

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.....
Paweł ŻURKOWSKI

oznaczenie sprawy: **ZP-15/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Usługi sprzątnięcia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
w 2021 r.”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 oraz 39-46 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania:
Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w 2021 r.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90910000-9 – usługi sprzątnia, 90919200-4 – usługi sprzątnia biur, 90620000-9 – usługi odśnieżania, 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.
3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:
 - 1) **Cześć I – usługa sprzątnia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego, ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie;**
 - 2) **Cześć II – usługa sprzątnia w obiektach Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu przy ul. 3. Pułku Lotniczego.**
5. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Zamawiający określa, że wszystkie czynności fizyczne (sprzątnia) bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być realizowane na podstawie umowy o pracę.

IV. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia w zakresie dwóch części zamówienia **od 2.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

- 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **200.000,- zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych),

- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługi sprzątania obiektów użyteczności publicznej oraz terenów zewnętrznych przez okres co najmniej **12 miesięcy** o wartości nie mniejszej niż **150.000,- zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z załączeniem dowodów określających że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy**.
2. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228) na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**;

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy**.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów **składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej **200.000,- zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w punkcie XII SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej

- grupy kapitałowej w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego z wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dane oświadczenie.
8. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach IX.1 oraz IX.2.1-2 SIWZ **łącznie** dla wszystkich Wykonawców.
 9. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach IX.3.1-4 oraz IX.4 **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
 10. Wykonawcy ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty odrębnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 12. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów są zobowiązani dołączyć do oferty **pisemne zobowiązania tych innych podmiotów do oddania wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.**
 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, a na wezwanie Zamawiającego zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;**
 - 2) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;**
 - 3) dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.**
 14. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
 15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. W przypadku, gdy przepisy ustawy lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
3. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
4. Za moment otrzymania przez Zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Mateusz Małek – sekretariat@muzeumwp.pl.
8. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna w siedzibie Muzeum może zostać przeprowadzona w dniu **11.12.2020 r. w godzinach 09:00-13:00**,
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w rozdziale X SIWZ podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia szczegółowego terminu wizji,
 - 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
7. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
8. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania **całości** zamówienia podwykonawcom.
11. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania **części** zamówienia podwykonawcom.
12. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
13. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy wskazać, **czy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualnie wskazać zakres tych zasobów lub sytuacji.
14. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty **należy załączyć**

- pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt IX.11-12 SIWZ.
15. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy **wskazać co najmniej firmy podwykonawców** oraz **nazwy części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 16. Do oferty **nie należy załączać** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie IX.4 SIWZ.
 17. Do oferty **nie należy załączać** oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VII.2-3 SIWZ.
 18. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że **oświadczenie w sprawie podwykonawców nie stanowi** oświadczeń i dokumentów podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
 19. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć **wydruk potwierdzenia przelewu kwoty wadium** i połączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
 20. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć **oryginał dokumentu wadium**, jeśli nie został dostarczony do siedziby Zamawiającego w odrębnej przesyłce, jednakże oryginału dokumentu wadium nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, lecz pozostawić odrębnie w tym samym zamkniętym opakowaniu.
 21. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „Oferta na *Usługi sprzątnięcia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w 2021 r.* Nie otwierać do dnia **15.12.2020 r. do godz. 10:15**”.
 22. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 24. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
 25. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2020 r. godz. 10:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO W WARSZAWIE

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2020 r. godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zakup materiałów, koszty sprzętu i środków higienicznych, koszty pracy ludzi oraz wszelkie pozostałe koszty.
2. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
3. Oferta powinna zawierać wyszczególnienie ceny za każdy okres miesięczny, z wyszczególnieniem **ceny za wykonanie usług sprzątnia pomieszczeń z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług 23%**, a także **ceny za wykonanie usług sprzątnia terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) oraz usług związanych z zagospodarowaniem terenów zielonych** – kod PKWiU „81.29.12.0” – poz. 174 oraz „81.30.10.0” – poz. 176 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w złotych polskich.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie (w zakresie wszystkich części zamówienia):

1) cena – 100%.

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100 \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W – waga kryterium (100%).

3. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych w załączniku nr 4 do SIWZ.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy.

XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumwp.pl
2. Strona internetowa zamawiającego: www.muzeumwp.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Określenie liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz określenie uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

XXX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy

umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz wykonanych usług.

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa:
.....

Adres:
.....

NIP:

REGON:

Oświadczam(y), że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) jestem (jesteśmy): mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
w 2021 r.”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

W zakresie części I zamówienia:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....
w szczególności:

sprzątnie terenu zewnętrznego

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)
Sprzątanie pomieszczeń
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

*W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:*
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

w szczególności:
*sprzątanie terenu zewnętrznego za **miesięcznym wynagrodzeniem**:*
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

*Sprzątanie pomieszczeń za **miesięcznym wynagrodzeniem**:*
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

W zakresie części II zamówienia:
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

w szczególności:
sprzątanie terenu zewnętrznego
wartość netto: zł
VAT: zł
wartość brutto: zł (słownie:
.....)

.....)

Sprzątanie pomieszczeń

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

*W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:*

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

w szczególności:

*sprzątanie terenu zewnętrznego za **miesięcznym wynagrodzeniem:***

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

*sprzątanie pomieszczeń za **miesięcznym wynagrodzeniem:***

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

Oświadczam(y) że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu (zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ);
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom);
5. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie polegamy** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów / oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegamy na zasobach lub sytuacji innych podmiotów** w następującym zakresie: *(niepotrzebne przekreślić lub wykreślić oraz ewentualnie wypełnić):*
6. nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia niniejszej oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;

7. wybór oferty naszej firmy **nie będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / oświadczamy, że wybór oferty naszej firmy **będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(niepotrzebne wykreślić lub przekreślić; w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku).

8. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
10. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres do korespondencji, numer faksu i adres poczty elektronicznej:
Adres do korespondencji:
Numer faksu:.....
Adres poczty elektronicznej:

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-15/2020

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w 2021 r.*, prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w 2021 r.*, prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy i okres wykonania usług

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **(określenie części zamówienia)** na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Zakres usług

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania pomieszczeń oraz obiektów oraz usług sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego obiektów Muzeum, określonych w § 1 ust. 1 powyżej.
2. Szczegółowy zakres prac, terminy oraz zasady wykonywania prac, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Strony ustalają, że zakres usług sprzątania terenu zewnętrznego nie obejmuje usług utrzymania i pielęgnacji zieleni **(dotyczy części I zamówienia)**.

§ 3

Osoby, narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług taką liczbę pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
2. Wymagania dotyczące osób, narzędzi, urządzeń i środków czyszczących przeznaczonych do wykonania usług określone są w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z położeniem oraz stanem pomieszczeń, obiektów i terenu zewnętrznego obiektów Muzeum.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z najwyższą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i zwiedzających Muzeum.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących pracowników Muzeum.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wyrządzonych szkód na swój koszt, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **200.000,00** zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Kopia polisy potwierdzającej zawarcie wyżej określonej umowy ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca ma

obowiązek dostarczać Zamawiającemu kopie kolejnych polis potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych szkodach w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej lub w formie faksu, oraz do wyznaczania terminu ich usunięcia.
7. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia szkód osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie szkód w wyznaczonym terminie.
8. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby/następującą osobę:
 - 1) (imię, nazwisko);
 - 2) (imię, nazwisko).
9. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie osób przeznaczonych do wykonywania usług poprzez wskazanie ich imion i nazwisk w formie pisemnej przez skierowaniem tych osób do realizacji czynności w ramach wykonania niniejszej umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie czynności fizyczne (sprzątania) bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jest uprawniony do żądania udokumentowania zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, zanonimizowanego kopii zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia tych osób na podstawie umów o pracę.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń i terenów będących przedmiotem usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy miejsca na narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług na podstawie niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan i liczbę narzędzi, urządzeń i środków czyszczących.

§ 6

Nadzór Zamawiającego nad wykonywaniem usług

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego nadzoru polegającego na stwierdzaniu prawidłowości i terminowości wykonywania usług przez Wykonawcę.
2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy uwag, w tym w formie elektronicznej, dotyczących wykonywania usług przez Wykonawcę i wyznaczania terminu do ich uwzględnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące wykonywania usług w wyznaczonym terminie pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1.

