

Warszawa, ... marca 2017 r.

**ZATWIERDZAM
DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.....
dr Adam BUŁAWA

oznaczenie sprawy: **ZP-2/2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektów przy ul. Lotniczej/5
stycznia w Poznaniu na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
– oddział Muzeum Broni Pancernej”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący komisji przetargowej- pan Mateusz MAŁEK –

Członek komisji przetargowej – pan Henryk ŁATKOWSKI –

Członek komisji przetargowej – ppłk Tomasz OGRODNICZUK –

Członek komisji przetargowej – pan Zygmunt SROKA –

Członek komisji przetargowej – pan Zbigniew NOWAK –

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks(22) 628 58 43, adrese-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania:
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektów przy ul. Lotniczej/5stycznia w Poznaniu na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie – oddział Muzeum Broni Pancernej.”
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) określony w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do SIWZ:
 - 1) projekty budowlane stanowiące załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 2) projekty wykonawcze stanowiące załącznik nr 11 do SIWZ;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik nr 12 do SIWZ;
 - 4) przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe stanowiące załącznik nr 13 do SIWZ;
 - 5) tabela elementów rozliczeniowych stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 6) decyzja administracyjna o pozwoleniu na budowę stanowiąca załączniki nr 14 do SIWZ;
 - 7) istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 8) karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Roboty budowlane dotyczą budynków 1-6, instalacji wewnętrznych w budynkach oraz wyjść instalacji na zewnątrz budynków.
5. Zakres robót **nie obejmuje:**
 - 1) pozycji 7 SIECI ELEKTRYCZNE w przedmiarze robót INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH;
 - 2) pozycji 6 SIECI SANITARNE w przedmiarze robót INSTALACJI SANITARNYCH;
 - 3) pozycji A – KANALIZACJA TELETECHNICZNA w przedmiarze robót INSTALACJI TELETECHNICZNYCH.
6. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem:

- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe;
 - roboty dotyczące instalacji wewnętrznych;
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a – Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wykaz osób (zawierający imię oraz nazwisko) wykonujących ww. czynności, w miarę postępu robót budowlanych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Pierwszy wykaz zostanie złożony do 10 dni od daty podpisania umowy. Kolejne wykazy Wykonawca będzie przedkładał podczas realizacji kolejnych robót. W przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie do 10 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikacji każdego z pracowników, wykonujących czynności wskazane w pkt 1, zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu wykazem;
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - c) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego.
 - 4) Niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 3 skutkuje sankcjami określonymi w istotnych postanowieniach umowy.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
- 1) wizja lokalna w obiektach Muzeum może zostać przeprowadzona w dniach **22.03.2017 r. oraz 29.03.2017 r.** w godzinach 09.00-13.00,
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale VIII SIWZ podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu oraz godziny wizji.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Terminy wykonania zamówienia zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
 - a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **8.000.000,- zł** (słownie: osiem milionów złotych),
 - b) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiadał roczny obrót w obszarze robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie obiektów budowlanych za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - w kwocie **5.000.000,- zł** (słownie: pięć milionów złotych),
 - c) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości **1.000.000,- zł** (słownie: jeden milion złotych).
 - 2) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):
 - a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zamówienia na roboty budowlane, z których każde obejmowało wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub adaptacji obiektów użyteczności o wartości nie mniejszej niż **7.000.000,- zł brutto** (słownie: siedem milionów złotych), oraz załączył dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - b) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub adaptacji obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **5.000.000,- zł brutto** każda (pięć milionów złotych),

- c) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobą** posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej **dwóch robót budowlanych** w zakresie sieci, instalacji lub urządzeń telekomunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż **200.000,- zł brutto każda** (dwieście tysięcy złotych);
 - d) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobą** posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej **dwóch robót budowlanych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych o wartości nie mniejszej niż **800.000,- zł brutto każda** (osiemset tysięcy złotych);
 - e) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej **jedną osobą** posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej **dwóch robót budowlanych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub elektroenergetycznych, o wartości nie mniejszej niż **800.000,- zł brutto każda** (osiemset tysięcy złotych).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 1) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XII SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1-5 łącznie dla wszystkich Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz ust. 4 odrębnie dla każdego z wykonawców.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 2-4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ kierując swoje zapytania pod adres: jak podano w rozdziale I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach formalnych pan Mateusz Małek, Tel. 693-442-159,
 - w sprawach merytorycznych ppłk Tomasz Ogrodniczuk, Tel. 725 410 260, 261 575 166.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający **wymaga** złożenia wadium w wysokości 160.000,- zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o nr 29 1130 1017 0020 0987 9520 0010.
 4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej. Wadium należy złożyć w odrębnej przesyłce lub łącznie z ofertą, jednakże bezłączenia w sposób trwały z ofertą.
 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
 - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
 - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zamawiającego, informującego o zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
 - 3) beneficjentem kwoty wadium będzie Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
 - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwoalny;
 - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie obejmować co najmniej okres związania ofertą.
 6. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, natomiast za termin wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie zamawiającego.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
5. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

***„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektów przy ul. Lotniczej/5
stycznia w Poznaniu na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – oddział***

Muzeum Broni Pancernej

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.04.2017r. godz. 10:15”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

Zaleca się wydzielenie w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
12. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2017r. o godz. 10:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2017r. o godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia **kosztorysu ofertowego**.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z kosztorysami ofertowymi, stanowiącymi załącznik nr 13 do SIWZ, **metodą kalkulacji szczegółowej**, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysami ofertowymi jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiciu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji w stosunku do treści kosztorysów ofertowych, stanowiących **załącznik nr 13 do SIWZ**.
4. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie.
5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że ma on **charakter pomocniczy i informacyjny**, nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych

- pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz nie będzie stanowił załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach ofertowych, stanowiących **załączniki nr 13 do SIWZ**.
 7. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy rozliczeniowe, określone w tabeli wartości elementów rozliczeniowych, stanowiących **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 8. We wzorze tabeli wartości elementów rozliczeniowych, stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji.
 9. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że ma ona **charakter wiążący**, będzie stanowić podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowić załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług dla poszczególnych pozycji tabeli wartości elementów rozliczeniowych należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %** wartości netto.
 11. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łącznie wynagrodzenie brutto) będzie mieć **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny w związku z art. 139 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 12. Przy kalkulacji cen jednostkowych należy przyjąć, że wartości zaoferowane w tabeli wartości elementów rozliczeniowych będą **ostateczne** dla robót w poszczególnych pozycjach tej tabeli i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa oraz istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 13. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
 14. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) **cena – 60%**
 - 2) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40%.**
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \left| \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \right| x \left| W \right|$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,
 Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

- C – liczba punktów w kryterium cena.
 W - waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{60} \times W$$

gdzie:

PG_{bad} – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium(40%).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty odbioru.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 60 miesiące.
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 24 miesiące otrzyma 40 punktów(słownie: czterdzieści).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej zamawiającego(BIP).
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dopełnieniu następujących formalności:
 - 1) wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy sposób określony w rozdziale XVI SIWZ;
 - 2) Przedstawieniu przez wykonawcę i zaakceptowaniu przez zamawiającego harmonogramu robót;
 - 3) Opracowaniu Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

- 4) Przedstawieniu przez wykonawcę zaświadczeń właściwych izb samorządu w odniesieniu do osób wykonujących zamówienie i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących zamówienie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (**słownie: pięć procent**) łącznego wynagrodzenia brutto, podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przelać kwotę na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu za zgodą wykonawcy zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie zamawiającego w kancelarii jawnej przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna zostanie uznane przez zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
 - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia na poczet roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę;
 - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zamawiającego, informującego o roszczeniach zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę;
 - 3) beneficjentem kwoty zabezpieczenia będzie Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
 - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty zabezpieczenia będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
 - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 100 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować co najmniej okres od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, natomiast zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 30 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych do dnia upływu okresu rękojmi.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego, natomiast za termin

wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej 70 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady wynoszącego 60 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zamawiający zwróci wykonawcy dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, wynoszącego 60 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, przy czym w okresie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych do upływu okresu rękojmi będzie uprawniony do żądania od wystawcy dokumentu jedynie 30 % kwoty zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr7 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych w **załączniku nr 7 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, z zastrzeżeniem pkt XVIII.3 SIWZ.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumwp.pl
2. Strona internetowa zamawiającego: www.muzeumwp.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

XXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy.

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy.

XXX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót oraz związane z robotami budowlanymi dostawy lub usługi podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do projektu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Określony w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej w ramach umowy o podwykonawstwo roboty, usługi lub dostawy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu w zakresie:
 - 1) niespełniania wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub

- dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy w zakresie:
 - 1) niespełniania wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
 11. W przypadku gdy określony w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem będą dostawy lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia okaże się dłuższy niż termin wskazany w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Zamawiającego, doprowadzić do zmiany tej umowy w w/w zakresie, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
 12. Postanowienia ust. 2-10 mają zastosowanie również do zmiany umowy o podwykonawstwo.
 13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tytułu zawarcia przez nich zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiot stanowią roboty budowlane, lub z tytułu zawarcia przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 14. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (bez odsetek) powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

- wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o możliwości zgłaszania powyższych uwag.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, którym płatność się należy albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
 19. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 20. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – karta gwarancyjna.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – tabela elementów rozliczeniowych.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – projekty budowlane.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – projekty wykonawcze.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe.
14. Załącznik nr 14 do SIWZ – decyzja administracyjna o pozwoleniu.