

Warszawa, 30 czerwca 2020 r.

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE**


Paweł ŻURKOWSKI

oznaczenie sprawy: ZP-6/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

***„Konservacja i rekonstrukcja zabytków sprzętu ciężkiego ze zbiorów
Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu – oddziału Muzeum Wojska
Polskiego w Warszawie”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **<http://www.muzeumwp.pl>**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i następných ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **konserwację i rekonstrukcję zabytków sprzętu ciężkiego ze zbiorów Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu – oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji,
 - 2) 50630000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów wojskowych.
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) konserwację naprawczą i zabezpieczającą, a także w niektórych przypadkach rekonstrukcję pewnych elementów zabytków,
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed konserwacją,
 - 3) dokumentowanie prac konserwatorskich w trakcie ich prowadzenia i po konserwacji,
 - 4) wykonanie i przekazanie skróconej dokumentacji konserwatorskiej w formie pisemnej (2 egzemplarze) i formie elektronicznej (1 egzemplarz na płycie CD/DVD),
 - 5) zwrot obiektów po konserwacji we wskazane miejsca zgodnie z zasadami transportu obiektów zabytkowych .
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do SIWZ. Dokumentacja fotograficzna zabytków stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako „usługa” w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy.
7. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **10 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy.

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy:
 - a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **500.000,- zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy:
 - a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia na konserwację co najmniej 5 pojazdów wojskowych oraz załączył dowody określające czy te prace konserwatorskie zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
 - b) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje:
 - myjnią,
 - piaskarnią, korundownią lub śrutownią,
 - lakiernię,
 - park maszynowy tj. tokarki, frezarki oraz wiertarki pionowe,
 - halę montażową.
3. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę jakiegokolwiek kwoty w innej walucie niż w złotych poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli kwota wyrażona w innej walucie będzie **nie mniejsza** niż kwota wyrażona w złotych w pkt V.2.2.a SIWZ po przeliczeniu na złote według średniego kursu tej innej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli A w pierwszym dniu roboczym po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem pkt V.5 i V.6 SIWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana **łącznie** dla wszystkich wykonawców.
6. W przypadku wykonawców polegających na zasobach lub sytuacji innych podmiotów ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla danego

wykonawcy i dla podmiotów, które zobowiązały się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z obowiązkowych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem pkt VI.5 i VI.6 SIWZ.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
6. W przypadku wykonawców **polegających na zasobach lub sytuacji** innych podmiotów ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie dla danego wykonawcy oraz odrębnie dla każdego podmiotu**, który zobowiązał się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
7. Podwykonawcy, którym wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia, a nie polegają na ich zasobach lub sytuacji w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają ocenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty odrębnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów są zobowiązani dołączyć do oferty pisemne zobowiązania tych innych podmiotów do oddania wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 2) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w punkcie XII SIWZ, **złoży oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
11. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego z

wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dane oświadczenie.

13. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.8.1-4 **łącznie** dla wszystkich Wykonawców.
14. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.9.1-6 **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.8.1-4 SIWZ, a zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.9.1 SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) dokumentów, o którym mowa w pkt. VII.9. 2-7 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

2. W przypadku, gdy przepisy ustawy lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
3. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**”, faksem na numer „**22-628-58-43**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
4. Za moment otrzymania przez Zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, za moment otrzymania korespondencji faksem uznaje się moment jej wpływu na faks Zamawiającego o wskazanym numerze, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Mateusz Małek – tel. 693 442 159;
8. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
6. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
7. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania **całości** zamówienia podwykonawcom.
10. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania **części** zamówienia podwykonawcom.
11. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
12. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy wskazać, **czy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **ewentualnie wskazać zakres tych zasobów lub sytuacji**.
13. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty **należy załączyć pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII.6-7 SIWZ.
14. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy **wskazać co najmniej firmy podwykonawców oraz nazwy części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
15. Do oferty **nie należy załączać** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie VII.10 SIWZ.
16. Do oferty **nie należy załączać** oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VII.8-9 SIWZ.
17. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że długość okresu podstawowego gwarancji **określa się w miesiącach**, liczonych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru.
18. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że przedłużenie okresu podstawowego gwarancji **nie może przekroczyć 84 miesięcy**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
19. Do oferty należy załączyć **tabelę wartości rozliczeniowych** w formie oryginału

sporządzoną według wzoru określonego w **załączniku nr 13 do SIWZ**, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

20. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że oświadczenie w sprawie podwykonawców oraz tabela wartości elementów rozliczeniowych **nie stanowią** oświadczeń i dokumentów podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
21. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „**Oferta konserwację i rekonstrukcję zabytków sprzętu ciężkiego ze zbiorów Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu – oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie. Nie otwierać do dnia 8.07.2020 r. do godz. 11:15**”.
22. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
25. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna (parter w budynku biurowym)

Termin składania ofert upływa w dniu 8.07.2020 r. o godz. 11:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.07.2020 r. o godz. 11:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Należy wskazać ceny jednostkowe we wszystkich pozycjach tabeli wartości rozliczeniowych, **stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ**. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości rozliczeniowych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich pozycji. Łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto, wyliczoną z tabeli wartości rozliczeniowych należy wpisać do formularza ofertowego w miejsca przewidziane dla ceny całkowitej netto, kwoty całkowitej podatku od towarów i usług oraz ceny całkowitej brutto, kwotowo i słownie.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zakup materiałów, koszty sprzętu i środków konserwatorskich, koszty pracy oraz wszelkie pozostałe koszty.
4. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w złotych polskich.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) **cena – 60%**
- 2) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40%**.

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

- Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,
 Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,
 C – liczba punktów w kryterium cena.
 W – waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „**przedłużenie podstawowego okresu gwarancji**” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{84} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

PG_{bad} – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium (40%).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi **36 miesięcy od daty odbioru**.
5. Zamawiający dopuszcza **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 84 miesięcy**.
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 84 miesiące otrzyma 40 punktów (słownie: czterdzieści).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Na każdym etapie oceny ofert obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego oraz w BIP Zamawiającego.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy.

XIX. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

1. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@muzeumwp.pl
2. Strona internetowa zamawiającego: www.muzeumwp.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Określenie liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz określenie uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy z uwagi na fakt, iż waga kryterium „ceny całkowitej brutto” nie przekracza 60 %.

XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający **nie określa** maksymalnej liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę oraz maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

XXXII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.

8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych usług.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń technicznych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – karta gwarancyjna.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – brak orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – dokumentacja fotograficzna zabytków.
13. Załącznik nr 13 do SIWZ – tabela elementów rozliczeniowych.