

Warszawa, ... kwietnia 2018 r.

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO  
W WARSZAWIE**

.....  
**dr Adam BUŁAWA**

oznaczenie sprawy: **ZP-2/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

***„Zaprojektowanie oraz wykonanie ekspozycji stałej oddziału Muzeum Wojska  
Polskiego – Muzeum Broni Pancерnej w Poznaniu w ramach realizacji  
inwestycji pn. Modernizacja obiektów na potrzeby utworzenia oddziału  
zamiejscowego MWP – Muzeum Broni Pancерnej”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Podpisy członków komisji przetargowej:**

Przewodniczący komisji przetargowej- pan Mateusz MAŁEK – .....

Członek komisji przetargowej – pan Witold GŁĘBOWICZ – .....

Członek komisji przetargowej – ppłk Tomasz OGRODNICZUK – .....

Członek komisji przetargowej – pani Karolina WYSIŃSKA – .....

Sekretarza komisji przetargowej – pan Piotr SROKA – .....

## **I. Informacje na temat Zamawiającego:**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **<http://www.muzeumwp.pl>**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i następujących ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zaprojektowanie oraz wykonanie ekspozycji stałej oddziału Muzeum Wojska Polskiego – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu w ramach realizacji inwestycji pn. „Modernizacja obiektów na potrzeby utworzenia oddziału zamiejscowego MWP – Muzeum Broni Pancernej”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) prace projektowe oraz opracowania merytoryczne:
    - a) inwentaryzację wewnątrz po przeprowadzonych pracach budowlanych mających na celu adaptację obiektu do nowej funkcji,
    - b) opracowanie scenariusza szczegółowego ekspozycji wraz z przeniesieniem praw autorskich,
    - c) opracowanie architektonicznego projektu wykonawczego ekspozycji wraz z przeniesieniem praw autorskich,
    - d) opracowanie projektu wykonawczego instalacji multimedialnych i nagłośnienia wraz z okablowaniem i przeniesieniem praw autorskich,
    - e) opracowanie projektu wykonawczego instalacji elektrycznych zasilania urządzeń multimedialnych wraz z przeniesieniem praw autorskich,
    - f) opracowanie projektu grafiki ekspozycyjnej wraz z przeniesieniem praw autorskich,
    - g) tłumaczenie i redagowanie tekstów;
  - 2) budowę stalowych ścianek ekspozycyjnych oraz wykonanie elementów konstrukcyjnych służących jako konstrukcje wsporcze pod elementy wyposażenia ekspozycji;
  - 3) wykonanie okablowania zasilającego do urządzeń multimedialnych wraz z dostosowaniem tablicy elektrycznej oraz okablowania multimedialnego i okablowania nagłośnienia w zakresie objętym koncepcją aranżacji ekspozycji;
  - 4) dostawę i montaż zabudów, mebli i sprzętu w szczególności:
    - a) wielkogabarytowych grafik ekspozycyjnych,
    - b) pulpity ekspozycyjnych,
    - c) tablic stalowych z grafikami
    - d) mebli do strefy recepcji w dawnym budynku kasyna,
    - e) manekinów i rzeźb,
    - f) folii okiennych,
    - g) replik ekspozycyjnych,
    - h) tablic zewnętrznych z identyfikacją wizualną,

- i) płaskorzeźby na ścianach frontowych budynku kasyna,
  - j) sprzętu multimedialnego i nagłośnienia na ekspozycji,
  - k) serwera wraz z oprogramowaniem;
- 5) opracowanie kontentów i aplikacji multimedialnych oraz pozyskanie materiałów ikonograficznych i zdjęciowych,
- 6) przeprowadzenie rozruchu wszystkich urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
  - 1) **Programie Funkcjonalno-Użytkowym** stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ;
  - 2) **Projekcie koncepcyjnym ekspozycji stałej** stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ;
  - 3) **Przedmiarze robót** stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólny Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 32322000-6 Urządzenia multimedialne,
  - 2) 32417000-9 Sieci multimedialne,
  - 3) 39150000-8 Różne meble i wyposażenie,
  - 4) 39154000-6 Sprzęt wystawowy,
  - 5) 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością,
  - 6) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
  - 7) 71314100-3 Usługi elektryczne,
  - 8) 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych,
  - 9) 72212500-4 Usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego,
  - 10) 72212520-1 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego,
  - 11) 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością,
  - 12) 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych,
  - 13) 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane,
  - 14) 79822500-7 Usługi projektów graficznych,
  - 15) 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,
  - 16) 92312000-1 Usługi artystyczne,
  - 17) 92312210-6 Usługi świadczone przez autorów.
5. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako „usługa” w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy.
6. Do realizacji zamówienia należy stosować materiały i wyroby zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną rekomendowaną do stosowania w budownictwie, posiadające wymagane dokumenty określające ich jakość. Na zastosowane materiały, wyroby budowlane i urządzenia techniczne muszą być dostarczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z Polskimi Normami, lub aprobatami technicznymi, certyfikaty jakości, atesty, wymagane prawem opinie i oświadczenia. Dostarczane wyposażenie oraz usługi realizowane wraz z dostawą muszą spełniać wymagania Zamawiającego opisane w załącznikach nr 10-11 do SIWZ.
7. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie eksploatowane, wyprodukowane w 2017 r. lub później.
8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednakże Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

10. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.):
- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
    - a) montaż i instalacja urządzeń,
    - b) instalacja okablowania;
  - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy – Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wykaz osób (zawierający imię oraz nazwisko) wykonujących ww. czynności, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Pierwszy wykaz zostanie przedłożony w terminie 10 dni przed przystąpieniem do prac, o których mowa w pkt 1. W przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 10 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu;
  - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
    - a) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikacji każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane w ppkt 1, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu wykazem;
    - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.
  - 4) Niespełnienie wymagań, o których mowa w ppkt 3 skutkuje sankcjami określonymi w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż 30 listopada 2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
  - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy.  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
    - a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

- w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **2.000.000,- zł** (słownie: dwóch milionów złotych),
- b) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości **750.000,- zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
- a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **dwa zamówienia** polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu stałych ekspozycji muzealnych dla „muzeum rejestrowanego” lub muzeum, którego statut bądź regulamin został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. *o muzeach* (tekst jednolity, Dz. U. z 2018 r., poz. 720) lub dla jego odpowiednika zagranicznego, o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,- zł brutto** (słownie: dwa miliony złotych) oraz załączył dowody określające że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,
- b) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub adaptacji obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,- zł brutto** każda (słownie: jeden milion złotych),
- c) w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobę** posiadającą jednocześnie (aa) wykształcenie wyższe uzyskane na wydziale grafiki uczelni artystycznej oraz (bb) wykonała **co najmniej jedną realizację ekspozycji muzealnej o tematyce militarnej w zakresie projektowania i produkcji grafiki ekspozycyjnej;**
- d) w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobę** posiadającą co najmniej **jedną realizację videomappingu** polegającą na **mapowaniu animacji filmowej na makietę pojazdu;**
- e) w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobę** posiadającą jednocześnie (aa) **tytuł naukowy doktora z historii** oraz (bb) wykonała co najmniej **jedną realizację ekspozycji muzealnej o tematyce militarnej w zakresie tworzenia scenariuszy i tekstów ekspozycyjnych.**
3. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę jakiegokolwiek kwoty w innej walucie niż w złotych poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli kwota wyrażona w innej walucie będzie **nie mniejsza** niż kwota wyrażona w złotych w pkt V.2.2.a i b oraz V.2.3.a i b SIWZ oraz po przeliczeniu na złote według średniego

kursu tej innej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli A w pierwszym dniu roboczym po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana **łącznie** dla wszystkich wykonawców.
6. W przypadku wykonawców polegających na zasobach lub sytuacji innych podmiotów ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla danego wykonawcy i dla podmiotów, które zobowiązały się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

## VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z obowiązkowych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana według

formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6 .

