

Warszawa 19.11.2024

**Odpowiedzi na pytania i zmiany w Ogłoszeniu przetargu
na świadczenie obsługi technicznej budynku pawilonu południowego Muzeum
Wojska Polskiego w Warszawie wraz z infrastrukturą towarzyszącą**

I. ODPOWIEDZI NA PYTANIA

1. Prosimy o informacje czy serwis wind realizowany przez gwaranta ma wchodzić w zakres firmy świadczącej usługi FM (koszt przeglądów). Windy zostały ujęte w przekazanym zestawieniu z informacją w tabeli, że podlegają pod FM. Jest to jeden z droższych serwisów i na pewno będzie miał wpływ na cenę usług.

Odpowiedź:

zgodnie z pkt. 7 Szczegółowego zakresu czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia o nazwie: Ogólne Czynności Konserwacyjne Dla Dźwigów Osobowych, Towarowych I Towarowo-Osobowych Orz Platform Dźwigowych, serwis dźwigów osobowych, potocznie zwanych windami, wchodzi w zakres usługi obsługi technicznej.

Punkt 7 wskazuje, że:

"Konserwacja urządzeń będzie odbywać się zgodnie z dokumentacją techniczną, Dokumentacją Techniczno-Ruchową, zasadami BHP, warunkami gwarancji oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego i/lub Wojskowego Dozoru Technicznego (jeśli dotyczy).

Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w czasie badań i czynności przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego."

Jednakże w związku z tym, że Zamawiający jest stroną ważnej do dnia 31.12.2025 r. umowy konserwacyjnej nr 29/2024/Z/MWP wynagrodzenie z tego tytułu będzie płatne serwisantowi (spółce KONE sp z o.o.) bezpośrednio przez Zamawiającego.

Kosztów wynikających z umowy konserwacyjnej nr 29/2024/Z/MWP nie należy wliczać do ceny ofertowej.

2. Prosimy o podanie dokładnego harmonogramu przeglądów wraz z datami wykonania. Ze względu na krótki planowany okres realizacji zamówienia, w celu przedstawienia najkorzystniejszej oferty niezbędna jest dla nas informacja, czy w okresie trwania zamówienia konieczne będzie realizowanie poszczególnych przeglądów gwarancyjnych (do 30.06.2025) oraz ile przeglądów o częstotliwości większej niż „raz w roku” wydarzy się w okresie trwania zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że na potrzeby zobiektywizowanej oceny ofert należy uwzględnić w wycenie koszty serwisów i przeglądów zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) Przeglądy roczne - należy uwzględnić: jeden przegląd w cenie;
- 2) Przeglądy półroczne - należy uwzględnić: jeden przegląd w cenie;
- 3) Przeglądy kwartalne - należy uwzględnić: dwa przeglądy w cenie;
- 4) Przeglądy miesięczne - należy uwzględnić: sześć przeglądów w cenie.

W przypadku przyspieszenia realizacji któregośkolwiek przeglądu zaplanowanego na pierwszą połowę roku 2025 i zrealizowanego go przez MWP poza zakresem przedmiotowego zamówienia znajdzie to odzwierciedlenie w stosownym załączniku do umowy z Wykonawcą. We wskazanym przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do wykonania tego przeglądu, a jedynie do utrzymania systemu lub instalacji w odpowiedniej sprawności technicznej, natomiast cena ryczałtowa przedstawiona w ofercie wykonawcy, zostanie pomniejszona o cenę tego przeglądu wskazaną przez Wykonawcę. Na potrzeby niniejszego działania Zamawiający prosi o uwzględnienie w ofercie jednostkowych cen serwisów. W związku z tym Zamawiający zmienia ogłoszenie oraz wydłuża termin składania ofert zgodnie z informacją zawartą w rozdziale II niniejszego pisma.

3. Prosimy również o potwierdzenie, że wszelkie materiały i części zamienne niezbędne do realizacji usługi będą rozliczane z Zamawiającym na podstawie faktur i powiększone o marżę określoną w umowie.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że części zamienne i usługi niezbędne do realizacji obsługi technicznej będą rozliczane z Zamawiającym na podstawie faktur z uwzględnieniem zapisów OPZ m.in. pkt.: 1.20; 3.6; 3.7.

