

Warszawa, 03 grudnia 2015 r.

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

dr Henryk ŁATKOWSKI

oznaczenie sprawy: **ZP-22/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej
na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum Katyńskie
przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

faks: 22 628 58 43

adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowią *usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie*
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79710000-4– Usługi ochroniarskie.**
3. Obiekt przewidziany do ochrony składa się z dwóch budynków: jednego o charakterze biurowo-administracyjnym oraz wystawienniczym oraz jednego o charakterze usługowo-informacyjnym zlokalizowanych na działce o powierzchni ok. 2 hektarów.
4. Teren podlegający ochronie jest ogrodzony.
5. Teren jest oświetlony.
6. Obiekt wyposażony jest w system telewizji dozorowanej, system ochrony ppoż., system alarmowy, system BMS(system monitorowania obiektu).
7. Zadanie realizowane będzie przez dwóch pracownika ochrony fizycznej przez pełne 24 godziny na dobę oraz dodatkowo 1 pracownika ochrony fizycznej przez 10 godzin na dobę w godz. 07-17.
8. Ochrona obiektu polegać będzie na:
 - 1) prowadzenie całodobowej obserwacji obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym i rejestrowanym harmonogramem,
 - 2) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy,
 - 3) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego uprawnionego pracownika,
 - 4) udzielanie podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami Muzeum,
 - 5) kontrolowanie ruchu osobowego i wpuszczanie na teren Muzeum, po wyznaczonych godzinach pracy wyłącznie osoby posiadające stosowne pozwolenie,
 - 6) w razie konieczności podejmowaniu skutecznych działań mających na celu zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także niedopuszczenie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych,
 - 7) informowaniu odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji ochrony obiektu o zaistniałych zdarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej itp.,
 - 8) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu powiadomieniu o tym fakcie organów ścigania oraz zabezpieczeniu pozostawionych przez

- przestępców śladów i dowodów, przed ich zatarciem lub utratą, do czasu przybycia odpowiednich służb,
- 9) współdziałaniu z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji,
 - 10) obsłudze systemów znajdujących się w obiekcie tj. systemu telewizji dozorowanej, systemu ochrony ppoż. systemu alarmowego, systemu BMS (systemu zarządzania budynkiem) oraz systemem kontroli dostępu przy których wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera,
 - 11) stały dozór central pożarowych,
 - 12) wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności zewnętrznej (telefon komórkowy) i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do wykonania zadania,
 - 13) zachowanie tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących chronionych obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
9. Szczegółowy zakres czynności wynikający ze świadczonej usługi zostanie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu opracowanej przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
- a) wizja lokalna w siedzibie Muzeum może zostać przeprowadzona w dniach **07.12.2015 r. oraz 08.12.2015 r.** w godzinach 09.00-13.00,
 - b) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w SIWZ w pkt VII podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji,
 - c) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od **01 stycznia 2016 r. godz. 07:00** do **31 grudnia 2016 r. godz. 07:00.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) przedłożenia aktualnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia(Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 z późn. zm.).
- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch zamówień na usługi ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 300.000,- zł brutto** (trzysta tysięcy złotych) w skali jednego roku **oraz jednej usługi ochrony osób i mienia dla „muzeum rejestrowanego”** w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) lub dla jego odpowiednika zagranicznego, w tym jednego zamówienia o dowolnej wartości oraz jednego zamówienia oraz załączenia dowodów określających, że co najmniej te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej dwoma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na każdy dzień realizacji umowy.
- 4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 1.000.000 zł(jeden milion złotych).
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt VI SIWZ.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - 3) złożenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) złożenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VI SIWZ.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - (2) aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy o ochronie osób i mienia - (**załącznik własny**);
 - (3) polisę ubezpieczeniową i dowód jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- (**załącznik własny**);
 - (4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa w zdaniu powyżej są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane,
 - (5) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - (6) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);

- (7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- **(załącznik własny)**;
- (8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert- **(załącznik własny)**;
- (9) oświadczenie dotyczące przynależność do grupy kapitałowej **(załącznik nr 4 do SIWZ)** oraz w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- (10) wykaz osób **(załącznik nr 7 do SIWZ)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia;
- (11) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 ppkt (1), (2), (3), (4), (10) oraz (11) łącznie dla wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (5), (6), (7), (8) oraz (9) odrębnie dla każdego z wykonawców.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 ppkt (1), (2), (3) (4), (5), (9), (10) oraz (11), a
 - zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 ppkt (6) – dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zamiast dokumentu wymienionego w ust. 1 ppkt (7) – zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z ust. 4.

