

Warszawa, 14 czerwca 2018 r.

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE**

.....
dr Adam BUŁAWA

oznaczenie sprawy: **ZP-3/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Budowa zadaszania pomiędzy pawilonami wystawowymi na
potrzeby Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący komisji przetargowej- pan Mateusz MAŁEK –

Członek komisji przetargowej – pan Witold GŁĘBOWICZ –

Członek komisji przetargowej – ppłk Tomasz OGRODNICZUK –

Członek komisji przetargowej – pan Zygmunt SROKA –

Sekretarza komisji przetargowej – pani Karolina BUDKIEWICZ –

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **<http://www.muzeumwp.pl>**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i następných ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **budowę zadaszania pomiędzy pawilonami wystawowymi na potrzeby Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu.**
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) roboty ogólnobudowlane w zakresie budowy zadaszania,
 - 2) roboty instalacyjne elektryczne, sanitarne i SSP,
 - 3) zagospodarowanie terenu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do SIWZ:
 - 1) **Projekty budowlany zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlany** – załączniki nr 11 do SIWZ,
 - 2) **Projekty budowlany konstrukcyjny** – załączniki nr 12 do SIWZ,
 - 3) **Projekty budowlany instalacji elektrycznych** – załączniki nr 13 do SIWZ,
 - 4) **Projekty budowlany instalacji sanitarnych** – załączniki nr 14 do SIWZ,
 - 5) **Projekty budowlany drogowy** – załączniki nr 15 do SIWZ,
 - 6) **Projekty budowlany instalacji SSP** – załączniki nr 16 do SIWZ,
 - 7) **Projekty wykonawczy zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlany** – załączniki nr 17 do SIWZ,
 - 8) **Projekty wykonawczy konstrukcyjny** – załączniki nr 18 do SIWZ,
 - 9) **Projekty wykonawczy instalacji elektrycznych** – załączniki nr 19 do SIWZ,
 - 10) **Projekty wykonawczy instalacji sanitarnych** – załączniki nr 20 do SIWZ,
 - 11) **Projekty wykonawczy drogowy** – załączniki nr 21 do SIWZ,
 - 12) **Projekty wykonawczy instalacji SSP** – załączniki nr 22 do SIWZ,
 - 13) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót branża budowlana** – załącznik nr 23 do SIWZ;
 - 14) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznych** – załącznik nr 24 do SIWZ;
 - 15) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji sanitarnych** – załącznik nr 25 do SIWZ;
 - 16) **Przedmiar robót branża budowlana** – załącznik nr 26 do SIWZ;
 - 17) **Przedmiar robót instalacje elektryczne** – załącznik nr 27 do SIWZ;
 - 18) **Przedmiar robót instalacje sanitarne** – załącznik nr 28 do SIWZ;
 - 19) **Przedmiar robót instalacje SSP** – załącznik nr 29 do SIWZ;

- 20) **Decyzja Prezydenta Miasta Poznania nr 629/2018 z dnia 29.03.2018 r.** o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę dla Muzeum Wojska Polskiego obejmujące budowę wiaty na potrzeby Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu, stanowiącej II etap inwestycji obejmującej w całości: rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków usługowych oraz budowę wiaty na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Muzeum Broni Pancernej w rejonie ul. Lotniczej w Poznaniu (inwestycja na dz. nr geod. 163/5 i 163/6, ark. 01, obręb Ławica II) oraz zmianie decyzji nr 319/2017 z dnia 13.02.2017 r. znak UA-VI-A03.6740.134.2017 – załącznik nr 30 do SIWZ;
 - 21) **Istotne postanowienia umowy** stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 22) **Karta gwarancyjna** stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zakres prac nie obejmuje wykonania następujących robót:
- 1) roboty budowlane dotyczące wykonania ław fundamentowych ujęte w **pozycjach 1-25 Przedmiaru robót branża budowlana** –załącznik nr 26 do SIWZ;
 - 2) roboty dotyczące instalacji sanitarnych – przełożenie instalacji oraz wykonanie nowej instalacji **pozycjach 1-31 Przedmiaru robót instalacje sanitarne** –załącznik nr 28 do SIWZ,
 - 3) Roboty dotyczące instalacji elektrycznych ujęte **w pozycjach 1 oraz 29-32 Przedmiaru robót instalacji elektrycznych** –załącznik nr 27 do SIWZ.
5. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) został zawarty w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki nr 23-25 do SIWZ oraz przedmiarach robót, stanowiących załączniki nr 26-29 do SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako „**robota budowlana**” w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **135 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 30 listopada 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy.
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):

- a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **3.000.000,- zł** (słownie: trzy miliony złotych),
 - b) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiadał roczny obrót w obszarze robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie obiektów budowlanych za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - w kwocie **3.000.000,- zł** (słownie: trzy miliony złotych),
 - c) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1.000.000,- zł** (słownie: jeden milion złotych).
- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
- a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zamówienia na roboty budowlane, z których każde obejmowało wykonanie robót budowlanych dotyczących wykonania konstrukcji stalowych o **wartości nie mniejszej niż 3.000.000,- zł brutto** (słownie: trzy miliony złotych) **każda**, oraz załączył dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - b) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących wykonania konstrukcji stalowych o **wartości nie mniejszej niż 3.000.000,- zł brutto** (słownie: trzy miliony złotych) **każda**.
3. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę jakiegokolwiek kwoty w innej walucie niż w złotych poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli kwota wyrażona w innej walucie będzie **nie mniejsza** niż kwota wyrażona w złotych w pkt V.2.2 oraz V.2.3 SIWZ oraz po przeliczeniu na złote według średniego kursu tej innej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli A w pierwszym dniu roboczym po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana **łącznie** dla wszystkich wykonawców.

6. W przypadku wykonawców polegających na zasobach lub sytuacji innych podmiotów ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla danego wykonawcy i dla podmiotów, które zobowiązały się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z obowiązkowych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6 .
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
6. W przypadku wykonawców **polegających na zasobach lub sytuacji** innych podmiotów ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie dla danego wykonawcy** oraz **odrębnie dla każdego podmiotu**, który zobowiązał się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

7. Podwykonawcy, którym wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia, a nie polegają na ich zasobach lub sytuacji w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają ocenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty odrębnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów są zobowiązani dołączyć do oferty pisemne zobowiązania tych innych podmiotów do oddania wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w

- okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w punkcie XII SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
11. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego z wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dane oświadczenie.
13. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.8.1-5 **łącznie** dla wszystkich Wykonawców.
14. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.9.1-7 **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.9.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) dokumentów, o którym mowa w pkt. VII.9. 2-7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
 17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o *świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. W przypadku, gdy przepisy ustawy lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
3. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**”, faksem na numer „**22-628-58-43**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
4. Za moment otrzymania przez Zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, za moment otrzymania korespondencji faksem uznaje się moment jej wpływu na faks Zamawiającego o wskazanym numerze, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o *świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Mateusz Małek – tel. 693 442 159;
8. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 9. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający **wymaga** złożenia wadium w wysokości **95.000,- zł** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**.
4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej. Wadium należy złożyć w odrębnej przesyłce lub łącznie z ofertą, jednakże bez łączenia w sposób trwały z ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
 - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
 - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
 - 3) beneficjentem kwoty wadium będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
 - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
 - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie obejmować co najmniej okres związania ofertą.
6. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty jest uprawniony do udziału w **wizji lokalnej** w obiektach zamawiającego w dniu **21.06.2018 r.** w godzinach 10:00-13:00.
2. W celu udziału w wizji lokalnej w obiektach zamawiającego należy dokonać zgłoszenia w terminie **do dnia 20.06.2018 r.** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres do korespondencji, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane przez zamawiającego w pkt VIII.2. SIWZ.
3. W zgłoszeniu do udziału w wizji lokalnej terenu inwestycji należy podać: firmę wykonawcy oraz imiona i nazwiska osób wyznaczonych do udziału w wizji lokalnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
9. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
10. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania **całości** zamówienia podwykonawcom.
13. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania **części** zamówienia podwykonawcom.
14. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
15. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy wskazać, **czy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** w celu wykazania spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz **ewentualnie wskazać zakres tych zasobów lub sytuacji**.

16. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty **należy załączyć pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII.6-7 SIWZ.
17. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy **wskazać co najmniej firmy podwykonawców** oraz **nazwy części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Do oferty **nie należy załączać** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie VII.10 SIWZ.
19. Do oferty **nie należy załączać** oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VII.8-9 SIWZ.
20. Do oferty należy załączyć **tabelę wartości elementów scalonych** w formie oryginału sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 10 do SIWZ, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
21. Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy**, sporządzony w sposób określony w punkcie XIII SIWZ, zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi załączniki nr 26-29 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym w przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym nie zostaną ujęte pozycje z wyceną niektórych prac lub niektórych elementów zamówienia, Zamawiający przyjmie, że koszty tych prac lub elementów zostały uwzględnione w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.
22. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że oświadczenie w sprawie podwykonawców, tabela wartości elementów scalonych oraz kosztorys ofertowy **nie stanowią** oświadczeń i dokumentów podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
23. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć **wydruk potwierdzenia przelewu kwoty wadium** i połączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
24. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć **oryginał dokumentu wadium**, jeśli nie został dostarczony do siedziby Zamawiającego w odrębnej przesyłce, jednakże oryginału dokumentu wadium nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, lecz pozostawić odrębnie w tym samym zamkniętym opakowaniu.
25. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że długość okresu podstawowego gwarancji **określa się w miesiącach**, liczonych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru.
26. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że przedłużenie okresu podstawowego gwarancji **nie może przekroczyć 60 miesięcy**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
27. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „Oferta na **budowę zadaszania pomiędzy pawilonami wystawowymi na potrzeby Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu**. Nie otwierać do dnia **28.06.2018 r. do godz. 11:15**”.

28. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
30. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
31. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna (parter w budynku biurowym)

Termin składania ofert upływa w dniu 28.06.2018r. o godz. 11:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2018r. o godz. 11:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia **kosztorysu ofertowego**.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załączniki nr 26 - 29 do SIWZ, **metodą kalkulacji szczegółowej**, tj. poprzez obliczenie

- wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysami ofertowymi jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiściu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji w stosunku do treści przedmiarów robót stanowiących załączniki nr 26 - 29 do SIWZ.
 4. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że ma on **charakter pomocniczy i informacyjny**, nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz nie będzie stanowił załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót, stanowiących **załączniki nr 26 - 29 do SIWZ**.
 6. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy scalone, określone w tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącej **załącznik nr 10 do SIWZ**.
 7. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót, stanowiących załączniki nr 26 - 29 do SIWZ.
 8. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy scalone, określone w tabeli wartości elementów scalonych, **stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ**.
 9. Po dokonaniu zsumowania wyliczoną wartość netto za każdy element scalony należy wpisać w kolumnie „wartość netto” w odpowiedniej pozycji w **tabeli wartości elementów scalonych**’.
 10. We wzorze tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji, ani zmieniać numerów, ani też zmieniać nazw poszczególnych elementów scalonych.
 11. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że ma ona **charakter wiążący**, będzie stanowił podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że podstawę określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **stanowią** wartości netto, wartości podatku od towarów i usług oraz wartości brutto, zawarte w pozycjach oznaczonych literą „W” w kolumnie D w **tabeli wartości elementów scalonych**.
 13. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że podstawy określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **nie będą stanowił** wartości netto, wartości podatku od towarów i usług oraz wartości brutto, zawarte w pozycjach oznaczonych literą „N” w kolumnie D z uwagi na fakt, iż **stanowią** jedynie podsumowanie wartości wynikających z pozycji oznaczonych literą „W” w tabeli wartości elementów scalonych.
 14. Po wpisaniu wartości netto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług dla każdej pozycji.

15. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług dla poszczególnych pozycji tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %** wartości netto.
16. Po wpisaniu wartości podatku od towarów i usług we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji.
17. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich robót z tabeli wartości elementów scalonych.
18. Łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto, wyliczoną z tabeli wartości elementów scalonych należy wpisać do formularza ofertowego w miejsca przewidziane dla ceny całkowitej netto, kwoty całkowitej podatku od towarów i usług oraz ceny całkowitej brutto, kwotowo i słownie.
19. Wszystkie ceny w kosztorysie ofertowym, w tabeli wartości elementów scalonych oraz w z miejsc po przecinku, a ewentualne kolejne miejsca po przecinku należy zaokrąglić przyjmując, że wartości wynoszące „5 lub więcej” zaokrągla się w górę, a wartości wynoszące „poniżej 5” zaokrągla się w dół.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota słownie.
21. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita netto, kwota całkowita podatku od towarów i usług i cena całkowita brutto stanowią odpowiednio łączne wynagrodzenie netto, łączną kwotę podatku od towarów i usług oraz łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.**
22. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie mieć **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny w związku z art. 139 ust. 1 ustawy.
23. Przy kalkulacji cen jednostkowych należy przyjąć, że wartości zaoferowane w tabeli wartości elementów scalonych będą **ostateczne** dla robót w poszczególnych pozycjach tej tabeli i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa oraz istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
24. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie **ostateczna** i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
25. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia. \
26. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**, a w szczególności następujące koszty:
 - 1) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
 - 2) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
 - 3) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;

- 4) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;
 - 5) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
 - 6) koszty oznakowania robót;
 - 7) koszty obsługi geodezyjnej;
 - 8) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) koszty wykonania konstrukcji pomocniczych niezbędnych do wykonania robót;
 - 10) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
 - 11) koszty ekspertyz dotyczących wykonanych robót;
 - 12) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
 - 13) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
 - 14) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 15) zysk wykonawcy;
 - 16) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
 - 18) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 19) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
 - 20) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 21) wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania robót wynikających z projektów budowlanych, stanowiących załączniki nr 11-16 do SIWZ, z projektów wykonawczych, stanowiących załączniki nr 17-22 do SIWZ, z przedmiarów robót, stanowiących załączniki nr 26-29 do SIWZ, ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki nr 23-25 do SIWZ, z decyzji administracyjnej, stanowiącej załącznik nr 30 do SIWZ, z istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 22) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
 - 23) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
27. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarach robót, stanowiących załączniki nr 26-29 do SIWZ, należy ująć w cenach jednostkowych dla istniejących pozycji.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) **cena – 60%**
 - 2) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40%.**
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \left| \frac{C_{of_{min}}}{C_{of_x}} \right| X \left| W \right|$$

gdzie:

$C_{of_{min}}$ – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,
C – liczba punktów w kryterium cena.
W – waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „**przedłużenie podstawowego okresu gwarancji**” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{60} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

PG_{bad} – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium(40%).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi **60 miesięcy od daty odbioru.**
5. Zamawiający dopuszcza **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 60 miesięcy.**
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 60 miesięcy otrzyma 40 punktów(słownie: czterdzieści).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Na każdym etapie oceny ofert obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego(BIP).
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dopełnieniu następujących formalności:
 - 1) wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy sposób określony w punkcie XVI SIWZ;

- 2) przedstawieniu przez wykonawcę i zaakceptowaniu przez zamawiającego harmonogramu wykonywania zamówienia;
- 3) opracowaniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4) przedstawieniu przez wykonawcę zaświadczeń właściwych izb samorządu w odniesieniu do osób wykonujących zamówienie i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących zamówienie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8% (słownie: osiem procent) łącznego wynagrodzenia brutto**, podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przelać kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i wyrażenia przez Wykonawcę zgody, Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia w formie pieniężnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlanych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w kancelarii jawnej przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
 - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia na poczet roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o roszczeniach Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) beneficjentem kwoty zabezpieczenia będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
 - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty zabezpieczenia będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
 - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 100 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować co najmniej okres od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych, natomiast zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 30 % kwoty zabezpieczenia będzie

- obejmować okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych do dnia upływu okresu rękojmi.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej Zamawiającego.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
 10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zamawiający zwróci wykonawcy dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, przy czym w okresie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych do upływu okresu rękojmi będzie uprawniony do żądania od wystawcy dokumentu jedynie 30 % kwoty zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;

- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy.

XIX. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XXIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oświadcza, że procentowa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane **wynosi 15 % łącznego wynagrodzenia brutto.**

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumwp.pl
2. Strona internetowa zamawiającego: www.muzeumwp.pl

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVII. Określenie liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz określenie uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy z uwagi na fakt, iż waga kryterium „ceny całkowitej brutto” nie przekracza 60 %.

XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia

zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, a w związku z tym bezprzedmiotowe jest określanie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz określanie kryteriów lub zasad, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych zamówień.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – karta gwarancyjna.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – brak orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – tabela elementów scalonych.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – **Projekty budowlany zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlany.**
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – **Projekty budowlany konstrukcyjny.**
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – **Projekty budowlany instalacji elektrycznych.**
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – **Projekty budowlany instalacji sanitarnych.**
15. Załącznik nr 15 do SIWZ – **Projekty budowlany drogowy.**
16. Załącznik nr 16 do SIWZ – **Projekty budowlany instalacji SSP.**
17. Załącznik nr 17 do SIWZ – **Projekty wykonawczy zagospodarowania terenu oraz architektoniczno-budowlany.**
18. Załącznik nr 18 do SIWZ – **Projekty wykonawczy konstrukcyjny.**
19. Załącznik nr 19 do SIWZ – **Projekty wykonawczy instalacji elektrycznych.**
20. Załącznik nr 20 do SIWZ – **Projekty wykonawczy instalacji sanitarnych.**
21. Załącznik nr 21 do SIWZ – **Projekty wykonawczy drogowy.**
22. Załącznik nr 22 do SIWZ – **Projekty wykonawczy instalacji SSP.**
23. Załącznik nr 23 do SIWZ – **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót branża budowlana.**
24. Załącznik nr 24 do SIWZ – **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji elektrycznych.**
25. Załącznik nr 25 do SIWZ – **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie instalacji sanitarnych.**
26. Załącznik nr 26 do SIWZ – **Przedmiar robót branża budowlana.**
27. Załącznik nr 27 do SIWZ – **Przedmiar robót instalacje elektryczne.**
28. Załącznik nr 28 do SIWZ – **Przedmiar robót instalacje sanitarne.**
29. Załącznik nr 29 do SIWZ – **Przedmiar robót instalacje SSP.**

30. Załącznik nr 30 do SIWZ – **Decyzja Prezydenta Miasta Poznania nr 629/2018 z dnia 29.03.2018 r.** o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę dla Muzeum Wojska Polskiego obejmujące budowę wiaty na potrzeby Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu, stanowiącej II etap inwestycji obejmującej w całości: rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków usługowych oraz budowę wiaty na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Muzeum Broni Pancernej w rejonie ul. Lotniczej w Poznaniu (inwestycja na dz. nr geod. 163/5 i 163/6, ark. 01, obręb Ławica II) oraz zmianie decyzji nr 319/2017 z dnia 13.02.2017 r. znak UA-VI-A03.6740.134.2017.