4. Zamawiający jest uprawniony do przesyłania wezwań w formie elektronicznej do należytego wykonania czynności w przypadku ich niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do należytego wykonania czynności wymienionych w wezwaniu niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 2, i zobowiązuje się wykonać daną czynność w czasie najkrótszym.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że czas przystąpienia Wykonawcy do wykonania usług na zgłoszenie Zamawiającego, w szczególności w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji Wykonawcy, w tym związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi oraz w innych nagłych sytuacjach) nie przekroczy 2 godzin od zgłoszenia Wykonawcy (telefonicznego lub w formie elektronicznej) potrzeby wykonania usług.
7. Strony ustalają, że zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 zgłaszane będą Wykonawcy na numer telefonu
8. Strony ustalają, że wszelka korespondencję należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) Wykonawcy:
 - 2) Zamawiającego:.....
9. Strony zobowiązują się informować drugą Stronę w formie elektronicznej o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że do kontaktów roboczych, zgłaszania uwag i wezwań do poszczególnych czynności i rozliczania z ich wykonania Zamawiający wyznacza Pana, tel. _____.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy, pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym koszty, o których mowa w § 3 ust. 2-3 niniejszej umowy oraz koszty pracy pracowników Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że na kwotę łącznego wynagrodzenia składa się kwota wynagrodzenia za wykonywanie usług sprzątanía pomieszczeń i innych obiektów Muzeum w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątanía i odśnieżania terenu zewnętrznego Muzeum w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w częściach za wykonanie usług w poszczególnych okresach miesięcznych, przy czym przez styczeń

rozumie się okres od 2.01.2021 r. do 31.01.2021 r., a przez kolejne okresy miesięczne rozumie się poszczególne miesiące kalendarzowe.

5. Niezwłocznie po wykonaniu usług w każdym okresie miesięcznym Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególniać na fakturze za każdy okres miesięczny kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątania pomieszczeń i innych obiektów Muzeum w wysokości**zł brutto** (słownie:) , w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątania terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) Muzeum (kod PKWiU właściwy dla Usług zamiatania śmieci i usuwania śniegu zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym oraz ewentualnie usług z zagospodarowaniem terenów zielonych) w wysokości **zł brutto** (słownie:) , w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) .
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić oraz dostarczyć Zamawiającemu fakturę za miesiąc grudzień do dnia **20 grudnia 2021 r.**

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym okresie miesięcznym zgodnie z uwagą zgłoszoną przez Zamawiającego, a dotyczącą wykonania usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego co najmniej jeden raz w danym okresie miesięcznym do wykonania umowy w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku każdego zastosowania przez Wykonawcę niewłaściwych środków chemicznych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy – (dotyczy części I zamówienia).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku nieprzedłożenia, w terminie określonym w **§4 ust. 10**, zanonimizowanego zaświadczenia

- ZUS, potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia osób, o których mowa w §4 ust. 10, na podstawie umów o pracę
6. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **2.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

§ 10

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - w całości lub w części – w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w innych przepisach prawa;
 - w całości lub w części – w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **kopii polisy** lub kopii innego dokumentu potwierdzającego **zapewnienie ciągłości** umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - w całości lub w części – w przypadku przeniesienia przez Wykonawcę na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również **przelewu wierzytelności** o wypłatę całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy, **bez** uprzedniej pisemnej **zgody Zamawiającego**;
 - w całości lub w części – w przypadku gdy Wykonawca realizuje usługę **niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania umowy**;
 - w całości lub w części – w przypadku **zaprzestania** przez Wykonawcę jakichkolwiek **prac** przez okres **7 dni** z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i nie stanowiących siły wyższej.
- Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn określonych w ust. 1 **wygasa**, jeżeli Wykonawca nie otrzyma oświadczenia o odstąpieniu **w terminie 30 dni** od zaistnienia przyczyny odstąpienia lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
- Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania **formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
- W przypadku odstąpienia częściowego od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie** jedynie **za usługi faktycznie wykonane** do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem, że zostały wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i załączników do niniejszej umowy.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do wynagrodzenia z wykonanie całego przedmiotu umowy.
- W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązuje się **zaprzestać wykonywania umowy** w całości lub w części z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 11

Poufność

Wszelkie informacje, powzięte w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 12

Dane osobowe

1. W przypadku udostępnienia na mocy Umowy danych osobowych pracowników i współpracowników Stron w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, druga Strona zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Stronę dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Strony, zobowiązują się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Stron.
3. Strony ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w zakresie Załącznika nr 1 do umowy. Zmiany załącznika nr 1 do umowy mogą polegać wyłącznie na zmianach dni tygodnia, w których świadczone będą usługi. Strony postanawiają, że Zamawiający powiadamia o zmianie Wykonawcę w formie elektronicznej lub telefonicznie. Liczba dni świadczenia usług nie będzie podlegać zmianom.
3. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. *Szczegółowy zakres prac – Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Odpis z KRS dotyczący Wykonawcy/wypis z CEIDG dotyczący Wykonawcy*
3. *Kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę*

Zamawiający

Wykonawca

oznaczenie sprawy: ZP-15/2020

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w 2021 r.**, informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.)** i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:

.....

***niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Informację sporządzoną według niniejszego wzoru przedstawić w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji z przebiegu otwarcia ofert

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część I zamówienia
USŁUGA SPRZĄTANIA W MUZEUM KATYŃSKIM ODDZIALE
MARTYROLOGICZNYM MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

Usługa sprzątanania obejmuje wszystkie pomieszczenia i obiekty Muzeum Katyńskiego Oddziału Martyrologicznego MWP oraz utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum, w tym usuwanie śniegu.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością:

- 1) **Sprzątanie części biurowej i magazynowej na poddaszu Kaponiery – 280m²** (powierzchnia biurowa obejmuje: biuro, korytarz, winda, aneks kuchenny, szatnia, pomieszczenia ochrony, 3 toalety, prysznic, magazyny)
 - a) codzienne sprzątanie części biurowej w godzinach porannych od poniedziałku do piątku (w tym mycie podłogi i przecieranie klamek, poręczy i uchwytów płynem dezynfekcyjnym)
 - b) sprzątanie powierzchni magazynowej ok. 80 m² – dwa razy w roku (w terminach ustalonych przez magazynierów),
 - c) mycie okien dachowych o pow. ok. 50 m² oraz 4 okien witrynowych o pow. ok. 20 m² - 3 razy w roku (w terminach ustalonych przez pracownika Muzeum),
 - d) usuwanie liści i brudu z rynien dachowych – trzy razy w roku (oczyszczenie rynien o długości ok 100 mb. Rynny z utrudnionym dostępem - wymagane uprawnienia pracy na wysokości),
 - e) czyszczenie czerpni powietrza na dachu kaponiery – dwa razy w roku (czerpnia powietrza z utrudnionym dostępem - wymagane uprawnienia pracy na wysokości),
 - f) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika, opróżnianie pojemników w niszcarkach (segregacja odpadów),
 - g) mycie wszystkich drzwi nie rzadziej niż raz w tygodniu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone,
 - h) codzienne sprzątanie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych oraz bieżące utrzymanie ich w czystości,
 - i) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
 - j) wycieranie kurzu z mebli biurowych, wycieranie parapetów okiennych, sprzętu i urządzeń biurowych – raz w tygodniu oraz doraźnie wg potrzeb,
 - k) raz w miesiącu odkurzanie klimakonwektorów podłogowych (nawiewników indukcyjnych) na ekspozycji i w biurze,
- 2) **Sprzątanie części biurowo-magazynowej w budynku nr 27 na terenie cytadeli – ok. 150m²**
 - a) kompleksowe sprzątanie części magazynowej – cztery razy w roku,

- b) mycie okien fortecznych - 2 razy w roku,
 - c) sprzątanie pomieszczenia socjalnego (16m²) – codziennie (poniedziałek-piątek)
 - d) sprzątanie WC przy pomieszczeniu socjalnym (4m²) – codziennie (poniedziałek-piątek).
- 3) **Sprzątanie części wystawienniczej i zabezpieczającej (kaponiera parter i piętro) – ok. 950 m²** (powierzchnia wystawiennicza - ok. 800 m² posiada podłogę z bruku drewnianego - olejowanego, 50 m² sala konferencyjna – podłoga z dekoracyjnej posadzki, a część zabezpieczająca to: klatka schodowa, szatnia, winda, 4 toalety z podłogą z żywicy i wejście /poterna/ – podłoga kamienna)
- a) sprzątanie części wystawienniczej, konferencyjnej i zabezpieczającej od 8.00 do 10.00 codziennie od środy do niedzieli,
 - b) codzienne sprzątanie wejść do budynku, wycieraczek, wszystkich drzwi, poręczy, barierek, ławek, krzeseł i lad w szatni,
 - c) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
 - d) odkurzanie i czyszczenie klimakonwektorów (nawiewników indukcyjnych) – raz w miesiącu – po ustaleniu terminu z przedstawicielem Muzeum,
 - e) mycie 34 okien fortecznych o 1,4m² pow. każde (razem 48 m²) – dwa razy w roku,
 - f) olejowanie podłogi z bruku dębowego dwa razy w roku (olej pielęgnacyjny HATZLASK EX-1 Extreme finisz oil oraz środek czyszczący HATZLASK N-Neutral). Termin do ustalenia z przedstawicielem Muzeum.
- 4) **Sprzątanie Baterii Barkowej – ok. 290 m² (podłoga z płyty bazaltowej) oraz tunelu do windy, windy i schodów – 160 m²**
- a) codzienne sprzątanie Baterii Barkowej (Epitafium) w dni robocze dla Muzeum (środa – niedziela) do godz. 10.00,
 - b) codzienne odkurzanie podłogi, schodów, poręczy (płynem dezynfekcyjnym) i elementów wystawienniczych oraz mycie wg potrzeb podłogi i ławek kamiennych przed epitafium,
 - c) dwa razy w roku mycie generalne wysokociśnieniowe podłogi, schodów, ławek i murków kamiennych,
 - d) codzienne usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie tablic i postumentów w epitafium, czyszczenie ścieżki i ławek przed Epitafium,
 - e) mycie 5 dużych witryn okiennych raz w miesiącu oraz doraźnie wg potrzeb,
 - f) codzienne sprzątanie windy i dojścia do windy oraz poręczy w dni robocze dla Muzeum,
 - g) codzienne sprzątanie schodów zewnętrznych o pow. ok. 80 m² (ze szczególnym zwróceniem uwagi na oblodzenie), mycie poręczy (płynem dezynfekcyjnym) i oświetlenia umieszczonego w chodnikach, oraz cieku wodnego na schodach (raz w roku mycie wysokociśnieniowe),
 - h) sprzątanie i odkurzanie pomieszczeń technicznych (stacja pomp, węzeł ciepła, agregaty wody lodowej) – raz na kwartał,

5) Sprzątanie pomieszczenia sklepu/kasy muzeum w Bramie Nowomiejskiej

- a) sprzątanie sanitariatów codziennie w dni robocze Muzeum (środa – niedziela),
- b) codzienne (środa – niedziela) sprzątanie podłogi ok. 30 m², mycie przeszklonych drzwi wejściowych) oraz pomieszczenia gospodarczego,
- c) mycie pozostałych drzwi – raz w tygodniu
- d) generalne mycie okien 4 razy w roku oraz doraźnie wg potrzeb,
- e) mycie i olejowanie podłogi z bruku drewnianego raz na pół roku (olej pielęgnacyjny HATZLASK EX-1 Extreme finisz oil oraz środek czyszczący HATZLASK N-Neutral). Termin do ustalenia z pracownikiem Muzeum.

6) Sprzątanie pozostałych pomieszczeń w Bramie Nowomiejskiej i poterny

- f) sprzątanie poterny - kostka kamienna 90 m² – doraźnie wg potrzeb,
- g) sprzątanie sanitariatów (3 toalety) 14 m² – codziennie (w dni robocze Muzeum – środa – niedziela),
- h) doraźne sprzątanie pomieszczenia tzw. „kawiarni” w Bramie Nowomiejskiej ok. 30m²
- i) generalne mycie okien 4 razy w roku,
- j) raz w tygodniu oraz doraźnie wg. potrzeb mycie gablot zewnętrznych, tablic informacyjnych i witryn,
- k) mycie pozostałych drzwi i poręczy wg. potrzeb,
- l) mycie i olejowanie podłogi z bruku drewnianego raz na pół roku (olej pielęgnacyjny HATZLASK EX-1 Extreme finisz oil oraz środek czyszczący HATZLASK N-Neutral). Termin do ustalenia z pracownikiem Muzeum.

7) Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum

- a) codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku oraz zależnie od potrzeb i warunków pogodowych (np. opady śniegu, sprzątanie opadających liści z drzew i kwiatów itp.).
- b) Codzienne sprzątanie po burzach, ulewach i silnych wiatrach także w soboty i w niedziele,
- c) codzienne zamiatanie dróg, chodników i ciągów pieszych oraz usuwanie liści,
- d) czyszczenie eksponatów zewnętrznych i ławek kamiennych oraz oczyszczanie oświetlenia umieszczonego w chodnikach i ścieżkach – wg potrzeb (nie rzadziej niż raz w tygodniu),
- e) odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników i ciągów pieszych w sezonie zimowym oraz utrzymywanie ich w należytym, stanie w pozostałych porach roku (odśnieżanie – również w soboty i w niedziele),
- f) do odśnieżania chemicznego (w przypadku gołoledzi) można używać tylko chlorku wapnia lub chlorku magnezu,
- g) codzienne sprzątanie bramy wjazdowej za szczególnym zwróceniem uwagi na gabloty informacyjne,
- h) doraźne sprzątanie pomieszczeń technicznych,
- i) doraźne usuwanie pajęczyn z muru Carnota i z luk strzelniczych wzdłuż ścieżki straży,

- j) codziennie opróżnianie koszy zewnętrznych, czyszczenie wycieraczek i usuwanie śmieci pod kratkami przy wejściu do budynków,
- k) usuwanie liści, gałęzi z terenu kompleksu Muzeum – na bieżąco,
- l) usuwanie skutków ulewnych deszczy, burz, zawiei (zalegającego błota, połamanych gałęzi i drzew oraz innych zanieczyszczeń) – na bieżąco wg potrzeb,
- m) w przypadku opadów śniegu, które wystąpiły w porze nocnej, Wykonawca odśnieży drogi, schody, chodniki (ciągi komunikacyjne piesze) do godz. 7.30, a pozostałe ciągi komunikacyjne dla zwiedzających do godz. 10.00.
- n) stałe utrzymanie czystości śmietnika,
- o) stałe utrzymanie czystości płyty z oświetleniem pod Dzwonem Katyńskim (4m²).

8) Sprzątanie i utrzymanie porządku we wszystkich toaletach i sanitariatach (12szt.) obejmuje:

- a) **codzienne mycie i dezynfekowanie** podłóg, umywalek, armatury sanitarnej, muszli, pisuarów i desek klozetowych,
- b) mycie i dezynfekowanie innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, kosze, pojemniki na mydło, podajniki ręczników),
- c) wykładanie w toaletach środków zapachowych,
- d) zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, płyn do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, mydło olejowe, papier toaletowy celulozowy i ręczniki papierowe celuloza, wkłady zapachowe do WC, konserwacja drewna oraz odświeżacze powietrza (np. w aerozolu).
- e) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toaletach – niezwłocznie po stwierdzeniu ich zużycia,
- f) Wykonawca realizując usługę może stosować tylko takie środki, które posiadają atest PZH. Wykaz stosowanych środków przekaże zamawiającemu.

OSOBY, NARZĘDZIA, URZĄDZENIA I ŚRODKI CZYSZCZĄCE PRZEZNACZONE DO WYKONYWANIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
2. Wykonawca zapewni dyżur jednej osoby podczas uroczystości organizowanych przez Muzeum poza normalnymi godzinami otwarcia (5-6 razy w roku)
3. Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby do godz. 13.00 od środy do niedzieli z następującymi zadaniami:
 - a) ciągły przegląd i sprzątanie toalet, uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych w muszlach klozetowych, przegląd i sprzątanie korytarzy, schodów, wind, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru;
 - b) kontrola porządku w terenie zewnętrznym na wszystkich ciągach komunikacyjnych i stałe ich utrzymanie w warunkach zimowych;
 - c) utrzymanie czystości zewnętrznych ławek i siedzisk;

d) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego, a wynikających z przedmiotu zamówienia na obiektach Muzeum.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usług.
5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie osób przeznaczonych do wykonywania usług poprzez wskazanie ich imion i nazwisk.
6. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt i narzędzia do właściwego wykonania zamówienia (dmuchawy do liści i śniegu, odkurzacze, odkurzacze techniczne do liści, wózki do sprzętu sprzątającego, taczki, itp.).
7. Wykonawca zapewni wszelkie środki do właściwego wykonania zamówienia (środki czystości, płyny do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, mydło olejowe, papier toaletowy celulozowy i ręczniki papierowe celuloza, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza, itp.).
8. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe,
9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika - ubiór musi być dostosowany do pory roku.
10. Planowana liczba odwiedzających w miesiącu to ok. 2000 osób.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania codziennych przeglądów urządzeń sanitarnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych posiadających atest PZH oraz dostosowanych do nawierzchni zgodnie z wymogami producenta. (rodzaj środków przedstawi na piśmie zamawiającemu).
13. Za zniszczenia wynikające ze złych środków chemicznych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach, np. wyciekach wody, uszkodzonym oświetleniu, tłustych plamach, uszkodzonym ogrodzeniu, graffiti, itp.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać harmonogram czynności stałych wynikających z umowy, których termin realizacji nie jest codzienny (np. tygodniowy, miesięczny, kwartalny, półroczny, inny, itp.).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część II zamówienia
USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH MUZEUM BRONI PANCERNEJ
W POZNANIU**

Usługa sprzątnia obejmuje pomieszczenia i obiekty Muzeum Broni Pancernej oraz utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum w tym usuwanie śniegu.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością:

- 1) **Sprzątanie jednokrotne w ciągu dnia budynku administracyjnego - części biurowej i sali konferencyjnej oraz holu, kawiarni i sklepu – ok. 800 m²**
 - a) codzienne odkurzanie i mycie podłóg, w zależności od rodzaju powierzchni,
 - b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika, opróżnianie pojemników w niszczarkach,
 - c) mycie drzwi przeszklonych – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - d) mycie pozostałych drzwi - raz w tygodniu,
 - e) utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku – codziennie,
 - f) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
 - g) wycieranie kurzu z mebli biurowych, wycieranie parapetów okiennych, sprzętu i urządzeń biurowych, w tym telefonów – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - h) mycie okien - 3 razy w roku.
- 2) **Sprzątanie jednokrotne w ciągu dnia części wystawienniczej wraz z pomieszczeniami sanitarnymi i pomocniczymi - 4 budynki po ok. 800 m²**
 - a) codzienne mycie podłóg,
 - b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika,
 - c) mycie drzwi - raz w tygodniu,
 - d) utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku – codziennie,
 - e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
 - f) wycieranie kurzu z mebli biurowych, wycieranie parapetów okiennych, sprzętu i urządzeń biurowych, w tym telefonów – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - g) mycie okien - 3 razy w roku.
- 3) **Sprzątanie bunkra wraz ze schodami – 200 m²**
 - a) raz w tygodniu mycie podłóg i schodów,
 - b) codzienne opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika,
 - c) mycie drzwi - raz w tygodniu,

d) utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i na zewnątrz budynku – codziennie,

e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,

4) Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum

a) dwukrotne w ciągu miesiąca koszenie trawy,

b) wg. potrzeb nawadnianie nasadzeń zielonych,

c) jednokrotne w ciągu dnia zamiatanie całego terenu utwardzonego kostką brukową (w sezonie zimowym odśnieżanie i zapobieganie gołoledzi i śliskości (posypywanie mieszanką piaskowo-solną),

d) dwa razy w miesiącu usuwanie liści z terenów zielonych,

e) raz dziennie usuwanie śmieci z terenów zielonych,

f) czyszczenie eksponatów zewnętrznych i ławek oraz oczyszczanie oświetlenia umieszczonego na chodnikach, w tym skrzynek elektrycznych – wg. potrzeb (nie rzadziej niż raz w tygodniu),

