Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

http://www.muzeumwp.pl

Ogłoszenie nr 359735 - 2016 z dnia 2016-12-06 r.

Warszawa: Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego
Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Nazwa projektu lub programu
O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych
nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający
nie
Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania
nie
Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:
Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających
nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej
nie
W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:
Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Muzeum Wojska Polskiego, krajowy numer identyfikacyjny 14086181900000, ul. Al. Jerozolimskie 3, 00495 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 022 6295271, 72, e-mail marwek@interia.pl, faks 226 295 273.
Adres strony internetowej (URL): www.muzeumwp.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego
I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:
Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):
I.4) KOMUNIKACJA:
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)
tak
www.muzeumwp.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia
tak
www.muzeumwp.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem
nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie
nie
adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:
nie
Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:
tak
Inny sposób:
Forma pisemna
Adres:
Aleje Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne
nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części: 1) Usługa sprzątania w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego, ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie. 2) Usługa sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego – Biura do spraw Budowy Nowej Siedziby MWP w Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie. 2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej: 1) wizja lokalna w siedzibie Muzeum może zostać przeprowadzona w dniach 08.12.2016 r. oraz 09.12.2016 r. w godzinach 09.00-13.00, 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w SIWZ w pkt VII podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji, 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

Dodatkowe kody CPV:90919200-4, 90620000-6,

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub

dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie
II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
data rozpoczęcia: 01/01/2017 data zakończenia: 29/12/2017

II.9) Informacje dodatkowe:
SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM
III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu
Informacje dodatkowe
III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna
Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu
Informacje dodatkowe
III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa
Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie
Informacje dodatkowe:
III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA
III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak
Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)
III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
tak
Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji
nie
III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

nie

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:
Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:
nie
Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:
nie
Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:
nie
Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:
nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna
Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* nie
Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:
nie
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:
Aukcja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT
IV.2.1) Kryteria oceny ofert:
IV.2.2) Kryteria

Kryteria	*Znaczenie*
cena	60
czas reakcji	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp
(przetarg nieograniczony)
nie
IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne
IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
nie
Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:
Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w

licytacji elektronicznej:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:
Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:
Licytacja wieloetapowa
etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:
Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:
IV.5) ZMIANA UMOWY
Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
W zakresie części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w zakresie załącznika nr 1 do umowy. Zmiany załącznika nr 1 do umowy mogą polegać wyłącznie na zmianach dni tygodnia, w których świadczone będą usługi. Liczba dni świadczenia usług nie będzie podlegać zmianom
IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
Data: 13/12/2016, godzina: 10:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> polski
IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w

przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie
IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie
IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Usługa sprzątania w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Usługa sprzątania obejmuje pomieszczenia i obiekty Muzeum Katyńskiego oraz utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum w tym usuwanie śniegu. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością: 1) Sprzątanie części biurowej i magazynowej na poddaszu Kaponiery – 280m2 oraz części biurowej w bloku 93 – 144 m2 (powierzchnia biurowa obejmuje: biura, korytarz, winda, aneks kuchenny, szatnia, pomieszczenia ochrony, 3 toalety, prysznic), 2) Sprzątanie części biurowej w bloku 93 – 144 m2 (powierzchnia biurowa obejmuje: 9 pomieszczeń biurowych, magazynowych i korytarz, 3) Sprzątanie części wystawienniczej i zabezpieczającej (Kaponiera parter i piętro) – ok. 950 m2 (powierzchnia wystawiennicza - ok. 800m2 posiada podłogę z bruku drewnianego - olejowanego, część zabezpieczająca to: klatka schodowa, szatnia, winda, 4 toalety z podłogą z żywic, wejście /poterna/ – podłoga kamienna), 4) Sprzątanie Baterii Barkowej – ok. 290 m2 (podłoga z płyty bazaltowej) oraz tunelu i schodów – 160 m2, 5) Sprzątanie Bramy Nowomiejskiej i poterny, 6) Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum - ok. 20000 m2, 7) Sprzątanie i utrzymanie porządku we wszystkich toaletach i sanitariatach (13)

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):
Wartość bez VAT:
Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 29/12/2017

5) Kryteria oceny ofert:

Kryteria	*Znaczenie*
cena	60
czas rekcji	40

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 **Nazwa:** 2) Usługa sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego – Biura do spraw Budowy Nowej Siedziby MWP w Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Zakres usług sprzątania pomieszczeń Biura ds. budowy nowej siedziby MWP w budynku nr 93 (o łącznej powierzchni 1121 m2) na terenie Cytadeli Warszawskiej oraz usług pielęgnacji terenu zielonego, zamiatania śmieci lub usuwania śniegu na części terenu inwestycji budowy nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, zwanej dalej „inwestycją". 2. W ramach usług sprzątania pomieszczeń Biura ds. budowy nowej siedziby MWP w budynku nr 93 na terenie Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 01-783 Warszawa, przyszły Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością: (1) zamiatanie i mycie korytarza i holu wejściowego – pięć razy w każdym tygodniu; (2) mycie i dezynfekowanie toalety męskiej, toalety damskiej (I piętro, parter, piwnica), prysznic (piwnica) – pięć razy w każdym tygodniu; (3) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toalecie męskiej i toalecie damskiej (I piętro, parter, piwnica) – niezwłocznie po stwierdzeniu ich zużycia; (4) wynoszenie śmieci i wymienianie worków na śmieci w pomieszczeniach nr 08, 09 (sala konferencyjna z zapleczem), 7, 8, 23, 24,104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125,126 (pokojach biurowych) oraz w pomieszczeniu toalety męskiej, toalety damskiej (I piętro, parter, piwnica), korytarz I piętro, korytarz parter w części użytkowanej przez Biuro MWP, korytarz (piwnica) – pięć razy w każdym tygodniu; (5) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli biurowych i z powierzchni sprzętu biurowego, z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu, w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 08, 09 (sali konferencyjnej z zapleczem) – trzy razy w każdym tygodniu; (6) mycie i polerowanie powierzchni szklanych innych niż okna – dwa razy w każdym tygodniu; przeszklone szafy regałowe w pok. Nr 104, 104 a, 105, 106,124, (drzwi wejściowe), (7) czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów i grzejników w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 08, 09 (sali konferencyjnej z zapleczem), toaleta męska (I piętro, parter, piwnica), korytarz (I piętro), klatka schodowa (I piętro, parter, piwnica), hol wejściowy – trzy razy w każdym tygodniu; (8) odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 7 (sali konferencyjnej) – dwa razy w każdym tygodniu; (9) czyszczenie i mycie (dwustronne) drzwi dzielących korytarz (I piętro, parter)– jeden raz w każdym miesiącu; (10) czyszczenie i mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 09 (sali konferencyjnej) – jeden raz w każdym miesiącu; (11) odkurzanie części tapicerowanych mebli – jeden raz w każdym miesiącu; (12) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na meblach – dwa raz w każdym miesiącu; (13) mycie okien w holu wejściowym, w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w

pomieszczeniach nr 08,09 (sali konferencyjnej z zapleczem), korytarz (I piętro), klatka schodowa (I piętro, parter, piwnica), toaleta męska (I piętro, parter, piwnica), prysznic (piwnica) – jeden raz w każdym kwartale. 3. W ramach usług pielęgnacji zieleni, zamiatania śmieci lub usuwania śniegu na części terenu inwestycji o łącznej powierzchni 1,17 ha Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności: (1) zamiatanie śmieci z ciągów komunikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – pięć razy w każdym tygodniu, z wyjątkiem dni zalegania śniegu i lodu; (2) usuwanie połamanych gałęzi i opadłych liści z ciągów komunikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ; (3) usuwanie śniegu i lodu z ciągów komunikacyjnych, posypywanie ich pisakiem zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – w dniach zalegania śniegu i lodu; (4) teren zielony – zał. nr 7 do SIWZ (koszenie trawników - w okresie wzmożonej wegetacji w miesiącach od dnia podpisania umowy do listopada włącznie); (5) teren zielony – zał. nr 7 do SIWZ, usuwanie połamanych gałęzi i opadłych liści.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90910000-9, 90919200-4, 90620000-9

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 15/12/2017

5) Kryteria oceny ofert:

Kryteria	*Znaczenie*
cena	60
czas reakcji	40

6) INFORMACJE DODATKOWE: