
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W WARSZAWIE
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

RECEPCJONISTA/KA

1. Wymiar etatu: **1,00 – umowa o pracę**
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:
 - preferowane wykształcenie średnie,
 - doświadczenie w obsłudze klienta,
 - mile widziana znajomość Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów iKSORIS
 - wysoka kultura osobista,
 - obsługa komputera, w szczególności znajomość pakietu Office,
 - dobra organizacja pracy i sumienność,
 - umiejętności komunikacyjne (prowadzenie rozmów telefonicznych i korespondencji),
 - umiejętność pracy w zespole.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku, zobowiązana będzie między innymi do:
 - obsługi Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów iKSORIS,
 - dokonywania rezerwacji zwiedzania grupowego lub z przewodnikiem,
 - przyjmowanie zamówień na przeprowadzenie lekcji muzealnych,
 - telefonicznej obsługi zwiedzających,
 - udzielania informacji o bieżącej ofercie Muzeum, godzinach otwarcia, kierunkach zwiedzania itp.
 - przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych,
 - przyjmowanie gości Muzeum (określanie celu i charakteru wizyty oraz kierowanie gości do osób kompetentnych),
 - zastępstwo kasjera/ki w przypadku jego nieobecności,
 - praca wykonywana jest w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, tj. środa-niedziela w godz. 9.30 – 16.30 /7 godz./ planowana zmiana w 2024 systemu czasu pracy na równoważny – zmiany po 8 godz. /z zachowaniem dotychczasowej normy godzin, czyli średnio dziennie 7 godz. i 35 godz. tygodniowo/, praca wykonywana będzie od wtorku do niedzieli w godzinach otwarcia Muzeum 9.30 – 17.30 zgodnie z grafikiem czasu pracy.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto: **ok. 5 000,00 zł**
5. Miejsce pracy: **Warszawa ul. Dymińska 13.**
6. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny: przesłać życiorys (CV) na adres email: rekrutacja@muzeumwp.pl z dopiskiem w tytule „**RECEPCJONISTA/KA**”

Życiorys (CV) należy opatrzyć klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

7. Termin składania dokumentów: **do 23 czerwca 2023 r.**
8. Osoba wyznaczona do kontaktów: **p. Ewa BORAWSKA**, tel. +48 504 079 645
9. **Muzeum zastrzega sobie prawo:**
 - odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie,
 - kontaktu tylko z wybranymi kandydatami,
 - niewybrania żadnego z kandydatów,
 - zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”):

1. ADMINISTRATOR

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Muzeum Wojska Polskiego** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, tel. 022 629 52 71 (72) lub 261 878 056 (57).

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji przysługujących Ci uprawnień. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się poprzez jeden z poniższych sposobów:

- 1) Listownie: Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;
- 2) E-mail: iod@muzeumwp.pl;

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Twoja zgoda⁴ na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. ODBIORCY DANYCH

- 1) Odbiorcami Twoich danych osobowych są:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 2) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

- 1) Twoje dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu procesie rekrutacyjnym.

6. TWOJE PRAWA

Przysługuje Ci:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – w związku z art. 15 RODO;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – w związku z art. 16 RODO;
- 3) Prawo do usunięcia danych – w związku z art. 17 RODO;

Jeżeli Twoim zdaniem zachodzi jedna z następujących okoliczności takich jak: Twoje dane osobowe nie są już nam potrzebne do celów, których zostały zebrane, cofnąłeś zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wniosłeś sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1, uważasz, że przetwarzaliśmy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem, jeżeli usunięcie danych osobowych wynika z obowiązku prawnego lub w przypadku wyrażenia zgody przez dziecko.

- 4) Prawo ograniczenia przetwarzania danych – w związku z art. 18 RODO:

Jeżeli kwestionujesz prawidłowość danych, uważasz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, uważasz, że już Twoich danych nie potrzebujemy lub wniesiesz sprzeciw na mocy art. 21 RODO możesz żądać ograniczenia przetwarzania danych.

- 5) Prawo do przenoszenia danych – w związku z art. 20 RODO:

Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, dane osobowe ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie Twojej zgody lub na podstawie umowy zawartej z nami. Możesz też zlecić nam przesyłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi.

- 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w związku z art. 13 ust. 2 lit d RODO;

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO nie mają zastosowanie poniższe przysługujące Ci prawa:

- 1) Prawo do sprzeciwu – w związku z art. 21 RODO;
Powyższe prawo ma zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO.

Jeżeli chcesz skorzystać z przysługujących Ci praw musisz złożyć wniosek, w którym wskażesz prawo z którego chcesz skorzystać.

7. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

- 1) Podanie przez ciebie danych osobowych jest niezbędne i wymagane przepisami⁵ oraz jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Podanie przez ciebie innych danych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w procesie rekrutacyjnym (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania ciebie i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

8. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

- 1) Nie będziemy przetwarzać Twoich danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

¹art. 22¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.);

²art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

³art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

⁴art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

⁵art. 22¹ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.);