Warszawa, 10 grudnia 2019 r.

ZATWIERDZAM
P.O. DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE

.....
Paweł ŻURKOWSKI

oznaczenie sprawy: **ZP-7/2019**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO prowadzonym
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

na

„Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r."

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „**ustawą**", na podstawie art. 138o powyższej ustawy.
2. Usługi ochroniarskie stanowią inne szczególne usługi, określone w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE i z tego powodu ma zastosowanie tryb określony w art. 138o ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V Ogłoszenia oraz niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w rozdziale VI Ogłoszenia, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XIV Ogłoszenia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.**
5. Wykonawcy nie przysługują żadnego roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieszcza na stronie internetowej http://bip.muzeumwp.pl/ informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę lub imię i nazwisko oraz adres podmiotu, z którym zawarł umowę o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku nieudzielenia zamówienia po zamknięciu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej http://bip.muzeumwp.pl/ informację o nieudzieleniu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa postępowania:
   „Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie"
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie, 92522000-6 - usługi ochrony obiektów i budynków historycznych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:
   1) **Część nr 1 – Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie,**

2) **Część nr 2 – Usługi ochrony osób i mienia w obiektów Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 na terenie Cytadeli Warszawskiej;**
3) **Część nr 3 – Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu – oddziale Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie przy ul. 3. Pułku Lotniczego 4 w Poznaniu.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**
6. **W zakresie części nr 2 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w zakresie podstawowym oraz ewentualne rozszerzenie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia.**
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
8. Zmawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
    1) wizja lokalna w obiektach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 może zostać przeprowadzona w dniu **13.12.2019 r.** w godzinach 09:00-13L:00,
    2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w Ogłoszeniu w rozdziale VIII podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji,
    3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
11. Zamawiający wymaga aby **wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektów były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zasady kontroli spełniania wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy.**

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

1) w zakresie części nr 1 zamówienia **od 30.12.2019 r. (godz. 07:00) do 30.12.2020 r. (godz. 07:00);**
2) w zakresie części nr 2 zamówienia **od 30.12.2019 r. (godz. 07:00) do 30.12.2020 r. (godz. 07:00);**
3) w zakresie części nr 3 zamówienia **od 30.12.2019 r. (godz. 07:00) do 30.12.2020 r. (godz. 07:00).**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:

   1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

   2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **5.000.000 zł** (słownie: pięć milionów złotych).

   3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W zakresie **części nr 1 i 3** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch** usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej **o wartości nie mniejszej niż 500.000,- zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych) **w skali 12 miesięcy,** w tym co najmniej **jedną** usługę ochrony osób i mienia w **muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 917 ze zm.) oraz załączył dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) W zakresie **części nr 2** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwóch** usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej **o wartości nie mniejszej niż 900.000,- zł brutto** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych) **w skali 12 miesięcy,** w tym co najmniej **jedną** usługę ochrony

osób i mienia **w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 917 ze zm.) oraz załączył dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

oraz

c) W zakresie **części 1** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej **9 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia,

d) W zakresie **części 2** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej **18 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia.

e) W zakresie **części 3** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej **3 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia.

W przypadku ubiegania się o udzielenie trzech części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia odrębnych wykazów osób, o których mowa w lit. c – e dla każdej części zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy.
2. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia;

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu**:
   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do ogłoszenia,**
   2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   1) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
   2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
   3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny

być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia brak okoliczności do wykluczenia z postępowania:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 ogłoszenia;
   2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XII ust. 7 Ogłoszenia, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**
5. Zamawiający **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak okoliczności do wykluczenia z postępowania.**
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak okoliczności do wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego

wątpliwości, zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty lub złożyć na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2-4 łącznie dla wszystkich Wykonawców.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 1-4 oraz ust. 4 odrębnie dla każdego z wykonawców.
11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, a na wezwanie Zamawiającego zamiast:
    1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu;**
    2) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;**
    3) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.**

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uwzględnione. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę

kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się może pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyłączeniem rozdziału XI pkt 1 Ogłoszenia oraz dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VII pkt 5 i 6 Ogłoszenia, które składa się w formie pisemnej.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji **„Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa"** lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **„sekretariat@muzeumwp.pl".**
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za moment otrzymania przez zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, za moment otrzymania korespondencji faksem uznaje się moment jej wpływu na faks zamawiającego o wskazanym numerze, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
6. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców.
7. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   - pan Mateusz Małek, telefon: 693-442-159.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelką korespondencję do wykonawców zamawiający będzie przekazywał w języku polskim.

