dokumentację techniczną pod względem zgodności ze stanem rzeczywistym, wymogami prawnymi oraz wymogami Gwaranta odnośnie prowadzonej konserwacji oraz niezwłocznie informował Zleceniodawcę o stwierdzonych brakach, usterekach lub wadach Urzędzeń; odebranie przez Zleceniodawcę Urzędzeń będzie równoznaczne z akceptacją stanu Urzędzeń jako odpowiedniego do wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i zostanie potwierdzone przez Zleceniobiorcę w formie protokołu odbioru; dodatkowe uwagi zgłaszane będą w ramach usterek do Gwaranta.
- 36) zapewnienie przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne szkolenia pracowników obsługujących Obiekt, w szczególności przy jakichkolwiek rotacjach personelu.
- 37) uczestniczenie przez Wykonawcę w całym okresie obowiązywania Umowy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uczestniczył we wszystkich odbiorach technicznych na powierzchniach przekazanych najemcom, związanych z przekazaniem prac wykonanych przez danego najemcę lub prac wykonanych przez Zamawiającego.
- 38) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie zalecenia i dostosować wykonywanie przeglądów i konserwacji do nowych przepisów ogłoszonych przez ustawodawcę w trakcie trwania umowy konserwacji.
- 39) W czasie obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać autoryzację producentów na serwisowanie wskazanych urządzeń lub wykonywać prace serwisowe przez autoryzowany serwis producenta / specjalistyczny serwis. Specjalistyczny serwis rozumiany jako posiadający udokumentowane aktualne przeszkolenie producenta z danego zakresu oraz wymagane obowiązującym prawem.
- 40) Wykonawca w czasie obowiązywania umowy musi posiadać wymagane do prawidłowej realizacji umowy certyfikaty i koncesje.
- 41) Dopuszczalne jest wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy. Przed rozpoczęciem prac przez podwykonawców ich kwalifikacje muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo nie dopuścić do wykonywania prac przez podwykonawcę.
- 42) Zgłaszanie usterek w celu usuwania wad / usterek gwarancyjnych, za które odpowiedzialność ponosi generalny wykonawca Kompleksu Budynków MWP.

Wykonywanie wszystkich czynności objętych Umową odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1186), instrukcjami użytkownika, instrukcji użytkownika obiektu, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Regulaminu obiektu, Regulaminu współpracy z ochroną, istniejących procedur i tych, które w toku współpracy z Zamawiającym powstaną, dokumentacją techniczną oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową urządzeń, warunkami gwarancji budynku wraz

z przyległym terenem zewnętrznym, urządzeń, instalacji, systemów budynkowych i wszystkich elementów wyposażenia, bieżącymi wytycznymi Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonywanie wszystkich czynności związanych z Umową odbywać się będzie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z organizacji wydarzeń w Kompleksie Budynków MWP.

Szczegółowy opis przedmiotu przetargu zawiera załącznik Nr 1 do OGŁOSZENIA, który Wykonawca otrzyma po odbyciu wizji lokalnej i złożeniu pisemnych oświadczeń:

- 1) o spełnieniu warunków udziału w przetargu
- 2) o zachowaniu poufności przekazanych informacji.

2. Ogłoszenie przetargu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej zamawiającego **dnia 12.11.2024.**
3. **Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U.2024 poz. 1320 z póź. zm.).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym OGŁOSZENIU stosuje się postanowienia art. 70<sup>1</sup> i następane Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień OGŁOSZENIA do chwili upływu terminu składania ofert.

## II. **WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **O zawarcie Umowy mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przetargu oraz spełniają następujące warunki udziału w przetargu:**
  - 1) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynika, że jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem przetargu, na kwotę nie mniejszą niż **10 000 000 złotych** (słownie dziesięć milionów). tj. skan polisy oraz dowód/dowody opłacenia składek
  - 2) **warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy:**

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał należycie, 1 usługę polegającą na ciągłej obsłudze technicznej **budynku użyteczności publicznej** o powierzchni co najmniej **8000 m<sup>2</sup>**, przez okres co najmniej 6 miesięcy (na podstawie jednej umowy).  
Warunek uznaje się za spełniony również jeżeli usługa jest nadal wykonywana, ale w terminie składania ofert jest świadczona przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Na potrzeby niniejszego przetargu za budynek użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, szkolnictwa wyższego, opieki zdrowotnej, obsługi bankowej, handlu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym lub lotniczym. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy, klasy A.

### 3) **Warunek dotyczący personelu:**

Wykonawca wykaże, że ma możliwość skierowania do realizacji Umowy **co najmniej 11 osób** (w tym: **Kierownika, Lidera oraz co najmniej 9 techników**) posiadających następujące uprawnienia:

- a) **wszyscy pracownicy:** świadectwo kwalifikacyjne nieprzerwanie przez okres przynajmniej 18 [miesiący kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających dzień rozpoczęcia realizacji Zamówienia, określone w Rozporządzeniu

Ministra Gospodarki i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89 poz. 828 z późn. zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym, lub określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach EKSPLOATACJI w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, naprawy, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym:

- i. SEP Grupa 1 (eksploatacja): urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV; urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV; zespoły prądoworcze o mocy powyżej 50kW; aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej;
  - ii. SEP Grupa 2 (eksploatacja): sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50 kW; przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW; urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW; aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej;
- b) **kierownik i lider:** świadectwo kwalifikacyjne, nieprzerwanie przez okres przynajmniej 18 miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających dzień rozpoczęcia realizacji Zamówienia, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89 poz. 828 z późn. zm.) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym, lub określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowiskach DOZORU w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, naprawy, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym:
- i. SEP Grupa 1 (dozór): urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV; urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV; zespoły prądoworcze o mocy powyżej 50kW; aparatura kontrolnopomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej;
  - ii. SEP Grupa 2 (dozór): sieci i instalacje ciepłe wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyle ciepła powyżej 50 kW; przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody, o mocy powyżej 50 kW; urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze, o mocy powyżej 50 kW; aparatura kontrolnopomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń i instalacji wymienionych powyżej;
- c) **wszyscy pracownicy:** dopuszczenie do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m i w porze nocnej;
- d) **co najmniej dwóch techników:** uprawnienia do montażu rusztowań;
- e) **co najmniej dwóch techników:** uprawnienia do obsługi podnośnika do wysokości niemniejszej niż 11 m będącego na stanie Zamawiającego,
- f) **kierownik, lider oraz co najmniej dwóch techników:** świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego - UDT kat. I P i II P od pierwszego dnia realizacji Zamówienia;
- g) **pozostali technicy:** są zobowiązani do uzyskania uprawnień UDT kat. I P i II P w ciągu dwóch miesięcy licząc od pierwszego dnia realizacji Zamówienia, lub pierwszego dnia świadczenia pracy w Kompleksie Budynków MWP w przypadku techników nowozatrudnionych przez Wykonawcę;

- 4) Wykonawca lub jego podwykonawca musi posiadać certyfikat dla przedsiębiorcy, o którym mowa odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo w rozporządzeniu (WE) nr 304/2008, stosownie do art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- 5) Co najmniej dwie osoby w zespole Wykonawcy dedykowane do obiektu będą posiadały: zaświadczenie o wpisie do wykazu osób uprawnionych do kontroli systemu ogrzewania lub systemu klimatyzacji o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 101).
- 6) Zespół dedykowany do obsługi będzie posługiwał się językiem polskim, będzie posiadał następujące umiejętności: obsługa urządzeń mobilnych, znajomość Microsoft Office, znajomość AutoCad Viewer, prawo jazdy/przynajmniej 1 osoba na zmianie.

## **2.Zamawiający wykluczy z przetargu następujących Wykonawców:**

- 1) będących osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający mogą stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w przetargu,
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

- albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 8) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
- wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
  - wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

**3. Ocena czy oferent nie podlega wykluczeniu oraz czy spełniania warunki udziału w przetargu zostanie dokonana na podstawie oferty oraz złożonych wraz z nią dokumentów.**

### **III. KOMUNIKACJA W PRZETARGU**

- Komunikacja w przetargu między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: **przetarg@muzeumwp.pl**  
**Powyższe nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, które należy złożyć w formie pisemnej**
- Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się nazwą przetargu wskazaną w OGŁOSZENIU.
- Przetarg prowadzony jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.
- Zamawiający zapewnia przejrzystość przetargu i równe traktowanie podmiotów zainteresowanych realizacją Umowy** oraz uwzględnia okoliczności mogące mieć wpływ na jego udzielenie, w szczególności:
  - Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące treści OGŁOSZENIA zadane przez Wykonawcę **do dnia 18.11.2024 do godz. 23:00**. Odpowiedź zostanie opublikowana jako załącznik do OGŁOSZENIA.
  - Niezwłocznie po zawarciu Umowy lub po unieważnieniu przetargu Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informację zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu albo osoby, z którymi zawarł umowę o realizację zamówienia, albo informację o jego unieważnieniu.

Zamawiający informuje, że zasada przejrzystości doznaje z mocy prawa następujących ograniczeń:

Zamawiający nie udostępnia zawartych w ofertach informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwa (firmy) oraz adres oferenta, a także informacje dotyczących ceny.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i nie wywołuje skutków prawnych.

Zamawiający informuje, że jest uprawniony do ograniczenia dostępu do informacji związanych z przetargiem, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa publicznego lub istotnym interesem bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

W związku z powyższym:



1. Wykonawca zobowiązany jest się do zachowania w tajemnicy wszelkich **informacji uzyskanych od Zamawiającego** w związku z udziałem w przetargu i do nieujawniania ich jakimkolwiek osobom z wyjątkiem:
  - 1) gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego
  - 2) gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa
  - 3) dochodzeniem przez Wykonawcę roszczeń w postępowaniu sądowym.

Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, w jakiegokolwiek formie, obejmujące m.in. informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub Najemców, za wyjątkiem informacji podanych do publicznej informacji w OGŁOSZENIU.

Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy pozostają w mocy także po zakończeniu przetargu.

Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę **informacji uzyskanych od Zamawiającego**: pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom **w zakresie niezbędnym do**: udziału w przetargu, przygotowania OFERTY oraz zawarcia i wykonania Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn.

#### IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

##### 1. Wizja lokalna

W celu przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wziąć udział w Wizji lokalnej  
oraz
- 2) zapoznać się z Dokumentacją obiektu, Instrukcjami użytkownika oraz DTR

Wizja lokalna przeprowadzana zostanie dnia **14.11.2024 r. w godzinach 10:00-12:00**.

Jej celem będzie zapoznanie się Wykonawcy z obiektem w zakresie umożliwiającym mu przygotowanie i złożenie oferty.

Każdy wykonawca może zgłosić do udziału w Wizji lokalnej nie więcej niż dwie osoby.

Zgłoszenia udziału należy dokonać do dnia 13.11.2024 r. do godziny 15:00, na adres **przetarg@muzeumwp.pl**

Osoby uczestniczące w Wizji lokalnej zobowiązane są wykazać Zamawiającemu swoją tożsamość oraz swoje umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Każdy Wykonawca uczestniczący w Wizji lokalnej zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do OGŁOSZENIA**  
oraz
- 2) pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności przekazanych informacji według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do OGŁOSZENIA**.

**Po weryfikacji oświadczeń Zamawiający przekaże osobom uczestniczącym w Wizji załączniki nr 1-7 do OGŁOSZENIA.**

Z Dokumentacją obiektu / Instrukcjami użytkownika/ DTR można zapoznać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po uprzednim umówieniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej (**przetarg@muzeumwp.pl**).

##### 2. Treść oferty

Ofertę należy sporządzić wypełniając jej formularz, stanowiący **Załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA**.

##### 3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt II.1.2) **OGŁOSZENIA** zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do OGŁOSZENIA**.  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty podpisane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane potwierdzający, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.  
**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej wskazywać będzie wyłącznie usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku usług nadal wykonywanych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczy.
- 2) Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji umowy zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do OGŁOSZENIA** - potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt II.1.3) **OGŁOSZENIA**
- 3) Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają wymagane w Ogłoszeniu uprawnienia.**
- 4) Kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np. polisę) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000 złotych (dziesięć milionów złotych) oraz dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego).

Wymienione w pkt 1)-4) dokumenty muszą w sposób jednoznaczny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przetargu i nie podlega wykluczeniu.

- 5) **Ponadto pod rygorem odrzucenia oferty należy dołączyć do niej:**
  - i. wadium (w przypadku jego wnoszenia w formie gwarancji) lub dowód jego wniesienia (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu)
  - ii. oryginał pisemnego pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie – tylko w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika
  - c) pisemną Informację o kierowniku, liderze i technikach oraz podwykonawcach i ich pracownikach, którzy będą wykonywać umowę, zawierającą następujące dane:
    - imię i nazwisko osoby, numer PESEL tej osoby, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – datę urodzenia, imię ojca, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo tej osoby
    - dane identyfikujące wykonawcę oraz podwykonawców - w szczególności nazwę oraz numer identyfikacyjny, pod którym prowadzi działalność, w tym numer Krajowego Rejestru Sądowego, numer REGON lub numer w Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej

#### **4. Zakaz składania ofert wspólnych.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia jednej oferty przez kilku wykonawców.

#### **5. Forma oferty**

Oferta oraz załączniki do oferty składane są, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta oraz każdy z załączników muszą być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **6. Wadium**

- 1) Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W wypadku niewniesienia wadium w terminie lub wniesienia wadium w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego nr **07 1130 1017 0020 0987 9520 0018** - z dopiskiem: „Przetarg na obsługę techniczną”.

Zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. **Dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty jest obligatoryjne w celu potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.** W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

- 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji poprzez dołączenie go do oferty.  
Gwarancja winna zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 8 poniżej.
- 7) Wadium wniesione w formie gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać: klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w następujących przypadkach:
- a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 8) Zapisy w treści gwarancji nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji praw do zatrzymania wadium wynikających z OGŁOSZENIA.
- 9) Oferty, które nie zostaną zabezpieczone wadium w sposób opisany w OGŁOSZENIU zostaną odrzucone.
- 10) Zamawiający zwraca wykonawcom wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z poniżej opisanych okoliczności:
- a) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - b) odrzucenia oferty i zapoznania się z wyjaśnieniami udzielonymi przez oferenta,
  - c) upływu terminu związania ofertą,
  - d) zawarcia umowy,
  - e) unieważnienia przetargu.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

- 1) W formularzu ofertowym należy podać:
  - a) cenę ofertową brutto za wszystkie usługi świadczone w zakresie podstawowym przez cały czas trwania umowy (Tabela I),
  - b) cenę ofertową z 1 roboczogodzinę brutto za usługi świadczone w ramach prawa opcji (Tabela II)
- 2) Cena ofertowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie wymagania Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania umowy, w tym Koszty niewymienione wprost w OPZ, które jednak doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć jako konieczne do wykonania Umowy.
- 3) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 4) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż polski złoty (PLN).
- 5) Cena ofertowa brutto uwzględnia wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT)
- 6) Prawidłowego ustalenia podatku VAT Wykonawca winien dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## **V. ZŁOŻENIE OFERTY**

### **1. Sposób składania ofert i termin otwarcia ofert**

- 1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz informację o następującej treści:  
„OFERTA. NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT”  
**[W kopercie należy umieścić nośnik danych tj. PenDrive, zawierający edytowalną (Word lub Excel) wersję złożonej oferty].**
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 listopada 2024 r.** do godziny **10:00**, w **Kancelarii MWP, ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-519 Warszawa pok. Nr 23**  
Zamawiający informuje, że Kancelaria MWP działa w dni robocze w godzinach **07:30 – 15:30**
- 3) Na wniosek Wykonawcy osoba przyjmująca ofertę wyda pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę składając pisemne oświadczenie w sposób, formie i terminie wymaganym od oferty.
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2024 r. o godzinie 10:15** w siedzibie **Zamawiającego ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-519 Warszawa (Sala Kolumnowa).**
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego przetargu informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 9) W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, które spowodują brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po ustaniu przeszkód uniemożliwiających otwarcie ofert.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego przetargu.

### **2. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia przetargu.

### **3. Badanie ofert**

Przed poddaniem ofert ocenie zamawiający zbada, czy nie podlegają one odrzuceniu.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę, który nie brał udziału w wizji lokalnej,
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z przetargu lub który nie wykazał, w sposób wskazany w OGŁOSZENIU, że spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 9) jej wybór naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

Zamawiający przed odrzuceniem oferty na podstawie pkt 3 wezwie Wykonawcę do uzupełniania brakujących lub niekompletnych dokumentów, w terminie i formie określonej przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni brakujących lub niekompletnych dokumentów zostanie odrzucona.

**Oferta odrzucona nie podlega ocenie.**

## **VI. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **Kryterium „Cena ryczałtowa za świadczenie prac podstawowych (Cpp)”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto za świadczenie prac podstawowych (o których jest mowa w OPZ), podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Formularz pkt 3 – Tabela I). Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych (nieodrzuconych) przyzna **40 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cpp} = \text{Cpp\_min} / \text{Cpp\_wn} \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie:

**Cpp** – liczba uzyskanych punktów

**Cpp\_min** – najniższa cena brutto za świadczenie usług podstawowych spośród ofert ocenianych (nieodrzuconych)

**Cpp\_wn** – cena brutto za świadczenie usług podstawowych podana przez Wykonawcę w ofercie badanej (nieodrzuconej)

Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 2) **Kryterium „Cena za świadczenie prac dodatkowych Zleczanych przez Zamawiającego w ramach prawa opcji (Cpd)”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia prac dodatkowych zleczanych przez Zamawiającego (o których jest mowa w OPZ), podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Formularz pkt 3 – Tabela II). Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto za 1 roboczogodzinę świadczenia prac dodatkowych spośród ofert ocenianych (nieodrzuconych) przyzna **10 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cpd} = \text{Cpd\_min} / \text{Cpd\_wn} \times 10 \text{ pkt},$$

gdzie:

**Cpd** – liczba uzyskanych punktów

**Cpd\_min** – najniższa cena brutto za 1 roboczogodzinę spośród ofert nieodrzuconych

**Cpd\_wn** – cena brutto 1 roboczogodziny zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie badanej nieodrzuconej

Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) **Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia, w tym: doświadczenia w zarządzaniu budynkami użyteczności publicznej, budynków biurowych klasy A, posiadanych struktur organizacyjnych wspierających realizację przedmiotu zamówienia, proponowanej liczebności i struktury kadrowej do realizacji przedmiotu zamówienia, sposobie, trybie i częstotliwości realizacji audytów wewnętrznych, unifikacji strojów służbowych kadry delegowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu i częstotliwości raportowania do Zamawiającego, dodatkowej kadry oferowanej przez Wykonawcę ponad wymogi wskazane w OPZ.

W niniejszym kryterium można uzyskać **maksymalnie 15 punktów**.

- 4) **Kryterium „Doświadczenie Kadry Wykonawcy”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia kadry Wykonawcy zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia opisanego w Ogłoszeniu przetargu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- W niniejszym kryterium można uzyskać **maksymalnie 15 punktów**.

- 5) **Kryterium „Kwalifikacje, Certyfikaty, Autoryzacje producentów, Referencje”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę kwalifikacji, certyfikatów, autoryzacji producentów, referencji, zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia opisanym w Ogłoszeniu przetargu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
- W niniejszym kryterium można uzyskać **maksymalnie 15 punktów**.

- 6) **Kryterium „Technologia i Systemy IT”** – niniejsze kryterium będzie rozpatrywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę technologii i systemów IT, zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia opisanego w Ogłoszeniu przetargu oraz w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, wykorzystywanych przez Wykonawcę i udostępnianych Zamawiającemu.
- W niniejszym kryterium można uzyskać **maksymalnie 5 punktów**.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. W przypadku gdy dwie oferty otrzymają taką samą liczbę punktów za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje o tym wybranego wykonawcę oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informację zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu albo osoby, której ofertę uznał za najkorzystniejszą.

## **2. Zakończenie przetargu.**

Zamawiający unieważni przetarg, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie przetargu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) zagrożenia dla prawidłowego przebiegu przetargu o udzielenie zamówienia lub prawidłowej jego realizacji, powodujące konieczność zabezpieczenia interesu ekonomicznego państwa.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.**

## **3. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem zmiany każdej osoby lub podmiotu wskazanego w ofercie jeżeli nie gwarantuje ona prawidłowego wykonania

umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innej osoby lub podmiotu, do której postanowienia pkt IV.3.5) OGŁOSZENIA będą miały odpowiednie zastosowanie.

Zamawiający zawrze umowę nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 1) Umowa będzie zgodna z Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA**.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, (w szczególności nie wskaże innej osoby lub podmiotu w sytuacji opisanej w pkt 1) Zamawiający odrzuci jego ofertę i będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu.

Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie podmiotowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu albo osoby, z którymi zawarł umowę o realizację zamówienia, albo informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

### **1. Integralną część OGŁOSZENIA stanowią:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy (do dostarczenia w wersji papierowej i elektronicznej)

Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia wykonawcy;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

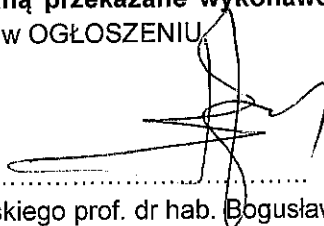
Załącznik nr 6 – Informacja o kierowniku, liderze i technikach oraz podwykonawcach i ich pracownikach.

Załącznik nr 7 – Wzorcowy harmonogram przeglądów.

Załącznik nr 8 – Wzór pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności przekazanych informacji

2. **Załączniki nr 1,2,4,5,6,7 zostaną przekazane wykonawcom, którzy w czasie Wizji lokalnej złożyli oświadczenia wymagane w OGŁOSZENIU.**



.....  
Dyrektor Muzeum Wojska Polskiego prof. dr hab. Bogusław Pacek