
**DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W WARSZAWIE**
ogłasza nabór na stanowisko pracy:

SPECJALISTA/KA

1. Wymiar etatu: **1,00 – umowa o pracę**
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:
 - wykształcenie wyższe,
 - znajomość języka angielskiego, co najmniej w stopniu komunikatywnym,
 - wysoka kultura osobista,
 - obsługa komputera, w szczególności znajomość pakietu Office,
 - umiejętność sporządzania pism urzędowych,
 - dobra organizacja pracy i sumienność,
 - umiejętności komunikacyjne (prowadzenie rozmów telefonicznych i korespondencji),
 - umiejętność pracy w zespole.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku, zobowiązana będzie między innymi do:
 - organizacja i koordynacja spotkań Dyrektora,
 - obsługa i organizacja pracy biurowej Dyrektora,
 - przygotowywanie i redagowanie pism, korespondencji, zestawień,
 - zapewnienie właściwego przepływu informacji pomiędzy Dyrektorem a innymi komórkami Muzeum,
 - zapewnienie sprawnego funkcjonowania sekretariatu,
 - obsługa centrali telefonicznej,
 - dbanie o właściwy obieg dokumentów i korespondencji,
 - rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - obsługa firmowej poczty elektronicznej,
 - kontakt z instytucjami i urzędami,
 - komunikacja z partnerami i innymi instytucjami kultury,
 - współpraca z pozostałymi działami Muzeum,
 - archiwizacja dokumentacji,
 - zapewnianie należytego wyposażenia biura w artykuły biurowe, spożywcze i inne,
 - dbałość o porządek oraz wizerunek Muzeum.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto: **ok. 5 000,00 zł**
5. Miejsce pracy: **Warszawa ul. Dymińska 13.**
6. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny: przesłać życiorys (CV) na adres email: rekrutacja@muzeumwp.pl z dopiskiem w tytule „SPECJALISTA/KA”

Życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

7. Termin składania dokumentów: **do 14 sierpnia 2023 r.**
 8. Osoba wyznaczona do kontaktów: **p. Ewa BORAWSKA**, tel. +48 504 079 645
 9. **Muzeum zastrzega sobie prawo:**
 - odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie,
 - kontaktu tylko z wybranymi kandydatami,
 - niewybrania żadnego z kandydatów,
 - zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
-

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”):

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Muzeum Wojska Polskiego** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, tel. 022 629 52 71 (72) lub 261 878 056 (57).

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji przysługujących Ci uprawnień. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się poprzez jeden z poniższych sposobów:

- 1) Listownie: Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- 2) E-mail: iod@muzeumwp.pl;

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Twoja zgoda⁴ na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. ODBIORCY DANYCH

- 1) Odbiorcami Twoich danych osobowych są:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Twoje dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu procesie rekrutacyjnym.

6. TWOJE PRAWA

Przysługuje Ci:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w związku z art. 15 RODO;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – w związku z art. 16 RODO;
- 3) Prawo do usunięcia danych – w związku z art. 17 RODO;

Jeżeli Twoim zdaniem zachodzi jedna z następujących okoliczności takich jak: Twoje dane osobowe nie są już nam potrzebne do celów, których zostały zebrane, cofnąłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wniosłeś sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1, uważasz, że przetwarzaliśmy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem, jeżeli usunięcie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego lub w przypadku wyrażenia zgody przez dziecko.

- 4) Prawo ograniczenia przetwarzania danych – w związku z art. 18 RODO:

Jeżeli kwestionujesz prawidłowość danych, uważasz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, uważasz, że już Twoich danych nie potrzebujemy lub wniesiesz sprzeciw na mocy art. 21 RODO możesz żądać ograniczenia przetwarzania danych.

- 5) Prawo do przenoszenia danych – w związku z art. 20 RODO:

Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie Twojej zgody lub na podstawie umowy zawartej z nami. Możesz też zlecić nam przesyłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w związku z art. 13 ust. 2 lit d RODO;

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO nie mają zastosowanie poniższe przysługujące Ci prawa:

- 1) Prawo do sprzeciwu – w związku z art. 21 RODO;
Powyższe prawo ma zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO.

Jeżeli chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw musisz złożyć wniosek, w którym wskażesz prawo z którego chcesz skorzystać.

7. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

- 1) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne i wymagane przepisami⁵ oraz jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Podanie przez Ciebie innych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacyjnym (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania Ciebie i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia).

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

- 1) Nie będziemy przetwarzać Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

¹art. 22¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.);

²art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

³art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

⁴art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

⁵art. 22¹ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.);