4. W związku ze sływem ofert od podwykonawców pojawia się kwestia systemu BMS.

Obecnie umowa zawarta z wykonawcą tego systemu obejmuje bieżące prace konserwacyjne, modyfikacje, aktualizacje, poprawki, a oprócz tego przegląd systemu, który realizowany jest w drugim półroczu (i tutaj nawiązanie do mojego wcześniejszego pytania dotyczącego przeglądów, których data realizacji wykracza poza datę trwania kontraktu).

Czy Wykonawca ma w ofercie ująć koszty prac związanych tylko z przeglądem gwarancyjnym, czy też bieżące wsparcie i umowę serwisową z wykonawcą systemu BMS?

Odpowiedź:

Zamawiający, z uwagi na specyfikę obiektu, w którym przechowywane i wystawiane są dobra kultury narodowej (wrażliwe na zmiany parametrów klimatycznych) oraz z uwagi na rangę mających odbywać się w obiekcie spotkań podczas trwania prezydentury RP w Unii Europejskiej, sugeruje aby Wykonawca ujął w ofercie koszty prac związanych z bieżącym wsparciem i umową serwisową z firmą MINSTAL – wykonawcą i obecnym serwisantem systemu BMS.

Jednocześnie Zamawiający w żaden sposób nie narzuca konieczności podpisywania umowy z w/w firmą pod warunkiem zapewnienia pełnego wsparcia (softwarowo-hardwareowego) oraz zachowania warunków gwarancji dla systemu BMS realizowanego przez Wykonawcę.

5. Z racji, że umowa jest na 7 miesięcy proszę o przekazanie harmonogramu przeglądów PPM w których zawarta jest data ostatniego oraz następnego przeglądu.

Na przykład przegląd stacji Trafo ma być wykonywany raz w roku, w zestawieniu nie ma informacji czy następny przegląd wypadnie w czasie trwania umowy czy już po.
Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr. 2

6. Proszę o przekazanie dokładnej listy materiałów eksploatacyjnych których to zakup jest po stronie wykonawcy oraz określenie średniej ilości zużycia tych materiałów w skali roku.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 2) załącznika nr 2 do Ogłoszenia: "Podczas realizacji Umowy Zamawiający będzie ponosił koszty: (...) części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych zakupionych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w umowie i OPZ, z wyjątkiem, gdy potrzeba zakupu powstała z powodu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę - w takim przypadku koszty zakupu ponosi Wykonawca."

Zamawiający zakłada, że koszty jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych (potrzebnych do wykonania prac podstawowych i prac dodatkowych) nie przekroczy kwoty 246 000,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100). Kwota ta obejmuje marżę Wykonawcy wynoszącą 5%. (zob. § 14 ust. 3 załącznika nr 2 do Ogłoszenia).

Lista części zamiennych i materiałów kupowanych na magazyn powstanie po podpisaniu umowy.

W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie dokonanie zakupu materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, o wartości wyższej niż wskazana w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zakupu po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zwiększenie limitu określonego w § 14 ust. 3 w drodze aneksu umowy."

W związku z tym Zamawiający dokonuje stosownej zmiany ogłoszenia w rozdziale II niniejszego pisma.

7.Czy asysta techniczna dotycząca przeglądów ma być realizowana w ramach pracy techników na obiekcie, czy będzie to dodatkowo płatne?

Odpowiedź: Asysta ma być realizowana w ramach pracy techników na obiekcie.

8.Czy zamawiający dopuszcza, aby potencjał ludzki składający się z co najmniej 9 techników był zapewniony przez wykonawcę i jego podwykonawcę łącznie?

Odpowiedź: Tak. W związku z powyższym w PKT II.1.3) ogłoszenia lit. a) i lit. c) wyrazy "wszyscy pracownicy" zastępuje się wyrazami "wszyscy technicy". W związku z tym Zamawiający dokonuje stosownej zmiany ogłoszenia w rozdziale II niniejszego pisma.

9.Czy jest możliwość przedłużenia terminu składania ofert do końca tygodni?

Odpowiedź: Zamawiający wydłuża termin składania ofert zgodnie z informacją zawartą w rozdziale II niniejszego pisma.

10. Proszę o informację w jaki sposób będzie rozliczane uzupełnianie magazynu części zamiennych – czy refaktura wykonawcy będzie w momencie wprowadzenia na stan magazynowy czy w momencie zużycia danej części.

Odpowiedź: Refaktura wykonawcy będzie możliwa od momentu wprowadzenia części zamiennych na stan magazynowy gdyż części zamienne stają się od tego momentu własnością Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów OPZ m. in. pkt. 1.20; 3.6 i 3.7.

11. W jaki sposób będzie rozliczana dzierżawa/wynajem pomieszczeń dla wykonawcy?

Odpowiedź: Wynajem pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy będzie nieodpłatny z zastrzeżeniem wykorzystywania ich wyłącznie na potrzeby obsługi MWP.

12. Proszę o potwierdzenie, że do dyspozycji wykonawcy będzie należący do zamawiającego podest ruchomy przejezdny i że wykonawca nie będzie musiał ponosić kosztów wynajmu sprzętu przewidzianego do prac na wysokości w celu realizacji umowy.

Odpowiedź: Zgodnie z informacjami z wizji lokalnej, Zamawiający dysponuje Toucan 12E PLUS marki JLG (podest ruchomy masztowy) będzie do dyspozycji Wykonawcy z zastrzeżeniem dopuszczenia do jego obsługi pracowników posiadających niezbędne uprawnienia (UDT kat. II P), obsługa minimalnie dwuosobowa. W przypadku sytuacji wymagającej wynajęcia dodatkowego sprzętu przewidzianego do prac na wysokości w celu realizacji umowy koszt wynajmu będzie realizowany zgodnie z zasadą zakupu materiałów i akceptowany przez Zamawiającego (OPZ pkt. 1.20; 3.6; 3.7).

13. Proszę o informację do obsługi jakich urządzeń są niezbędne uprawnienia UDT kat. II P. Podczas wizji zostały omówione tylko urządzenia do których obsługi niezbędne są uprawnienia UDT kat. I P.

Uprawnienia kat. I P

- podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (tzw. podnośniki nożycowe)
- podesty ruchome przewożne (tzw. pająki podczepiane pod samochód)
- podesty ruchome samojezdne (montowane na pojeździe – podnośniki koszowe)

Uprawnienia kat. II P

- podesty ruchome wiszące
- podesty ruchome masztowe
- podesty ruchome stacjonarne

Odpowiedź: W związku ze świadczeniem przez wykonawcę specjalistycznych usług, Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi sprzętu który będzie używany do realizacji tych usług.

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 12 Zamawiający wymaga uprawnień (UDT kat. II P) do obsługi podestu masztowego marki JLG typ Toucan 12E PLUS.

14. W związku z oczekiwaniem przez zamawiającego posiadania przez techników wykonawcy uprawnień do montażu rusztowań proszę o informację czy zamawiający dysponuje rusztowaniami z których wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać oraz jaki jest to rodzaj rusztowań.

Odpowiedź: Zamawiający nie dysponuje rusztowaniami. Ich ewentualny wynajem leży po stronie Wykonawcy.

15. Ze względu na okres świadczenia usługi proszę o wskazanie w harmonogramie przeglądów pozycji, które są przewidziane do wykonania w okresie świadczenia usługi, a oznaczone są jako 6M (półroczne) oraz 1R (roczne).

Odpowiedź: Patrz odpowiedź na pytanie nr 2.

16. Proszę o wskazanie wymaganych certyfikatów i koncesji opisanych w punkcie 40 na stronie 4 dokumentu "ogłoszenie przetargu".

Odpowiedź:

Zamawiający będzie oceniał zarówno certyfikaty branżowe, autoryzacje producentów, zaświadczenia kwalifikacyjne odnoszące się do systemów budynku (patrz lista producentów) wystawiane zarówno dla Wykonawcy jak i jego pracowników. W związku z powyższym prosimy o przedstawienie posiadanych dokumentów. Kryterium oceny "Kwalifikacje, certyfikaty, autoryzacje producentów, referencje" brane będą pod uwagę również te referencje wystawione dla Wykonawcy, które zostaną dostarczone z kontaktem telefonicznym i e-mailowym do osoby mogącej je potwierdzić.

Zamawiający zgodnie z rozdziałem II.1.4) Ogłoszenia wymaga aby Wykonawca lub jego podwykonawca posiadał: "certyfikat dla przedsiębiorcy, o którym mowa odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo w rozporządzeniu (WE) nr 304/2008, stosownie do art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych".

Ponadto jeżeli jest to konieczne dla zachowania gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych Wykonawca powinien posiadać certyfikaty wymagane przez producentów serwisowanych urządzeń.

W związku z powyższym:

rozdział I.1. 40) Ogłoszenia oraz rozdział I.1. 40) OPZ otrzymują brzmienie:

"40) Wykonawca w czasie obowiązywania umowy musi posiadać wymagane do prawidłowej realizacji umowy certyfikaty."

17. Proszę o wskazanie urządzeń podlegających pod WDT opisanych w punkcie 8 na stronie 2 dokumentu "ogłoszenie przetargu".

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że urządzenia podlegające pod dozór WDT zostały wskazane w Załączniku nr 7_Wzorcowy harmonogram przeglądów_fin.xlsx kolumna H w arkuszu harmonogram_FM oraz w arkuszu WDT.

18. Proszę o wskazanie ilości użytkowników (kont) ze strony Zamawiającego do systemu zarządzania obiektem opisanego w punkcie 33 na stronie 4 dokumentu "ogłoszenie przetargu" ponieważ ma to wpływ na koszt systemu.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje ze swojej strony 5-10 kont użytkowników nie licząc potrzeb pracowników firmy Wykonawcy.

19. Proszę o wskazanie jakim systemem łączności (producent i model) dysponują pracownicy ochrony (ponieważ zgodnie z warunkami zamówienia mamy posiadać zgodne urządzenia łączności).

Odpowiedź: Urządzenia do łączności wewnętrznej zapewni Zamawiający na własny koszt.

II. ZMIANY W OGŁOSZENIU:

Na podstawie rozdziału I.5 Ogłoszenia Zamawiający dokonuje w jego treści następujące zmiany:

1. w PKT II.1.3) ogłoszenia lit. a) i lit. c) wyrazy "wszyscy pracownicy" zastępuje się wyrazami "wszyscy technicy".

2. Pkt V.1.2) Ogłoszenia otrzymuje nowe brzmienie:

"2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25 listopada 2024 r. do godziny 10:00, w Kancelarii MWP, ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-519 Warszawa pok. Nr 23. Zamawiający informuje, że Kancelaria MWP działa w dni robocze w godzinach 07:30 – 15:30."

3. Pkt V.1.7) otrzymuje nowe brzmienie:

"7) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2024 r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego ul. Piotra Ściegiennego 1, 01-519 Warszawa (Sala Kolumnowa)."

4. w Pkt IV.3.5 dodaje się wyrazy:

"d) jednostkowe ceny serwisów.

Wykonawca przekaze osobom, których dane osobowe zostały przetworzone w związku ze złożeniem oferty, uzupełnione o jego dane klauzule informacyjne zgodne z załącznikiem nr 10 do ogłoszenia."

5. W rozdziale VII Ogłoszenia dodaje się wyrazy:

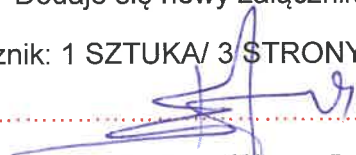
"Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna".

6. W załączniku nr 2 do ogłoszenia, w § 14, w ust.6 dodaje się drugie zdanie, w brzmieniu:

"W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy konieczne będzie dokonanie zakupu materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych, o wartości wyższej niż wskazana w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zakupu po wyrażeniu przez Zamawiającego pisemnej zgody na zwiększenie limitu określonego w § 14 ust. 3 w drodze aneksu umowy."

7. Dodaje się nowy załącznik nr 10 w brzmieniu jak w załączeniu

Załącznik: 1 SZTUKA/ 3 STRONY



Dyrektor Muzeum Wojska Polskiego prof. dr hab. Bogusław Pacek

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO OGŁOSZENIA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych p. Krzysztofem Gutowskim można skontaktować się pod numerem telefonu 606 703 527 lub mailowo: kgutowski@muzeumwp.pl.
3. Pani/a dane są przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowanie się w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
 - c) archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) realizacji statutowego zakresu działania Muzeum, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406) – (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - e) na wniosek zainteresowanego w oparciu o zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - f) realizacji ustawowych obowiązków określonych w ustawie z dnia 14.06.2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w związku z przygotowaniem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku (Dz.U z 2024 r. poz. 1006).
4. Pani/a dane osobowe zostały pozyskane od[nazwa Wykonawcy]
Adres[uzupełnia Wykonawca]
5. Posiadamy Pani/a:
imię i nazwisko, numer PESEL a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – datę urodzenia, imię ojca, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo
6. Pani/a dane mogą być udostępniane przez Zamawiającego upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom

współpracującym z Zamawiającym, przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie przewodnictwa, a także w celu zapobieżenia popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz wykrywania i ścigania ich sprawców Policja może przetwarzać informacje, w tym dane osobowe, o osobach lub podmiotach uczestniczących w oficjalnych wydarzeniach lub współpracujących przy ich organizacji, także bez wiedzy i zgody tych osób lub podmiotów.

Informacje, w tym dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą być uzyskane lub przetwarzane przez organy innych państw, agencje Unii Europejskiej lub organizacje międzynarodowe na podstawie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o wymianie informacji z organami ścigania państw członkowskich Unii Europejskiej, państw trzecich, agencjami Unii Europejskiej oraz organizacjami międzynarodowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 783) oraz umów międzynarodowych.

Przetwarzanie przez Policję informacji, w tym danych osobowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145), ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), a także w umowach międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

W przypadku uzyskania informacji, w tym danych osobowych, od innego organu władzy publicznej, innej służby lub innej instytucji państwowej Policja, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie przewodnictwa, a także w celu zapobieżenia popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz wykrywania i ścigania ich sprawców, może udostępniać je innym organom władzy publicznej, innym służbom i innym instytucjom państwowym po uzyskaniu zgody tego organu, tej służby lub tej instytucji, od których uzyskała informacje. Organ władzy publicznej, służba lub instytucja państwowa udzielają zgody, gdy udostępnienie informacji nie utrudni lub nie uniemożliwi realizacji przez nie zadań.

Policja odmawia udostępnienia informacji, w tym danych osobowych, gdy:

- 1) ich udostępnienie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić realizację zadań Policji lub
- 2) nie uzyskała zgody, o której mowa powyżej.

Informacje, w tym dane osobowe, o których mowa powyżej przetwarzają się przez okres niezbędny do realizacji zadań Policji wynikających z niniejszej ustawy, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia zakończenia przewodnictwa. Po upływie terminu przetwarzania informacje, w tym dane osobowe, usuwa się ze zbiorów danych, z wyjątkiem informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych na potrzeby toczących się postępowań.

W celu realizacji zadań Policja, na wniosek Najemcy, może dokonać sprawdzenia osób lub podmiotów współpracujących przy organizacji tego wydarzenia w zakresie możliwości stwarzania przez nie zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie

przewodnictwa, z tym że sprawdzenia tych osób lub podmiotów w zakresie stwarzania przez nie zagrożenia o charakterze terrorystycznym dokonuje Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na wniosek Policji.

Wniosek, o którym mowa wyżej zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby, której ma dotyczyć sprawdzenie przez Policję, numer PESEL tej osoby, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – datę urodzenia, imię ojca, rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo tej osoby – w przypadku sprawdzenia osób;
- 2) dane identyfikujące osobę prawną, przedsiębiorcę lub inny podmiot, w szczególności nazwę oraz numer identyfikacyjny, pod którym prowadzi działalność, w tym numer Krajowego Rejestru Sądowego, numer REGON lub numer w Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej – w przypadku sprawdzenia osób prawnych lub innych podmiotów.

Policja przedstawia opinię przygotowaną na podstawie informacji zgromadzonych w zbiorach danych prowadzonych przez Policję oraz z uwzględnieniem opinii Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego sporządzonej w związku ze sprawdzeniem tej osoby lub tego podmiotu w zakresie stwarzania przez nie zagrożenia o charakterze terrorystycznym. Opinia, o której mowa wyżej, zawierająca brak rekomendacji Policji do współpracy z osobą lub podmiotem, jest przedkładana do wiadomości Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Służbie Ochrony Państwa.

7. Jako Administrator Zamawiający obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających Pani/a dane osobowe przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.

8. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu, a także jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.

10. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.

11. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.