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ o zamówieniu kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną pod adres: jak podano w rozdziale I SIWZ.
5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Mateusz Małek, telefon: 693 442 159.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

„Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum Katyńskie

przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.12.2015 r. godz. 09:15”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA!!! Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 10.12.2015 r. godz. 09:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Pokój nr 49

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2015 r. godz. 09:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT (stawka 23%) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XII. Opis kryterium oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie(w przypadku wszystkich pakietów):
(1) cena – 90%
(2) doświadczenie wykonawcy – 10%
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100 \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena,

W – waga kryterium(90% w przypadku ceny).

3. Wartość punktowa w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy” wyliczona będzie wg następujących zasad:
 - 1) W przypadku wykazania wykonania 2 usług **ochrony osób i mienia dla „muzeum rejestrowanego”** w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) lub dla jego odpowiednika zagranicznego, w tym jednego zamówienia o dowolnej wartości oraz jednego zamówienia oraz załączenia dowodów określających, że co najmniej te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawcy zostanie przyznane 3 pkt,
 - 2) W przypadku wykazania wykonania 3 usług **ochrony osób i mienia dla „muzeum rejestrowanego”** w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) lub dla jego odpowiednika zagranicznego, w tym jednego zamówienia o dowolnej wartości oraz jednego zamówienia oraz załączenia dowodów określających, że co najmniej te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawcy zostanie przyznane 6 pkt,

- 3) W przypadku wykazania wykonania 4 lub więcej usług **ochrony osób i mienia dla „muzeum rejestrowanego”** w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) lub dla jego odpowiednika zagranicznego, w tym jednego zamówienia o dowolnej wartości oraz jednego zamówienia oraz załączenia dowodów określających, że co najmniej te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawcy zostanie przyznane 10 pkt,

Wykonawcy są zobowiązani do potwierdzenia wykonania powyższych usług w formie wykazu (stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**).

4. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ODWOŁANIE

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób.

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na:

„Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu;
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy dołączony do SIWZ wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-22/2015

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej
na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie
przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną/

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie*” oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-22/2015 , dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej
na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie
przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

nasza firma nie należy do grupy kapitałowej*.

Nasza firma należy do grupy kapitałowej*.....
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia
przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której
mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)*

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/

*) niepotrzebne skreślić

Umowa - WZÓR

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

1. **Muzeum Wojska Polskiego** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2007, posługujące się numerem NIP: 701-005-35-04 oraz numerem REGON: 140861819, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

2., NIP, REGON, posiadającą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób wydaną przez, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **ochronie osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie.**
2. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie w szczególności:
 - 1) wykonywanie przedmiotu Umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) zachowanie tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących chronionych obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością **Zamawiającego**;
 - 3) prowadzenie całodobowej obserwacji obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym i rejestrowanym harmonogramem;
 - 4) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
 - 5) w razie konieczności podejmowanie skutecznych działań mających na celu zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także niedopuszczenie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych;
 - 6) informowaniu odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji Ochrony obiektu o zaistniałych wydarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, elektrycznej itp.;
 - 7) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu

- powiadomienie o tym fakcie organów ścigania;
- 8) zabezpieczenie pozostawionych przez przestępców śladów i dowodów, przed ich zatarciem lub utratą, do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 9) współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji;
 - 10) obsługa systemów znajdujących się na obiekcie tj. systemu telewizji dozorowanej, systemu ochrony ppoż. systemu alarmowego, systemu BMS (systemu zarządzania budynkiem) oraz systemem kontroli dostępu przy których wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera;
 - 11) stały dozór central pożarowych;
 - 12) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego uprawnionego pracownika;
 - 13) udzielanie podstawowej informacji dot. Muzeum zwiedzającym i interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami Muzeum;
 - 14) kontrolowanie ruchu osobowego i wpuszczanie na teren Muzeum, po wyznaczonych godzinach pracy wyłącznie osoby posiadające stosowne pozwolenie;
 - 15) wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności zewnętrznej (telefon komórkowy) i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do wykonania zadania.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony od dnia 1 grudnia 2016 r. do dnia | 31 grudnia 2016 r.
2. Realizacja ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, rozpoczyna się w dniu **01 stycznia 2016 r. od godz. 07:00** i w dniu 01 grudnia 2016 r. **o godz. 07:00**.
3. Rozpoczęcie ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, poprzedzi protokolarne przekazanie obiektów.
4. **Wykonawca** będzie wykonywać zadania określone w § 1:
 - 1) Całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta w godz. 07.00 – 07.00 dnia następnego poprzez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 2) Dodatkowo w godzinach 07.00 – 17.00 poprzez jednego pracownika ochrony fizycznej.
5. W toku wykonywania zadań określonych w umowie czas pracy oraz ilość posterunków będzie na bieżąco ustalany pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
6. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** lub jego pracownik naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - 2) **Wykonawca** lub jego pracownik działali na szkodę Zamawiającego;
 - 3) W przypadku złamania przez **Wykonawcę** lub jego pracownika przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1099), w tym w szczególności utraty (wygaśnięcia) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób.

§3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania usług, o których mowa w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy**, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w dwunastu częściach za poszczególne okresy miesięczne.
4. Niezwłocznie po wykonaniu usług w poszczególnych okresach **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** fakturę na kwotę zł brutto (słownie: złotych .../100).
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić fakturę za miesiąc grudzień w 2016 roku i dostarczyć ją do siedziby **Zamawiającego** w dniu **31.12.2016 r.**

§4

Zabezpieczenie mienia Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowywania ochranianego mienia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
2. Strony uzgadniają, że mienie, które ze względu na swoje właściwości, wielkość itp. nie może być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych może znajdować się na placach składowych odpowiednio zabezpieczonych i oświetlonych przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa strzeżonego mienia.

§5

Odpowiedzialność za szkodę

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u **Zamawiającego** w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. **Wykonawca** ponosi jedynie odpowiedzialność za szkody bezpośrednie, za wyjątkiem szkód stanowiących utracony zysk **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę zł i zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy utrzymać warunki tej polisy, na co najmniej takich samym poziomie.
3. Strony zobowiązują się natychmiast wzajemnie informować o wykrytej szkodzie i umożliwić udział w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec **Wykonawcy** jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia, notatka (protokół, o którym mowa w ust. 3) ze zdarzenia podpisana przez przedstawicieli obu Stron. Brak podpisu notatki przez którąkolwiek ze Stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.
5. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za urządzenia udostępnione lub wypożyczone im przez drugą Stronę na czas i w celu realizacji Umowy zgodnie z protokołem przekazania.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu *lucrum cessans* (korzyści, które mógłby osiągnąć **Zamawiający**, gdyby mu szkody nie wyrządzone).
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.

8. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wykonywania przez pracowników ochrony bezpośredniego polecenia **Zamawiającego** lub jego upoważnionego przedstawiciela, gdy owo polecenie było sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

§6

Osoby wyznaczone do kontaktów

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) ze Strony Zamawiającego:

.....

2) ze Strony Wykonawcy:

.....

§ 7

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przez **Wykonawcę** przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 8.
3. W przypadku, gdy wartość szkody wyrządzonej przez **Wykonawcę** przekroczy wysokość kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
2. **Wykonawca** zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością*:

L.p.	Przedmiot usług oraz miejsce wykonania usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne na *usługi ochrony osób i mienia w kaponierze i jej otoczeniu w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Muzeum Wojska Polskiego – Oddział Muzeum Katyńskie przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie*, oświadczamy, że dysponujemy co najmniej dwoma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na każdy dzień realizacji umowy:

Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia.