
Dyrektor
Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą w Warszawie 00-495, przy Al. Jerozolimskich 3
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik działu – starszy księgowy

w Dziale Finansowo-Księgowym ul. Dymińska 13

1. Wymiar etatu: **1,000/umowa o pracę**
2. **Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:**
 - 1) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, specjalizacja finanse lub rachunkowość;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w dziele księgowości/rachunkowości;
 - 3) znajomość przepisów w zakresie rachunkowości i podatków;
 - 4) praktyczne doświadczenie w zakresie: ewidencji należności i zobowiązań, rozliczeń kosztów, rozliczeń delegacji służbowych pracowników, rozliczeń podatkowych VAT, CIT;
 - 5) umiejętność posługiwania się bazami danych do celów analitycznych;
 - 6) mile widziane:
 - doświadczenie na stanowisku kierowniczym w tym umiejętność zarządzania zespołem;
 - umiejętność tworzenia planów finansowych;
 - znajomość programu SYMFONIA
 - 7) dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
 - 8) dokładność, rzetelność, odporność na stres;
 - 9) dyspozycyjność;
3. **Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie między innymi do:**
 - 1) nadzór nad kompleksowym prowadzeniem ksiąg;
 - 2) udział w księgowaniu dokumentów finansowych oraz wystawiania faktur;
 - 3) weryfikacja dokumentacji księgowej;
 - 4) komunikacja z Urzędami;
 - 5) udział w opracowaniu planów finansowych;
 - 6) organizacja i realizacja sprawozdawczości okresowej;
 - 7) współpraca z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi w Muzeum WP;
 - 8) delegowanie zadań podległym pracownikom;
 - 9) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników;
 - 10) wdrażanie nowych pracowników do pracy w Dziale Finansowo-Księgowym;
 - 11) raportowanie do Głównego księgowego Muzeum WP;
 - 12) praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto: **9 000,00 – 10 000,00 zł.**
5. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny: przesłać życiorys (CV) na adres email: rekrutacja@muzeumwp.pl z dopiskiem w tytule **KIEROWNIK DFK 2023**

Życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

5. Termin składania dokumentów: **do dnia 30 czerwca 2023 r.**
 6. Osoba wyznaczona do kontaktów: **p. Ewa BORAWSKA, p. Katarzyna NADRA**, tel.: 22 629 52 71 wew. 113
-

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”):

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Muzeum Wojska Polskiego** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, tel. 022 629 52 71 (72).

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji przysługujących Ci uprawnień. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się poprzez jeden z poniższych sposobów:

- 1) Listownie: Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- 2) E-mail: iod@muzeumwp.pl;

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu realizacji procesu rekrutacji, w związku z tym, że odpowiedź na ofertę jest dobrowolne to przetwarzanie odbywa się na podstawie Twojej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 2) Będziemy przetwarzać dokumentację związaną z procesem rekrutacji w związku z ciążącym na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa krajowego¹.

4. ODBIORCY DANYCH

- 1) Odbiorcami Twoich danych osobowych są:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

6. TWOJE PRAWA

Przysługuje Ci:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w związku z art. 15 RODO;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – w związku z art. 16 RODO;
- 3) Prawo ograniczenia przetwarzania danych – w związku z art. 18 RODO:
Jeżeli kwestionujesz prawidłowość danych (na okres sprawdzenia przez nas zasadności zaprzestaniemy przetwarzania danych), uważasz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, uważasz, że już Twoich danych nie potrzebujemy lub wniesiesz sprzeciw na mocy art. 21 RODO możesz żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- 4) Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w związku z art. 13 ust. 2 lit. c RODO;
W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w związku z art. 13 ust. 2 lit. d RODO;
Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługują Ci następujące prawa:

- 1) Prawo do usunięcia danych – w związku z art. 17 RODO;
Powyższe prawo nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. c RODO.
- 2) Prawo do przenoszenia danych – w związku z art. 20 RODO;
Powyższe prawo ma zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. a i b lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 3) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania – w związku z art. 21 RODO;
Powyższe prawo ma zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

Jeżeli chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw musisz złożyć wniosek, w którym wskażesz prawo z którego chcesz skorzystać. Wniosek możesz złożyć formie tradycyjnej lub elektronicznej.

7. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

- 1) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne ale w momencie przekazania danych, będziemy je przetwarzać w związku wymogiem prawnym²

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Nie będziemy przetwarzać Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

¹ art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 t. j. z dnia 2018.05.16, z późn. zm.)

² art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 t. j. z dnia 2018.05.16, z późn. zm.)