IX. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonane w ten sposób zmiany staną się integralną częścią Ogłoszenia. Jednocześnie zmiana Ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie http://bip.muzeumwp.pl/
2. Jeżeli w wyniku zmiany Ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej http://bip.muzeumwp.pl/

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności **w formie pisemnej,** według wzoru określonego **w załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
5. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują się dane dokumenty.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty.
   Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.
   Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierska za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA"

Zaleca się wydzielenie w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
12. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa
Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2019 r. godz. 10:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania. Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

4. Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa

5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2019 r. godz. 10:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W ofercie należy podać cenę w postaci stawek jednostkowych roboczogodziny za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
3. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
   1) **cena – 85%**
   2) **Czas dojazdu grupy interwencyjnej – 5%**
   3) **Posiadanie Świadectwa Kursu Zarządzania Kryzysowego – 10%.**

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena" wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} x \quad W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W - waga kryterium(85%).

3. Wartość punktowa w kryterium „czas dojazdu grupy interwencyjnej" zostanie przyznana według następujących zasad:
   1) Czas dojazdu poniżej 10 minut – 5,00 pkt,
   2) Czas dojazdu grupy interwencyjnej 10 lub więcej min – 0,00 pkt.
   3) termin zapłaty 30 dni – 10,00 pkt.
4. W przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą świadectwo ukończenia **Kursu Zarządzania Kryzysowego** zostanie przyznane 10 punktów. W formularzu ofertowym należy określić osobą, która ukończyła kurs oraz jednostkę organizującą kurs lub prowadzącą studia w tym zakresie.
5. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

XVI. Zawiadomienie o wyniku postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostaną udostępnione na stronie internetowej http://bip.muzeumwp.pl/
3. Zamawiający po zamknięciu postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej http://bip.muzeumwp.pl/ informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO", oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi", **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wykaz wykonanych usług,
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

Nazwa:
.....

Adres:
.....

NIP: .....

REGON: .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

„Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r."

W zakresie części nr 1 zamówienia:

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami ogłoszenia:
wartość netto: ..... zł

VAT(23%): ..... zł

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia:

Lp.	Czasookres	Liczba roboczogodzin	Stawka zł/r-g	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	30.12.2019 r. – 30.12.2020 r.	21.040	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto

Oferuje dojazd załogi interwencyjnej w czasie do ..... minut.

Oświadczam(y), że dysponuje(my) osobą .....***(imię i nazwisko), która ukończyła*** posiadającą świadectwo ukończenia **Kursu Zarządzania**

Kryzysowego przeprowadzony przez .....
(jednostkę organizującą kurs lub prowadzącą studia w tym zakresie)

W zakresie części nr 2 zamówienia:

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie podstawowym, zgodnie z wymogami ogłoszenia:
wartość netto: ..... *zł*

VAT(23%): ..... *zł*

wartość brutto: ..... *zł (słownie:* .....)

W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia:

Lp.	Czasookres	Liczba roboczogodzin (zakres podstawowy)	Stawka zł/r-g	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	30.12.2019 r. – 30.12.2020 r.	52.704	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto

Liczba roboczogodzin w zakresie prawa opcji nie przekroczy 19749.

Oferuje dojazd załogi interwencyjnej w czasie do ..... minut.

Oświadczam(y), że dysponuje(my) osobą .....***(imię i nazwisko), która ukończyła*** posiadającą świadectwo ukończenia **Kursu Zarządzania Kryzysowego przeprowadzony przez** .....
(jednostkę organizującą kurs lub prowadzącą studia w tym zakresie)

W zakresie części nr 3 zamówienia:

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami ogłoszenia:
wartość netto: ..... *zł*

VAT(23%): ..... *zł*

wartość brutto: ..... *zł (słownie:* .....)

W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami ogłoszenia:

Lp.	Czasookres	Liczba roboczogodzin	Stawka zł/r-g	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	30.12.2019 r. – 30.12.2020 r.	26.352	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto

Oferuje dojazd załogi interwencyjnej w czasie do ..... minut.

Oświadczam(y), że dysponuje(my) osobą .....***(imię i nazwisko), która ukończyła*** posiadającą świadectwo ukończenia **Kursu Zarządzania Kryzysowego przeprowadzony przez** .....
(jednostkę organizującą kurs lub prowadzącą studia w tym zakresie)

Oświadczam(y) że:

1. z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) jestem (jesteśmy): mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *(niepotrzebne skreślić),*
2. zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu (zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ogłoszeniu);
5. nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom);
6. pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
7. wybór oferty naszej firmy **nie będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / oświadczamy, że wybór oferty naszej firmy **będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług .....
   (niepotrzebne wykreślić lub przekreślić; w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku).
8. akceptujemy zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu istotne postanowienia, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu ;
10. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres do korespondencji, numer faksu i adres poczty elektronicznej:
    Adres do korespondencji: .....
    Numer faksu: .....
    Adres poczty elektronicznej: .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

oznaczenie sprawy: ZP-6/2019 ....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r.,*** prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....
.....
.....,w następującym zakresie: .....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

oznaczenie sprawy: ZP-6/2019 Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r.,*** prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami wskazanymi w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-3 Ogłoszenia o zamówieniu.

.....*(miejscowość),*dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),*dnia ..... r.

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1
Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **ochronie osób i mienia,** w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia w formie:
   a) bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej (w przypadkach wskazanych w umowie),
   b) monitorowania sygnałów z elektronicznych systemów zabezpieczeń,
   w ..... (określenie części zamówienia).
2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną koncesję, oraz wszelkie pozwolenia i licencje konieczne dla wykonywania niniejszej Umowy, a Umowę niniejszą będzie wykonywał przy pomocy osób posiadających konieczne uprawnienia i odpowiednie doświadczenie do wykonywania zadań, które zostaną im przy wykonywaniu tej Umowy powierzone. Każdy z pracowników ochrony pozostawianych do dyspozycji Zamawiającego będzie musiał spełniać wymogi zawarte w Załączniku nr 1 do umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
4. Wykonawca zobowiązany jest, podczas świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy, do posiadania wyposażenia dobrej jakości, w pełni sprawnego i odpowiednio dobranego dla uzyskania zamierzonego użycia, a wyposażenie to przez cały czas obowiązywania Umowy powinno być utrzymywane w takim stanie technicznym, aby możliwe było ciągłe i efektywne jego wykorzystywanie.
5. Wykonawca obowiązany jest prowadzić dokumentację, w której dokonuje rejestracji wszelkich ważnych zdarzeń mających związek z wykonywaną Umową, dostępnej dla Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeszkolenia wszystkich pracowników wykonujących usługi w miejscu wykonywania obowiązków, w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów znajdujących się w obiekcie. Nadto Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z topografią obiektu.
8. Wykonawca zapewni udział Grupy Interwencyjnej tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia systemu ochrony w czasie do ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) minut od zaistnienia zagrożeniu lub otrzymania sygnału od dowódcy ochrony.
9. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach określonych odrębną umowa.

§2
Czas obowiązywania umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony od dnia **30 grudnia 2019 r.** do dnia **30 grudnia 2020 r.**
2. Realizacja ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, rozpoczyna się w dniu **30 grudnia 2019 r. od godz. 07:00** i kończy **w dniu 30 grudnia 2020 r. o godz. 07:00.**
3. Rozpoczęcie ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, poprzedzi protokolarne przekazanie obiektów.
4. **Wykonawca** będzie wykonywać zadania określone w § 1 we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
5. Upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy** przyjmie protokolarnie od przedstawiciela **Zamawiającego** ochraniany obiekt, wyposażenie pomieszczenia ochrony, sprzęt i dokumentację.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. **Wykonawca** jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
   1) **Wykonawca** lub jego pracownik naruszy postanowienia niniejszej umowy;
   2) **Wykonawca** lub jego pracownik działali na szkodę Zamawiającego;
   3) W przypadku złamania przez **Wykonawcę** lub jego pracownika przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, w tym w szczególności utraty (wygaśnięcia) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób.
9. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu otrzymaną dokumentację lub opracowaną w związku z zawarciem czy też wykonywaniem Umowy, bez konieczności żądania powyższego przez Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania.

§2[1]
Prawo opcji
(dotyczy wyłącznie części nr 2)

1. **Zamawiający** uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji. Przedmiot zamówienia objęty prawem opcji określony jest w załączniku nr 1 do umowy w zakresie w jakim odnosi się do opcjonalnej części zamówienia (załącznik nr 6 do ogłoszenia).
2. W celu skorzystania z prawa opcji **Zamawiający** zobowiązany jest do poinformowania **Wykonawcy** w terminie **do 14 dni przed planowanym** rozszerzeniem zakresu zamówienia.
3. **Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji ze skutkiem nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2020 r.**
4. **Wykonawca** oświadcza, iż nie będzie dochodził od **Zamawiającego** wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez **Zamawiającego** z prawa opcji.

§3
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi **..... zł brutto** (słownie: .....), w tym **..... zł netto** (słownie: .....) **oraz ..... zł podatku od towarów i usług** (słownie: .....) za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony przez pracownika ochrony.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy, będący okresem rozliczeniowym, obliczane jako iloczyn liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu oraz stawki za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1 powyżej. Przez pierwszy okres rozliczeniowy rozumie się okres od 30.12.2019 r. do 31.01.2020 r.
3. Liczba godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia roboczogodzin w rozliczeniu na każdy dzień danego miesiąca.
4. Do podanej stawki w ust.1 będzie dodawany podatek od towarów i usług w wysokości zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie dostarczone do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym ..... **zł netto**(słownie: .....) **oraz** ..... **zł podatku od towarów i usług** (słownie: .....).
7. Wynagrodzenie liczone według zasad opisanych w ust. 2 płatne będzie z dołu w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej poprawnie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz doręczenia faktury za miesiąc grudzień do 20 grudnia 2020 r. wraz z zestawieniem prognozowanej liczby godzin świadczenia usług według stanu na dzień 30 grudnia 2020 r.
10. Do faktury załączone będzie miesięczne zestawienie godzinowe.
11. Terminem zapłaty jest termin dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.

§4
Zabezpieczenie mienia Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowywania ochranianego mienia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
2. Strony uzgadniają, że mienie, które ze względu na swoje właściwości, wielkość itp. nie może być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych może znajdować się na placach składowych odpowiednio zabezpieczonych i oświetlonych przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa strzeżonego mienia.

§5
Odpowiedzialność za szkodę

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego i ust. 5, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u **Zamawiającego** w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za utracony zysk **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę ..... **zł** i zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy utrzymać warunki tej polisy, na co najmniej takich samym poziomie. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni, dokumentów potwierdzających płatności składek polisy ubezpieczeniowej wskazanej w niniejszym punkcie.

3. Strony zobowiązują się natychmiast wzajemnie informować o wykrytej szkodzie i umożliwić udział w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec **Wykonawcy** jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia, notatka (protokół, o którym mowa w ust. 3) ze zdarzenia podpisana przez przedstawicieli obu Stron. Brak podpisu notatki przez którąkolwiek ze Stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.
5. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wykonywania przez pracowników ochrony bezpośredniego polecenia **Zamawiającego** lub jego upoważnionego przedstawiciela, gdy owo polecenie było sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

§6

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia", który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – załącznik nr ... do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (z wyjątkiem imienia i nazwiska) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP.
8. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

§7

Osoby wyznaczone do kontaktów

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) ze Strony **Zamawiającego:** .....
2) ze Strony **Wykonawcy:** .....

§ 8

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przez **Wykonawcę** przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, w szczególności z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §6 ust. 1.
2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 7.
3. W przypadku, gdy wartość szkody wyrządzonej przez **Wykonawcę** przekroczy wysokość kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 9

Tajemnica

1. Wszelkie informacje przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy lub, które powziął Wykonawca w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy, są poufne i stanowią własność Zamawiającego oraz mogą być wykorzystane wyłącznie do celów Umowy. W szczególności chodzi o informacje związane z bezpieczeństwem funkcjonowania elektronicznych systemów zabezpieczeń, jak i innymi zabezpieczeniami obiektu, a także technologiczne, handlowe, gospodarcze i organizacyjne - niezależnie od formy ich przekazania i źródła.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 tak w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu (bez ograniczenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od wszystkich osób realizujących usługi i zadania na rzecz Zamawiającego, oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie wskazanym w ustępach poprzedzających.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy). Kara umowna zastrzeżona w niniejszym paragrafie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a nadto oświadczenia o jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

RADCA PRAWNY
Muzeum Wojska Polskiego
Mateusz MAŁEK

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

oznaczenie sprawy: ZP-6/2019 ....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r.***, informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)** i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:
.....

***niepotrzebne skreślić*

....
(miejscowość i data) *(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*

Informację sporządzoną według niniejszego wzoru przedstawić w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji z przebiegu otwarcia ofert

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jeziorańskiego 4 w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest ochrona Muzeum Katyńskiego Oddziału Martyrologicznego Muzeum Wojska Polskiego zgodnie z Planem Ochrony (nr 1186 z 15 maja 2017 r.), Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego (nr 1595 z dnia 22 czerwca 2017 r.) i ustaleniami Kierownika Muzeum Katyńskiego w następującym składzie:

a) **dowódca ochrony (zmiany)** - w budynku Muzeum, pomieszczenie monitoringu - całodobowo,

b) **pracownik ochrony** – pomieszczenie monitoringu, wymiennie z posterunkiem w Bramie Nowomiejskiej - całodobowo,

c) **pracownik ochrony** - posterunek jednoosobowy na zewnątrz obiektów Muzeum Katyńskiego- rejon Bramy Nowomiejskiej i budynku biurowo – administracyjnego w godzinach: 6.45-16.45 (10 godzin) w dniach poniedziałek - piątek) oraz 8.00 – 17.00 (9 godzin) sobota-niedziela), wymiennie z posterunkiem na monitoringu w budynku)

W dniach, w których muzeum jest zamknięte dla zwiedzających (1.01.2020 r. Nowy Rok, 6.01.2020 r. Trzech Króli, 12-13.04.2020 r. Wielkanoc, 1.05.2020 r. 1. Maja, 11.06.2020 r. Boże Ciało, 1.11.2020 r. Wszystkich świętych, 25-26.12.2020 r. Boże Narodzenie – dwóch pracowników ochrony (bez posterunku na zewnątrz).

1. **Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy:**

1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdujących się w obiektach Muzeum Katyńskiego;
2) ochrona obiektów i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
3) zapewnienie przestrzegania zasad parkowania i porządku na terenie Muzeum;
4) całodobowa, bieżąca obserwacja obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchody i patrole terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym harmonogramem w planie ochrony;
5) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dewastacją,
6) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektów Muzeum;
7) powiadamianie policji lub Żandarmerii Wojskowej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Muzeum i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji lub Żandarmerii Wojskowej;
8) stały (24 godzinny) dozór central pożarowych i systemów antywłamaniowych;
9) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
10) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii i uszkodzeń w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, cieplnej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w Planie Ochrony;

11) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie pożarom, a w przypadku wystąpienia postępowanie zgodnie z procedurami opisanymi w Planie Ochrony i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz bieżącymi ustaleniami Kierownika Muzeum;
12) w sytuacji powstania pożaru Wykonawca wzmocni ochronę dwoma pracownikami w ciągu .... minut od przekazania informacji, na czas gaszenia (wzmocnienie ochrony także w czasie treningowych alarmów – dwa razy w roku);
13) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń i obiektów po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
14) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją , Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)
15) każdy z pracowników Wykonawcy na każdej zmianie będzie wpisach na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.),przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
16) dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
17) niezwłocznie zawiadamianie Zamawiającego o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
18) stałe przebywanie osób wyznaczonych do wykonywania umowy na wyznaczonym stanowisku – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
19) wykonywanie zadań wynikających z dokumentacji ochrony oraz przepisów prawa i instrukcji Zamawiającego i Wykonawcy,
20) wykonywanie zadań określonych w Planie Ochrony, w szczególności obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
21) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń,
22) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu w celu sprawdzenia prawidłowego zamknięcia pomieszczeń, wygaszania zbędnego oświetlenia, itp,
23) każdorazowo po przyjęciu ochrony przez nową zmianę sprawdzenie wszystkich obiektów pod kątem dewastacji, uszkodzeń, awarii itp. w tym sprawdzenie murów od zewnątrz Muzeum szczególnie pod kątem graffiti,
24) obsługa urządzeń przeciwpożarowych (w tym central pożarowych), alarmowych, sygnalizacyjnych, i monitorujących (TV dozorowa), obsługa systemu kontroli dostępu oraz obsługa zintegrowanego systemu zarządzania budynkiem (BMS),

25) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością Muzeum,
26) w sytuacji zagrożeń i podjęciu decyzji o ewakuacji zbiorów Wykonawca wzmocni ochronę dwoma pracownikami w ciągu 1 godziny od przekazania informacji na czas ewakuacji (nie dłużej niż 24 godziny);
27) w czasie dużych uroczystości w Muzeum zapewnienie wsparcia ochrony 1-2 pracownikami (4-5 uroczystości w roku),
28) udzielanie podstawowej informacji dot. Muzeum zwiedzającym i interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami Muzeum,
29) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
30) stała troska o estetyczny i schludny wygląd osób przeznaczonych do wykonywania umowy,
31) zapoznanie osób przeznaczonych do wykonywania umowy z:
    a. lokalizacją głównych wyłączników prądu dla poszczególnych obiektów,
    b. lokalizacją głównych zaworów wody dla obiektów Muzeum,
    c. rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż na całym terenie Muzeum
    d. kierunkami ewakuacji z obiektów Muzeum i znać miejsca zbiórki po ewakuacji,
    e. obowiązującymi w obiekcie instrukcjami,

2. Opis położenia Muzeum i zajmowanych przez niego budynków

Muzeum Katyńskie zlokalizowane jest w Cytadeli Warszawskiej i zajmuje obszar o pow. ok. 2 ha. Kompleks Muzeum składa się z następujących obiektów:

- budynku głównego zwanego Kaponierą o charakterze wystawienniczym i biurowo-administracyjnym,
- budynku biurowo-technicznego i magazynowego
- Baterii Barkowej – Epitafium,
- Bramy Nowomiejskiej wraz z pomieszczeniami o charakterze usługowo-informacyjnym i administracyjnym,
- dojścia (schody, winda i obiekty techniczne infrastruktury),
- stacji transformatorowej,
- budynku węzła cieplnego i agregatów wody lodowej,
- Placu apelowego wraz z infrastrukturą ekspozycyjną i techniczną,
- „Droga straży" – wzdłuż muru Carnota wraz z obiektami ekspozycyjnymi i infrastrukturą techniczną,
- Dzwonu katyńskiego znajdującego się na zewnątrz Muzeum przy kaponierze od strony Wisłostrady.

3. Wymagania dotyczące osób przeznaczonych do wykonywania umowy:

1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
2) środki przymusu bezpośredniego i wyposażenie dla każdego pracownika ochrony:
    - kajdanki i pałka wielofunkcyjna,
    - środki łączności - rardiotelefony przenośne zapewniające łączność na całym obiekcie między pracownikami ochrony lub odpowiednio przygotowane telefony komórkowe zapewniające stałą łączność,

- ręczny miotacz gazu,
- opatrunek osobisty,
- latarka – 3 szt. (dla każdego pracownika ochrony)

3) środki sygnalizacji napadu,
4) Wykonawca przygotuje i przeszkoli wszystkich pracowników ochrony Muzeum w miejscu wykonywania obowiązków w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów obsługiwanych przez pracowników oraz dostarczy wykaz pracowników przeszkolonych i dopuszczonych do wykonywania obowiązków w Muzeum Katyńskim,
5) Wykonawca w przypadku zmiany pracownika ochrony poinformuje Kierownika Muzeum na piśmie po przeszkoleniu i przygotowaniu do wykonywania zadań w Muzeum,
6) Wykonawca zapewni jednolite umundurowanie dla wszystkich pracowników, odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy i identyfikatorem imiennym.

CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, ul Dymińska 13

1. **Zakres podstawowy** zamówienia obejmuje ochronę:
   1) ochronę Budynku nr 78 biurowo-administracyjny oraz
   2) ochronę Budynku nr 96 warsztatowy,
   3) ochronę Budynku nr 93,
   4) ochronę bramy wjazdowej od strony ul. Dymińskiej,
   5) kontrolę i kierowanie ruchem samochodowym i osobowym,
   6) ochronę biura przepustek,
   7) ochronę Budynku nr 74,
   8) ochronę Budynku nr 79,
   9) ochronę Budynku nr 60 – drzwi nr 8, 9 i 10(tzw. Kazamaty).

Teren podlegający ochronie w ramach zamówienia opcjonalnego ma powierzchnie ok. 20 hektarów.
Obiekty są wyposażone w system telewizji dozorowanej. W ramach zamówienia zadanie realizowane będzie przez **sześciu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** wpisach na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2164 ze zm.) **przez pełne 24 godz. na dobę.**

2. **Zakres opcjonalny** zamówienia obejmuje:
   1) ochronę Budynku nr 4,
   2) ochronę Budynku nr 5,
   3) ochronę Budynku nr 6.

Teren podlegający ochronie w ramach zamówienia opcjonalnego ma powierzchnie ok. 4 hektarów.
Obiekty są wyposażone w system telewizji dozorowanej.

W ramach opcjonalnego zakresu zamówienia zadanie realizowane będzie przez **1 lub 2 (w zależności od decyzji Zamawiającego) dodatkowych wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez pełne 24 godz.**

3. **Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy (w zakresie podstawowym i opcjonalnym):**

1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdujących się w obiektach Muzeum Wojska Polskiego,
2) ochrona obiektów i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
3) całodobowa, bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym harmonogramem,
4) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dewastacją,
5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Muzeum o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
6) powiadamianie policji lub Żandarmerii Wojskowej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Muzeum i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji lub Żandarmerii Wojskowej,
7) stały (24 godzinny) dozór central pożarowych i antywłamaniowych;
8) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
9) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii i uszkodzeń, w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, cieplnej, itp.;
10) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
11) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją , Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami miejskimi;
12) przygotowanie i przeszkolenie wszystkich pracowników ochrony w miejscu wykonywania obowiązków, w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów znajdujących się w budynkach Muzeum,
13) każdy z pracowników Wykonawcy na każdej zmianie będzie wpisach na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia o ochronie osób i mienia, przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
14) przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebne do pracy na zajmowanym stanowisku,
15) dbanie o dobro Muzeum Wojska Polskiego, chronienie jego mienie, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę,
16) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub

zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,

17) zapewnienie stałego przebywania na wyznaczonym stanowisku pracy przez osoby wykonujące umowę – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
18) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń,
19) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu w celu sprawdzenia prawidłowego zamykania pomieszczeń, wygaszania zbędnego oświetlenia, itp,
20) obsługa urządzeń przeciwpożarowych (w tym central pożarowych), alarmowych, sygnalizacyjnych, i monitorujących (TV dozorowa),
21) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
22) udzielanie podstawowej informacji interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
23) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
24) szczegółowy zakres czynności wynikający ze świadczonej usługi zostanie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu opracowanej przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
25) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.
26) Zapoznanie osób przeznaczonych do wykonywania umowy z:
    a. lokalizacją głównych wyłączników prądu dla poszczególnych obiektów,
    b. lokalizacją głównych zaworów wody dla obiektów Muzeum,
    c. rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż na całym terenie Muzeum
    d. kierunkami ewakuacji z obiektów Muzeum i znać miejsca zbiórki po ewakuacji,
    e. obowiązującymi w obiekcie instrukcjami;
27) obsługa bramy głównej;
28) kierowanie ruchem osobowym i samochodowym w rejonie bramy głównej;
29) ścisła współpraca z ochroną przyległej jednostki wojskowej.

4. **Wymagania dotyczącego osób przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie podstawowym i opcjonalnym):**

1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
   a) środki przymusu bezpośredniego:
   b) kajdanki i pałka wielofunkcyjna,
   c) ręczny miotacz gazu,
   d) środki łączności: radiotelefony przenośne
   e) opatrunek osobisty,
   f) latarka,
   g) środki sygnalizacji napadu,
2) umundurowanie jednolite dla wszystkich pracowników, odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy i identyfikatorem imiennym.

CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu – oddziale Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie przy ul. 3. Pułku Lotniczego 4 w Poznaniu

1. Zakres zamówienia obejmuje ochronę 6 budynków na działce o powierzchni 2 ha w Poznaniu przy ul. 3. Pułku Lotniczego. Teren podlegający ochronie jest ogrodzony oraz oświetlony.

   Budynki i teren Muzeum jest wyposażony w system telewizji dozorowanej i systemy alarmowe i informujące.

   W ramach podstawowego zakresu zamówienia zadanie realizowane będzie przez **jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.) **oraz dwóch pracowników ochrony przez pełne 24 godz.**

2. **Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy:**

   1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdujących się w obiektach Muzeum Broni Pancernej,
   2) ochrona obiektów i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
   3) całodobowa, bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym harmonogramem,
   4) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dewastacją,
   5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Muzeum o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
   6) powiadamianie policji lub Żandarmerii Wojskowej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Muzeum i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji lub Żandarmerii Wojskowej,
   7) stały (24 godzinny) dozór central pożarowych i antywłamaniowych;
   8) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
   9) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii i uszkodzeń, w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, gazowej, itp.;
   10) prowadzenie kontroli zabezpieczenia budynków po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
   11) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją , ŻW, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami miejskimi;

12) przygotowanie i przeszkolenie wszystkich pracowników ochrony w miejscu wykonywania obowiązków, w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów znajdujących się w budynkach Muzeum,
13) jeden pracownik Wykonawcy na każdej zmianie będzie wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia,
14) przestrzeganie przepisów, instrukcji i wytycznych potrzebnych do pracy na zajmowanym stanowisku,
15) dbanie o dobro Muzeum Broni Pancernej, chronienie jego mienia, interweniowanie w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachowanie w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Muzeum na szkodę,
16) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
17) stałe przebywanie osób wyznaczonych do wykonywania umowy na wyznaczonym stanowisku – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
18) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń,
19) dokonywanie cogodzinnych obchodów ochranianego obiektu w celu sprawdzenia prawidłowego zamykania pomieszczeń, wygaszania zbędnego oświetlenia, itp,
20) obsługa urządzeń przeciwpożarowych (w tym central pożarowych), alarmowych, sygnalizacyjnych, i monitorujących (TV dozorowa),
21) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
22) udzielanie podstawowej informacji interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
23) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
24) szczegółowy zakres czynności wynikający ze świadczonej usługi zostanie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu,
25) stała troska o estetyczny i schludny wygląd osób przeznaczonych do wykonywania umowy,
26) zapoznanie osób przeznaczonych do wykonywania umowy z:
    a. lokalizacją głównych wyłączników prądu dla poszczególnych obiektów,
    b. lokalizacją głównych zaworów wody dla obiektów Muzeum,
    c. rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż na całym terenie Muzeum
    d. kierunkami ewakuacji z obiektów Muzeum i znać miejsca zbiórki po ewakuacji,
    e. obowiązującymi w obiekcie instrukcjami.

Dodatkowo:

1) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych,
2) nadzór nad pracą agregatu prądotwórczego w przypadku awarii zasilania obiektu.

5. Wymagania dotyczącego osób przeznaczonych do realizacji zamówienia:

1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (pracownika ochrony),
2) środki przymusu bezpośredniego: (kajdanki i pałka wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu,
3) środki łączności: radiotelefony przenośne
4) opatrunek osobisty,
5) latarka,
6) umundurowanie jednolite dla wszystkich pracowników, odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy i identyfikatorem imiennym.

Pieczęć i adres wykonawcy

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na ***Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r.,*** oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością*:

L.p.	Przedmiot usług oraz miejsce wykonania usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

....., dnia .....

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć i adres wykonawcy

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

……

Ubiegając się o zamówienie publiczne na ***Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2020 r.***, oświadczamy, że dysponujemy co najmniej … osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:

Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Posiadane kwalifikacje zawodowe**	**Podstawa do dysponowania osobami**

Oświadczam, że ww. osoby są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

……, dnia ……

……
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy