

## OGŁOSZENIE O UDZIELANIU ZAMÓWIENIA – Usługi

Numer ogłoszenia: ZP-7/2022; data sporządzenia: 8.04.2022 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1229 ze zm.).

**Podstawa prawna zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu:** art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194).

### I. ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. (22) 6295271, przetarg@muzeumwp.pl.

**I. 2) Strona internetowa zamawiającego:** www.bip.muzeumwp.pl

**I. 3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Konserwacja elementów mundurów związku z przygotowaniem ekspozycji stałej w nowej siedzibie Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej.

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację elementów mundurów ze zbiorów MWP w związku z przygotowaniem ekspozycji stałej w nowej siedzibie Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje gruntowną konserwację grupy 6 par spodni sukiennych z elementami skózanymi: nr inw. MWP 7704, MWP 24842\*, MWP 24854\*, MWP 24881\*, MWP 24888\*, MWP 24911\* oraz kurtki mundurowej paradnej nr inw. MWP 40127. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załączniki nr 1 do Ogłoszenia.

**II.4) Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):** 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

**II.5) Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

5.12.2022 r.

### **III. PROCEDURA**

#### **III.1) PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 37a – 37d ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zapytania ofertowe.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia na usługę konserwacji gruntownej grupy umundurowania - spodnie z aplikacjami skórzanymi , wykaz obiektów:

- 1) *MWP 7704, rajtuzy stajenne szeregowego pułku strzelców konnych gwardii, 1819r.*
- 2) *MWP x 24842,spodnie paradne szeregowego pułku strzelców konnych gwardii,1819r.*
- 3) *MWPx24854, spodnie żołnierskie 4 pułku strzelców konnych,1819r*
- 4) *MWPx24881, spodnie żołnierskie artylerii konnej gwardii,1819r.*
- 5) *MWPx24888,spodnie żołnierskie szeregowego artylerii konnej linii,1819r.*
- 6) *MWPx24911, rajtuzy stajenne szeregowego korpusu żandarmerii,1819r.*

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór Obiektów z siedziby Zamawiającego - Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie Al. Jerozolimskie 3 - oraz przewóz do pracowni Wykonawcy. Zabytek zostanie wydany Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Z przekazania Obiektu Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz Obiektów i określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować **program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem konserwacji Obiektów zawierający wykaz materiałów i technologii oraz przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 14 dni od odebrania Obiektu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1.** Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [mciunowicz@muzeumwp.pl](mailto:mciunowicz@muzeumwp.pl);; [jkozłowska@muzeumwp.pl](mailto:jkozłowska@muzeumwp.pl) . Program konserwatorski musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed przystąpieniem przez Wykonawcę do konserwacji. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. **Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego.**
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione stanem i dobrem Obiektu. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisać ich w dokumentacji konserwatorskiej.
4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. **Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich** i powinna być przekazana Zamawiającemu w: 2 egzemplarzach w

wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). **Egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania Obiektów po konserwacji.** Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.

5. Zwrot Obiektów po konserwacji do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce na terenie Warszawy.
6. Transport Obiektów z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu Wykonawca przeprowadzi zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. poz. 1240). Zabezpieczenie w trakcie transportu: Obiekty należy zapakować w pokrowce, które Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia Obiektu podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. z 2008, Nr 91, poz. 569).

#### **Wykaz obiektów do konserwacji**

- 1) ***MWP 7704, rajtuzy stajenne szeregowego pułku strzelców konnych gwardii, 1819r.***
- 2) ***MWP x 24842, spodnie paradne szeregowego pułku strzelców konnych gwardii, 1819r.***
- 3) ***MWPx24854, spodnie żołnierskie 4 pułku strzelców konnych, 1819r.***
- 4) ***MWPx24881, spodnie żołnierskie artylerii konnej gwardii, 1819r.***
- 5) ***MWPx24888, spodnie żołnierskie szeregowego artylerii konnej linii, 1819r.***
- 6) ***MWPx24911, rajtuzy stajenne szeregowego korpusu żandarmerii, 1819r.***

**Konserwacja gruntowna wyżej wymienionych zabytków ze wszystkimi ich elementami składowymi zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem prac konserwatorskich zawierającym wykaz materiałów i technologii.**

#### **Zakres prac konserwatorskich /Wymagania wpisać jak w wykazie :**

- 1) konserwacja gruntowna wszystkich elementów spodni: tkaniny, skóra, guziki;
- 2) dokumentacja fotograficzna i opisowa wszystkich elementów obiektu przed konserwacją, w trakcie i po konserwacji;
- 3) stratygrafia przed i po konserwacji;
- 4) badania identyfikacyjne materiałów z których wykonano obiekt: identyfikacja włókien tkanin, skóry i metali oraz fotografie mikroskopowe;
- 5) posumowanie i wnioski z przeprowadzonych badań w formie sprawozdania zawarte w dokumentacji konserwatorskiej.

6) wykonanie opakowania do transportu i przechowywania obiektu po konserwacji.

#### **MWP\*40127 kurtka mundurowa z XIX w.**

**Przedmiotem zamówienia jest konserwacja gruntowna kurtki mundurowej porucznika Antoniego Jana Fileborna. Pułk Lekkokonny Polski Gwardii Cesarza Napoleona. Księstwo Warszawskie ; dat. 1807-1814**

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór Obiektu z siedziby Zamawiającego - Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie Al. Jerozolimskie 3 - oraz przewóz do pracowni Wykonawcy. Zabytek zostanie wydany Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Z przekazania Obiektu Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz Obiektów i określenie ich wartości.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować **program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem konserwacji Obiektu zawierający wykaz materiałów i technologii oraz przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 14 dni od odebrania Obiektu na podstawie** protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: [mcipunowicz@muzeumwp.pl](mailto:mcipunowicz@muzeumwp.pl); [ikozlowska@muzeumwp.pl](mailto:ikozlowska@muzeumwp.pl) . Program konserwatorski musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed przystąpieniem przez Wykonawcę do konserwacji. W terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. **Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego.**
3. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione stanem i dobrem Obiektu. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisać ich w dokumentacji konserwatorskiej.
4. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. **Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich** i powinna być przekazana Zamawiającemu w: 2 egzemplarzach w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych). **Egzemplarze dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od przekazania Obiektów po konserwacji.** Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.

5. Zwrot Obiektów po konserwacji do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce na terenie Warszawy.
6. Transport Obiektów z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu Wykonawca przeprowadzi zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. poz. 1240). Zabezpieczenie w trakcie transportu: Obiekty należy zapakować w pokrowce, które Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować z materiałów bezpiecznych dla danego typu obiektów, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji, w postaci arkuszy tektury, papierów, włókniny czy folii bąbelkowej. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia Obiektu podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. z 2008, Nr 91, poz. 569).

**MWP 40127 - Kurtka mundurowa paradna porucznika Antoniego Jana Fileborna. Pułk Lekkokonny Polski Gwardii Cesarza Napoleona. Księstwo Warszawskie ; dat. 1807-1814**



Technika: wełna, płótno lniane, aplikacja, haft nićmi z oplotem metalowym, szycie ręczne

wym.: dł. przodu 44 cm, tyłu 71 cm, rękaw 70 cm

Stan zachowania: tkanina mocno zniszczona, na całej powierzchni deformacje i zabrudzenia drobne ubytki, duży ubytek tkaniny na plecach. Hafty uszkodzone, metalowe oploty pociemniałe i przetarte. Obiekt w przeszłości konserwowany, ubytki uzupełniane różnymi tkaninami, luźne nici przycerowane do wtórnego podłoża, materiały wtórne wypłowiały. Podszewka z płótna lnianego zabrudzona, przetarta, miejscowo ubytki.

*MONA: Kurtka mundurowa wykonana z sukna koloru grantowego z karmazynowymi kołnierzem, wyłogami, mankietami i wypustkami. Na mankietach, wyłogach haft srebrnymi nićmi. Przy kurtce metalowe okrągłe guziki.*

**Konserwacja gruntowna obiektu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem prac konserwatorskich zawierającym wykaz materiałów i technologii.**

**Zakres prac konserwatorskich i dokumentacji konserwatorskiej:**

- 1) konserwacja gruntowna wszystkich elementów obiektu;
- 2) wykonanie opakowania do transportu i przechowywania obiektu po konserwacji;
- 3) dokumentacja fotograficzna i opisowa wszystkich elementów obiektu przed konserwacją, w trakcie i po konserwacji;
- 4) stratygrafia przed i po konserwacji;
- 5) badania identyfikacyjne materiałów z których wykonano obiekt: identyfikacja włókien tkanin, nici haftów i metalowych oplotów oraz fotografie mikroskopowe, identyfikacja metali;
- 6) posumowanie i wnioski z przeprowadzonych badań w formie sprawozdania zawarte w dokumentacji konserwatorskiej.
- 7) wykonanie i przekazanie dokumentacji konserwatorskiej w wersji papierowej - 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych USB. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm, gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m<sup>2</sup>. Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.