5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
6. W przypadku wykonawców **polegających na zasobach lub sytuacji** innych podmiotów ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie dla danego wykonawcy** oraz **odrębnie dla każdego podmiotu**, który zobowiązał się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
7. Podwykonawcy, którym wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia, a nie polegają na ich zasobach lub sytuacji w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają ocenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Formę oraz tryb składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określono w punktach VIII.5-VIII.8 SIWZ.
5. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w formie oryginału, sporządzony odrębnie dla każdego z wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
7. Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, są zobowiązani dołączyć do oferty

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego takiego podmiotu, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania tego podmiotu, którego dotyczy dany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

8. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów są zobowiązani dołączyć do oferty pisemne zobowiązania tych innych podmiotów do oddania wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
  - 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
  - 3) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
  - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3



miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
11. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w punkcie XII SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  12. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
  13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego z wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dane oświadczenie.
  14. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.9.1- 4 **łącznie** dla wszystkich Wykonawców.
  15. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.10.1-7 **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
  16. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zamiast:
    - 1) dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.10.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) dokumentów, o którym mowa w pkt. VII.10. 2-7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**”, faksem na numer „**22-628-58-43**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
3. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - Mateusz Małek – tel. 693 442 159;
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
8. JEDZ należy przesłać na adres email: **sekretariat@muzeumwp.pl**
  - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf,.doc, .docx, .rtf,. xps, .odt.
  - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) .
  - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
  - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe),składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
  - 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający **wymaga** złożenia wadium w wysokości **50.000,- zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**.
4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej. Wadium należy złożyć w odrębnej przesyłce lub łącznie z ofertą, jednakże bez łączenia w sposób trwały z ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
  - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zamawiającego, informującego o zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
  - 3) beneficjentem kwoty wadium będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
  - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie obejmować co najmniej okres związania ofertą.
6. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, natomiast za termin wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie zamawiającego.

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy z wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty jest uprawniony do udziału w **wizji lokalnej** w obiektach zamawiającego w dniu **17.05.2018 r.** w godzinach 10:00-13:00.
2. W celu udziału w wizji lokalnej w obiektach zamawiającego należy dokonać zgłoszenia w terminie **do dnia 15.05.2018 r.** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres do korespondencji, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane przez zamawiającego w pkt VIII.2. SIWZ.
3. W zgłoszeniu do udziału w wizji lokalnej terenu inwestycji należy podać: firmę wykonawcy oraz imiona i nazwiska osób wyznaczonych do udziału w wizji lokalnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**, z uwzględnieniem formy złożenia **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** określonej w punkcie VIII.5-VIII.8 SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
9. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
10. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. W celu uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert **„jakość przedstawionych próbek”**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących próbek:
  - 1) **projektu grafiki wielkoformatowej** w formie cyfrowej w formacie TIFF bez kompresji LZW na nośniku CD poświęconej konstrukcji czołgu T-34 o wym. 200 cm x 200 cm w skali 1:1 w formie artystycznego kolażu;
  - 2) **filmowej relacji z projekcji videomappingu na makietę pojazdu** w wersji cyfrowej, plik w formacie MPG4, kodek H264, na nośniku CD z projekcji videomappingu na makietę pojazdu;
  - 3) **artykułu** 1800 znaków ze spacjami pt.: Działo samobieżne STUG IV charakterystyka konstrukcji i zastosowanie bojowe oraz historia wydobywania pojazdu będącego własnością Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum

Broni Pancernej w Poznaniu, w formie cyfrowej, plik w formacie doc. lub PDF, na nośniku CD.

12. Zamawiający informuję, że próbki, o których mowa w pkt. XI.11 nie stanowią dokumentu potwierdzającego spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego i w związku z powyższym **nie podlegają uzupełnieniu** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
14. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania **całości** zamówienia podwykonawcom.
15. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania **części** zamówienia podwykonawcom.
16. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
17. Do oferty należy załączyć **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia**, o których mowa w punktach VII.3-7 SIWZ, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w punktach VIII.5-VIII.8 SIWZ.
18. W treści formularza ofertowego lub w treści Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia albo w obydwu dokumentach jednocześnie albo w innym miejscu oferty należy wskazać, **czy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **ewentualnie wskazać zakres tych zasobów lub sytuacji**.
19. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty **należy załączyć pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII.7-8 SIWZ.
20. W treści formularza ofertowego lub w treści Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia albo w obydwu dokumentach jednocześnie albo w innym miejscu oferty należy **wskazać co najmniej firmy podwykonawców** oraz **nazwy części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
21. Do oferty **nie należy załączać** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie VII.11 SIWZ.
22. Do oferty **nie należy załączać** oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VII.9-10 SIWZ.
23. Do oferty należy załączyć **tabelę wartości elementów rozliczeniowych** w formie oryginału sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
24. Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy**, sporządzony w sposób określony w punkcie XIII SIWZ, zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącymi załącznik nr 12 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym w przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym nie zostaną ujęte pozycje z wyceną niektórych prac lub niektórych elementów zamówienia, Zamawiający przyjmie, że koszty tych prac lub elementów zostały uwzględnione w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.

25. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że oświadczenie w sprawie podwykonawców, tabela wartości elementów rozliczeniowych oraz kosztorys ofertowy **nie stanowią** oświadczeń i dokumentów podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
26. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć **wydruk potwierdzenia przelewu kwoty wadium** i połączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
27. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć **oryginał dokumentu wadium**, jeśli nie został dostarczony do siedziby zamawiającego w odrębnej przesyłce, jednakże oryginału dokumentu wadium nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, lecz pozostawić odrębnie w tym samym zamkniętym opakowaniu.
28. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że długość okresu podstawowego gwarancji **określa się w miesiącach**, liczonych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru.
29. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że przedłużenie okresu podstawowego gwarancji **nie może przekroczyć 36 miesięcy**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
30. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „Oferta na **zaprojektowanie oraz wykonanie ekspozycji stałej oddziału Muzeum Wojska Polskiego – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu w ramach realizacji inwestycji pn. Modernizacja obiektów na potrzeby utworzenia oddziału zamiejscowego MWP – Muzeum Broni Pancernej**. Nie otwierać do dnia **4.06.2018 r. do godz. 12:15**”.
31. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
32. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
33. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
34. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

Kancelaria Jawna(partier w budynku biurowym)

**Termin składania ofert upływa w dniu 4.06.2018r. o godz. 12:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.06.2018r. o godz. 12:15.**

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia **kosztorysu ofertowego**. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ, **metodą kalkulacji uproszczonej**, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysami ofertowymi jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji w stosunku do treści przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że ma on **charakter pomocniczy i informacyjny**, nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz nie będzie stanowił załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót, stanowiącym **załącznik nr 12 do SIWZ**.
2. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy rozliczeniowe, określone w tabeli wartości elementów rozliczeniowych, stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. We wzorze tabeli wartości elementów rozliczeniowych, stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji.
4. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy rozliczeniowe, określone w tabeli wartości elementów rozliczeniowych, **stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Po dokonaniu zsumowania wyliczoną wartość netto za każdy element rozliczeniowy należy wpisać w kolumnie „wartość netto” w odpowiedniej pozycji w **tabeli wartości elementów rozliczeniowych**.



6. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że podstawę określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **stanowią** wartości netto, wartości podatku od towarów i usług oraz wartości brutto, zawarte w pozycjach oznaczonych **literą „W”** w kolumnie D w tabeli wartości elementów rozliczeniowych.
7. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że podstawy określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **nie będą stanowić** wartości netto, wartości podatku od towarów i usług oraz wartości brutto, zawarte w pozycjach oznaczonych **literą „N”** w kolumnie D z uwagi na fakt, iż **stanowią** jedynie podsumowanie wartości wynikających z pozycji oznaczonych **literą „W”** w tabeli wartości elementów rozliczeniowych.
8. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że ma ona **charakter wiążący**, będzie stanowić podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Po wpisaniu wartości netto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług dla każdej pozycji.
10. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług dla poszczególnych pozycji tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %** wartości netto.
11. Po wpisaniu wartości podatku od towarów i usług we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji.
12. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich robót z tabeli wartości elementów rozliczeniowych.
13. Łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto, wyliczoną z tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy wpisać do formularza ofertowego w miejsca przewidziane dla ceny całkowitej netto, kwoty całkowitej podatku od towarów i usług oraz ceny całkowitej brutto, kwotowo i słownie.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota słownie.
15. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita netto, kwota całkowita podatku od towarów i usług i cena całkowita brutto stanowią odpowiednio łączne wynagrodzenie netto, łączną kwotę podatku od towarów i usług oraz łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
16. Przy kalkulacji cen jednostkowych należy przyjąć, że wartości zaoferowane w tabeli wartości elementów rozliczeniowych będą **ostateczne** dla robót w poszczególnych pozycjach tej tabeli i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa oraz istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
17. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie **ostateczna** i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
18. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
19. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**, w szczególności:

- 1) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
  - 2) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
  - 3) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
  - 4) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza robót;
  - 5) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
  - 6) koszty oznakowania robót;
  - 7) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 8) koszty wykonania konstrukcji pomocniczych niezbędnych do wykonania robót;
  - 9) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
  - 10) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
  - 11) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
  - 12) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 13) zysk wykonawcy;
  - 14) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 15) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
  - 16) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
  - 17) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
  - 18) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 19) rezerwę na nieprzewidziane wydatki mogące wystąpić w trakcie realizacji robót;
  - 20) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
  - 21) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
20. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ, należy ująć w cenach jednostkowych dla istniejących pozycji.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
  - 1) **cena – 60%**
  - 2) **jakość przedstawionych próbek – 30%**
  - 3) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 10%.**
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \left| \frac{C_{of_{min}}}{C_{of_x}} \right| X \left| W \right|$$

gdzie:

$C_{of_{min}}$  – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,  
 $C_{of_x}$  – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

- C – liczba punktów w kryterium cena.  
W - waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „**jakość przedstawionych próbek**” zostanie przyznana na podstawie złożonych wraz z ofertą następujących próbek:
  - 1) **projektu grafiki wielkoformatowej** w formie cyfrowej w formacie TIFF bez kompresji LZW na nośniku CD poświęconej konstrukcji czołgu T-34 o wym. 200 cm x 200 cm w skali 1:1 w formie artystycznego kolażu;
  - 2) **filmowej relacji z projekcji videomappingu na makietę pojazdu** w wersji cyfrowej, plik w formacie MPG4, kodek H264, na nośniku CD z projekcji videomappingu na makietę pojazdu;
  - 3) **artykułu** o objętości 1800 znaków ze spacjami pt.: Działo samobieżne STUG IV charakterystyka konstrukcji i zastosowanie bojowe oraz historia wydobycia pojazdu będącego własnością Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum Broni Pancерnej w Poznaniu, w formie cyfrowej, plik w formacie doc. lub PDF, na nośniku CD.
4. Punkty przyznane przez wszystkich członków komisji przetargowej dokonujących oceny kryterium „jakość przedstawionych próbek” zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków komisji przetargowej, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji tego kryterium, z zastrzeżeniem wagi kryterium (30%).
5. Każdej z ofert każdy z członków komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 300 pkt.
6. Wartość punktowa w zakresie oceny próbki projektu grafiki wielkoformatowej zostanie przyznana przez członków komisji przetargowej według następujących zasad:
  - 1) Projekt zawierający błędy merytoryczne lub błędy dotyczące techniki przygotowania do reprodukcji: 0 pkt.
  - 2) Projekt zawierający poprawną wartość merytoryczną i brak błędów dotyczących techniki przygotowania do reprodukcji : 1 – 50 pkt.
  - 3) Projekt zawierający wybitną wartość merytoryczną i brak błędów dotyczących techniki przygotowania do reprodukcji : 51-100 pkt.
7. Wartość punktowa w zakresie oceny próbki relacji filmowej z projekcji videomappingu zostanie przyznana według następujących zasad:
  - 1) Relacja filmowa z projekcji niespełniającej wymagań Zamawiającego: 0 pkt.
  - 2) Relacja filmowa z projekcji spełniającej wymagania Zamawiającego: 1 – 50 pkt.
  - 3) Relacja filmowa z projekcji o wyjątkowych walorach estetycznych i merytorycznych: 51-100 pkt.
8. Wartość punktowa w zakresie oceny artykułu historycznego zostanie przyznana według następujących zasad:
  - 1) artykuł zawierający błędy merytoryczne 0 pkt.
  - 2) artykuł zawierający poprawną wartość merytoryczną 1 – 50 pkt.
  - 3) artykuł zawierający wybitną wartość merytoryczną 51-100 pkt.
9. Ostateczna wartość punktowa w kryterium „**jakość przedstawionych próbek**” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$PJ = \frac{J_{bad}}{300} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

$J_{bad}$  – liczba punktów przyznanych ofercie badanej na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez członków komisji.

PJ – liczba punktów w kryterium jakość przedstawionych próbek.

W – waga kryterium(30%).

10. Wartość punktowa w kryterium „przedłużenie podstawowego okresu gwarancji” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{36} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

$PG_{bad}$  – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

$Pg$  – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium(10%).

11. Podstawowy okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty odbioru.
12. Zamawiający dopuszcza przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 36 miesiące.
13. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 36 miesięcy otrzyma 10 punktów(słownie: dziesięć).
14. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
15. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
16. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
17. Na każdym etapie oceny ofert obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego(BIP).
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dopełnieniu następujących formalności:
  - 1) wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy sposób określony w punkcie XVI SIWZ;
  - 2) przedstawieniu przez wykonawcę i zaakceptowaniu przez zamawiającego harmonogramu wykonywania zamówienia;

- 3) przedstawieniu przez wykonawcę zaświadczeń właściwych izb samorządu w odniesieniu do osób wykonujących zamówienie i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących zamówienie.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% (słownie: dziesięć procent) łącznego wynagrodzenia** brutto, podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przelać kwotę na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i wyrażenia przez wykonawcę zgody, zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia w formie pieniężnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego w kancelarii jawnej przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna zostanie uznane przez zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia na poczet roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę;
  - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zamawiającego, informującego o roszczeniach zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę;
  - 3) beneficjentem kwoty zabezpieczenia będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty zabezpieczenia będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
  - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 100 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować co najmniej okres od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania protokołu końcowego usług, natomiast zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 30 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usług do dnia upływu okresu rękojmi.

8. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego, natomiast za termin wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej 70 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usług, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usług.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zamawiający zwróci wykonawcy dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usług, przy czym w okresie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usług do upływu okresu rękojmi będzie uprawniony do żądania od wystawcy dokumentu jedynie 30 % kwoty zabezpieczenia.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 14 do SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy.

## **XIX. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;**

1. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@muzeumwp.pl](mailto:sekretariat@muzeumwp.pl)
2. Strona internetowa zamawiającego: [www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

**XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVI. Określenie liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz określenie uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

## **XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.**

Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy z uwagi na fakt, iż waga kryterium „ceny całkowitej brutto” nie przekracza 60 %.

## **XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, a w związku z tym bezprzedmiotowe jest określanie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz określanie kryteriów lub zasad, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

## **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych zamówień.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – karta gwarancyjna.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – brak orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne.



9. Załącznik nr 9 do SIWZ – tabela elementów rozliczeniowych.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Projekt koncepcyjny ekspozycji stałej.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Przedmiar robót.