g) doraźne usuwanie zabrudzeń z płotów i skrzynek: gazowej i elektrycznej,

h) codziennie opróżnianie koszy zewnętrznych, czyszczenie wycieraczek i usuwanie śmieci pod kratkami przy wejściu do budynków,

i) gałęzi z terenu kompleksu Muzeum – na bieżąco,

j) usuwanie skutków ulewnych deszczy, burz, zawiei (zalegającego błota, połamanych gałęzi i drzew oraz innych zanieczyszczeń) – na bieżąco,

k) w przypadku opadów śniegu, które wystąpiły w porze nocnej, Wykonawca odśnieży drogi, schody, chodniki (ciągi komunikacyjne piesze) do godz. 8.00, a pozostałe ciągi komunikacyjne dla zwiedzających do godz. 10.00.

l) stałe utrzymanie czystości śmietnika,

m) jednokrotne w ciągu roku przycinanie iglaków i innych nasadzeń zielonych.

5) Stałe utrzymanie czystości w holu, kawiarni i sklepie oraz w towarzyszącym tym pomieszczeniom sanitariatach, w tym szczególnie w sanitariacie głównym (przy wejściu na część ekspozycyjną Muzeum) obejmuje:

a) mycie i dezynfekowanie: podłóg, umywalek, armatury sanitarnej, muszli, pisuarów i desek klozetowych,

b) mycie i dezynfekowanie innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, kosze, pojemniki na mydło, podajniki ręczników),

c) wykładanie w toaletach środków zapachowych,

d) zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, płyn do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, papier toaletowy celulozowy, wkłady zapachowe do WC i pisuarów oraz odświeżaczy powietrza (np. w aerozolu).

e) uzupełnianie papieru toaletowego i mydła w płynie w toaletach – niezwłocznie po stwierdzeniu ich zużycia,

f) Wykonawca realizując usługę może stosować tylko takie środki, które posiadają atest PZH. Wykaz stosowanych środków przekaże Zamawiającemu.

OSOBY, NARZĘDZIA, URZĄDZENIA I ŚRODKI CZYSZCZĄCE PRZEZNACZONE DO WYKONYWANIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
2. Wykonawca zapewni dyżur jednej osoby podczas uroczystości organizowanych przez Muzeum poza normalnymi godzinami otwarcia (4-6 razy w roku).
3. Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby z następującymi zadaniami:
 - a) ciągły przegląd i sprzątanie toalet, uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, kostek zapachowych w muszlach klozetowych, przegląd i sprzątanie korytarzy, schodów, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru,
 - b) kontrola porządku w terenie zewnętrznym na wszystkich ciągach komunikacyjnych i stałe ich utrzymanie w warunkach zimowych;
 - c) utrzymanie czystości zewnętrznych ławek i siedzisk;
 - d) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego, a wynikających z przedmiotu zamówienia na obiektach Muzeum.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usług.
5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie osób przeznaczonych do wykonywania usług poprzez wskazanie ich imion i nazwisk.
6. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt i narzędzia do właściwego wykonania Zamówienia (dmuchawy do liści i śniegu, odkurzacze, odkurzacze techniczne do liści, wózki do sprzętu sprzątającego, taczki, itp.).
7. Wykonawca zapewni wszelkie środki do właściwego wykonania Zamówienia (środki czystości, płyny do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, papier toaletowy celulozowy, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza, itp.).
8. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe.
9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika - ubiór musi być dostosowany do pory roku.
10. Planowana liczba odwiedzających w miesiącu to ok. 8 000 osób.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania codziennych przeglądów urządzeń sanitarnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych posiadających atest PZH oraz dostosowanych do nawierzchni zgodnie z wymogami producenta (rodzaj środków przedstawi na piśmie zamawiającemu).
13. Za zniszczenia wynikające ze złych środków chemicznych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach, np. wyciekach wody, uszkodzonym oświetleniu, tłustych plamach, uszkodzonym ogrodzeniu, graffiti, itp.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać harmonogram czynności stałych wynikających z umowy, których termin realizacji nie jest codzienny (np. tygodniowy, miesięczny, kwartalny, półroczny itp.).

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w 2021 r.**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością*:

L.p.	Przedmiot usług oraz miejsce wykonania usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy