

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na „usługi prawne pozostające w związku z inwestycją
realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego
w Ossowie”**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), a jego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 750.000,- EURO

ZATWIERDZAM:

19.06.2019
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Adam Bulała
OF. Adam BULAŁA
.....
(data, pieczęć i podpis kierownika Zamawiającego)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 701-005-35-04, REGON: 140861819, email: „sekretariat@muzeumwp.pl”.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest **na podstawie art. 138o ustawy** z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, a w sprawach nieuregulowanych powyższymi przepisami na podstawie ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający udzieli zamówienia objętego niniejszym postępowaniem w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: „<http://bip.muzeumwp.pl/>”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem są **usługi prawne pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**.
2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - (1) 79100000-5;
 - (2) 79111000-5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Umowa o udzielenie zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem, zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
 - (1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - (2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - (3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione **w przypadku spełnienia** przez poszczególnych wykonawców **minimalnych poziomów zdolności**, tj.
 - (1) warunek określony w pkt V.1.(1):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowania;
 - (2) warunek określony w pkt V.1.(2):
 - (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz

- (b) w przypadku posiadania aktualnego **ubezpieczenia** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **5.000.000,- zł** (pięć milionów złotych).
- (3) warunek określony w pkt V.1.(3):
- (a) w przypadku złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - (b) w przypadku wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu **co najmniej 3 usług prawnych o charakterze ciągłym** przez co najmniej **6 (sześć) miesięcy każda** na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;
 - (c) w przypadku wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu **usług prawnych obejmujących doradztwo przy rozpatrywaniu co najmniej jednego wniosku lub co najmniej jednego roszczenia wykonawcy robót budowlanych**, złożonych w związku z wykonaniem co najmniej jednej umowy o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych), przy czym dopuszczalne jest wykonanie tych usług zarówno w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze ciągłym, jak również w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze jednorazowym;
 - (d) w przypadku wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu **usług prawnych obejmujących doradztwo przy przygotowywaniu lub przeprowadzaniu co najmniej jednego postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane** o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych), przy czym dopuszczalne jest wykonanie tych usług zarówno w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze ciągłym, jak również w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze jednorazowym;
 - (e) w przypadku dysponowania co najmniej jedną osobą, przeznaczoną do wykonywania zamówienia: (a) posiadającą tytuł zawodowy „radca prawny” lub „adwokat”, (bb) posiadającą co najmniej **5 (pięć) lat doświadczenia** w wykonywaniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych; (cc) posiadająca doświadczenie polegające na sporządzeniu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu co najmniej 2 (dwóch) opinii prawnych, pozostających w związku z wykonaniem jednej lub wielu umów o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych);
 - (f) w przypadku dysponowania co najmniej jedną osobą, przeznaczoną do wykonywania zamówienia, inną niż wymieniona w pkt V.2.(3).(e): (aa) posiadającą tytuł zawodowy „radca prawny” lub „adwokat”, (bb) posiadającą doświadczenie w wykonywaniu usług prawnych o charakterze ciągłym na rzecz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej przez co najmniej 6 (sześć) miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VI ogłoszenia o zamówieniu.
4. W przypadku wykonawców polegających na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana **łącznie dla danego wykonawcy i dla podmiotów**, które zobowiązały się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnej sytuacji lub zdolności na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**, tj. **wykażą brak podstaw ich wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z **podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22** ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wymienionych w pkt VI SIWZ.
8. W przypadku wykonawców polegających na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów ocena wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana **odrębnie dla danego wykonawcy oraz odrębnie dla każdego podmiotu**, który zobowiązał się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnej sytuacji lub zdolności na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert przez uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **dokument lub dokumenty, potwierdzające że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **wykaz wykonanych usług**, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania**, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
6. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **oświadczenia** wymienione w pkt VI niniejszego ogłoszenia **w formie oryginałów**, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu **dokumenty**, wymienione w pkt VI niniejszego ogłoszenia **w formie oryginałów lub kserokopii**, poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy przygotować według wzoru określonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
6. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. Ofertę należy podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
8. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski i inne zmiany w treści oferty należy podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
10. W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej lub na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów do oferty **należy załączyć pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnej sytuacji lub zdolności na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
11. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VI niniejszego ogłoszenia.**
12. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „Oferta na usługi prawne pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie. Nie otwierać do dnia 26.06.2019 r. do godz. 10:15”.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Przy kalkulacji ceny całkowitej netto należy uwzględnić wszelkie koszty, pozostające w związku z wykonaniem zamówienia.
2. Do ceny całkowitej netto należy doliczyć podatek od towarów i usług w wysokości 23 %.
3. Cenę całkowitą brutto należy obliczyć jako sumę ceny całkowitej netto oraz kwoty podatku od towarów i usług.

4. Cenę całkowitą brutto należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, przy czym** bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści oferty nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
3. Do zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia pkt VII ppkt 4-7 i 13 niniejszego ogłoszenia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej (**pokój nr 24 na parterze**), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **26.06.2019 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w namiocie na dziedzińcu Muzeum Wojska Polskiego.

XII. OCENA OFERT.

1. Niezwłocznie po upływie otwarciu ofert Zamawiający przystąpi do ich oceny ofert, które wpłynęły w wyznaczonym terminie.
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu
3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do treści oświadczeń lub dokumentów składających się na treść oferty Zamawiający jest uprawniony do wezwania poszczególnych wykonawców do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niezłożenia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożenia ich z błędami Zamawiający jest uprawniony do wezwania poszczególnych wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania uczestników, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający odrzuci oferty złożone po upływie terminu składania ofert, oferty, których uczestnicy zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania, oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia oraz oferty, które okażą się nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
(1) Cena całkowita brutto – 100 %;
2. Ceny całkowite brutto, podane w ofertach poszczególnych wykonawców, zostaną przeliczone przez Zamawiającego na punkty według następującego wzoru:

$$W_{ccb} = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferowana brutto}} \times 100$$

3. Poszczególne elementy we wzorze, przeznaczonym do przeliczania cen całkowitych na punkty, oznaczają:
 - (1) „Wccb” – oznacza wynik w kryterium „cena całkowita brutto”;
 - (2) „Cena minimalna brutto” – oznacza najniższą cenę całkowitą brutto spośród wszystkich ofert, które nie zostały odrzucone;
 - (3) „Cena oferowana brutto” – oznacza cenę całkowitą brutto podaną w ofercie, która jest oceniana.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Cena całkowita brutto, podana w najkorzystniejszej ofercie, zostanie wpisana do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego jako „łączne wynagrodzenie brutto” Wykonawcy.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

- (1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze zawiadomienie o wynikach postępowania wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści jego treść na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>”.
- (2) W treści zawiadomienia o wynikach postępowania Zamawiający wskaże nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
- (3) W treści zawiadomienia o wynikach postępowania Zamawiający wskaże wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- (4) W treści zawiadomienia o wynikach postępowania Zamawiający wskaże wykonawców, których oferty zostały odrzucone w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do unieważnienia postępowania, objętego niniejszym ogłoszeniem, z jednej lub kilku przyczyn wymienionych w art. 93 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do unieważnienia postępowania, objętego niniejszym ogłoszeniem, również bez podania przyczyn.
3. Niezwłocznie po podjęciu decyzji Zamawiający przekaze zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>”.

XVI. PODPISANIE UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
2. Istotne postanowienia umowy zostaną uzupełnione o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnione lub zmienione o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistnieje w okresie od dnia wszczęcia postępowania, objętego niniejszym ogłoszeniem, do dnia podpisania umowy.
3. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o wynikach postępowania uczestnikom wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz po zamieszczeniu jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>”.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego poprzez zawarcie aneksu do umowy w przypadku wyrażenia zgody przez strony umowy na zmianę któregoś z jej warunków.
5. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>” informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym i wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować wyłącznie **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt VI.7, pkt VI.8 oraz pkt X.3.
2. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
3. Za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
4. Wszelką korespondencję do wykonawców zamawiający będzie kierował drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
5. W odniesieniu do wszelkiej korespondencji przekazanej drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnione są następujące osoby: **Pan Mateusz Małek – tel. 693-442-159**.
7. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelką korespondencję do wykonawców zamawiający będzie przekazywał w języku polskim.

XVIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Każdy z wykonawców jest uprawniony do zwrócenia się do Zamawiającego w każdym czasie z pytaniami o wyjaśnienie treści ogłoszenia o konkursie lub treści załączników do tego ogłoszenia na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt XVII.2.
2. Zamawiający jest uprawniony do udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, jeżeli uzna je za istotne i uzasadnione.

3. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu odpowiedzi Zamawiający zamieści niezwłocznie treść pytania i treść odpowiedzi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>”.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku podjęcia decyzji o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści treść tej zmiany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem „<http://biop.muzeumwp.pl/>”.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** jest **Pan Piotr Koniuszewski**, tel. 508-935-010.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych obowiązek podania danych osobowych jest związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
10. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
11. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
15. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
6. Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy

.....

Muzeum Wojska Polskiego
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi prawne, pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie firma:

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Numery NIP i REGON:

oferuje wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. Cena całkowita netto za wykonanie zamówienia:

– słownie:

Kwota całkowita podatku od towarów i usług za wykonanie zamówienia:

– słownie:

Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia:

– słownie:

II. Oświadczamy, że cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia obejmuje wszelkie wydatki, pozostające w związku z wykonywaniem usług.

III. Do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, a przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów – załączamy również **pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do ich udostępnienia.

IV. Oświadczamy, że przed złożeniem oferty zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i załącznikami do ogłoszenia o zamówieniu oraz że akceptujemy je bez zastrzeżeń.

V. Oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.

VI. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

VII. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Zobowiązujemy się zawiadomić zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w naszej sytuacji w stosunku do treści dokumentów składających się na ofertę, które zaistnieją w okresie od upływu terminu składania ofert do dnia otrzymania przez nas zawiadomienia o wyniku postępowania.

IX. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach, niniejsza oferta, której częścią są wszelkie załączniki, jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.

X. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminach** określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

XI. Oświadczamy, że **akceptujemy warunki rozliczenia łącznego wynagrodzenia** określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

XII. Oświadczamy, że wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres do korespondencji i adres poczty elektronicznej:

Adres do korespondencji:

Adres poczty elektronicznej:

XIII. Oświadczamy, że ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach, połączonych w sposób trwały.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w niniejszym formularzu

Pieczęć adresowa wykonawcy

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o zamówieniu

.....

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi prawne, pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- (1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- (2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- (3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejsowość i data)

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)*

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi prawne, pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**, oświadczamy, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem ogłoszenia o zamówieniu wykonaliśmy następujące usługi:

(1) usługi prawne o charakterze ciągłym przez co najmniej **6 (sześć) miesięcy** każda na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;

Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Data wykonania usług prawnych	Wartość brutto

(2) usługi prawne, obejmujących doradztwo przy rozpatrywaniu co najmniej jednego wniosku lub co najmniej jednego roszczenia wykonawcy robót budowlanych, złożonych w związku z wykonaniem co najmniej jednej umowy o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych), przy czym dopuszczalne jest wykonanie tych usług zarówno w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze ciągłym, jak również w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze jednorazowym;

Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Data wykonania usług prawnych	Wartość brutto

(3) usługi prawne obejmujące doradztwo przy przygotowywaniu lub przeprowadzaniu co najmniej jednego postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych), przy czym dopuszczalne jest wykonanie tych usług zarówno w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze ciągłym, jak również w ramach umowy na świadczenie usług prawnych o charakterze jednorazowym;

Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Data wykonania usług prawnych	Wartość brutto

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....

WYKAZ OSÓB skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi prawne, pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**, oświadczamy, że do wykonywania tego zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:

(1) osobą (a) posiadającą tytuł zawodowy „radca prawny” lub „adwokat”, (b) posiadającą co najmniej **5 (pięć) lat doświadczenia** w wykonywaniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych; (c) posiadająca doświadczenie polegające na sporządzeniu w okresie trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu co najmniej 2 (dwóch) opinii prawnych, pozostających w związku z wykonaniem jednej lub wielu umów o zamówienie publiczne na roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,- zł brutto** (dwadzieścia milionów złotych);

- imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby:

- liczba lat doświadczenia w wykonywaniu usług prawnych w zakresie zamówień publicznych:

Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Wartość brutto zamówienia	Data sporządzenia opinii prawnej	Przedmiot opinii prawnej

(2) osobą, (a) posiadającą tytuł zawodowy „radca prawny” lub „adwokat”, (b) posiadającą doświadczenie w wykonywaniu usług prawnych o charakterze ciągłym na rzecz jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej przez co najmniej 6 (sześć) miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia o zamówieniu.

- imię i nazwisko oraz tytuł prawny osoby:

- klauzula dostępu do informacji niejawnych:

Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego	Data wykonania usług prawnych

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22
ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi prawne, pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**, oświadczamy, że brak jest podstaw wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

.....

(miejsowość i data)

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r.
pomiędzy:

Muzeum Wojska Polskiego

z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa,
wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Obrony
Narodowej, pod numerem RIK MON 1/2007
NIP: 701-005-35-04, REGON: 140861819,
zwanym w treści umowy „Zamawiającego”,
reprezentowanym przez
Dyrektora MWP – Pana dr Adama Buławę,

a

.....
z siedzibą
wpisaną do prowadzonego przez pod numerem
posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi prawne pozostające w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie.**

§ 2 Zakres usług

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia **usług prawnych, pozostających w związku z inwestycją realizowaną przez Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie**, zwane dalej „usługami prawnymi” lub „usługami”.
2. Strony ustalają, że zakres usług prawnych **obejmuje** następujące **rodzaje czynności**:
 - (1) udzielanie ustnych porad prawnych;
 - (2) udzielanie porad prawnych w formie emailowej;
 - (3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych;
 - (4) wykonywanie ustaleń wynikających z narad wewnętrznych i spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych;
 - (5) przygotowywanie projektów umów i aneksów;

- (6) przygotowanie projektów pism i wystąpień;
 - (7) opiniowanie projektów umów i aneksów przygotowanych przez inne osoby;
 - (8) opiniowanie projektów dokumentów wychodzących, przygotowanych przez inne osoby;
 - (9) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o zamówienie publiczne;
 - (10) opiniowanie czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowań o zamówienie publiczne, a wykonanych przez inne osoby;
 - (11) prowadzenie protokołów postępowań o zamówienie publiczne;
 - (12) wykonywanie innych czynności pozostających w związku ze stosowaniem prawa, zleconych przez Dyrektora MWP;
 - (13) obsługę prawną wszelkich spraw, pozostających w związku z reklamacją napraw i usterek;
 - (14) obsługę prawną wszelkich spraw, pozostających w związku z relacjami Zamawiającego z Ministerstwem Obrony Narodowej, w szczególności z Departamentem Edukacji i Kultury i Dziedzictwa MON, Departamentem Prawnym MON oraz Departamentem Infrastruktury MON, Stołecznym Zarządem Infrastruktury, Agencją Mienia Wojskowego, spółkami zależnymi Agencji Mienia Wojskowego oraz innymi jednostkami resortu obrony narodowej;
 - (15) obsługę prawną wszelkich spraw, pozostających w związku z pozyskaniem przez Zamawiającego prawa własności nieruchomości w Ossowie;
 - (16) obsługę prawną wszelkich spraw, pozostających w związku z przyznaniem Zamawiającemu innych tytułów prawnych do nieruchomości w Ossowie;
 - (17) obsługę prawną wszelkich spraw, pozostających w związku z umowami zawieranymi przez Zamawiającego;
 - (18) obsługę prawną pozostającą w związku z realizacją zobowiązań nałożonych na Zamawiającego w decyzjach administracyjnych lub postanowieniach, wydanych przez właściwe organy;
 - (19) udział w naradach wewnętrznych i spotkaniach z przedstawicielami instytucji zewnętrznych, w tym również w naradach i spotkaniach zespołów i komisji, zajmujących się uzgodnieniami, negocjacjami lub opiniowaniem spraw, pozostających w związku z inwestycją w postaci „Budowy oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Ossowie”.
3. Strony ustalają, że zakres usług prawnych **nie obejmuje** wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z zastępstwem procesowym w postępowaniach sądowych, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą.
 4. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług prawnych dwóch radców prawnych lub adwokatów, tj.
 5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktów roboczych, zlecenia poszczególnych czynności i rozliczania z ich wykonania wyznacza

§ 3

Sposób i miejsce wykonywania usług

1. Wykonawca zobowiązuje wykonywać usługi objęte niniejszą umową terminowo, przy zachowaniu najwyższej staranności związanej z posiadaniem wykształceniem oraz doświadczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi łącznie przez co najmniej **70 godzin w każdym okresie miesięcznym**, tj. zobowiązuje się zapewnić wykonywanie usług przez radcę prawnego / adwokata przez co najmniej **35 godzin** w każdym okresie miesięcznym oraz przez radcę prawnego / adwokata przez co najmniej **35 godzin** w każdym okresie miesięcznym.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonywanie usług w **siedzibie Zamawiającego** przez radcę prawnego / adwokata przez co **najmniej 4 godziny w tygodniu** w dniu oraz przez radcę prawnego / adwokata przez co **najmniej 4 godziny w tygodniu** w dniu, a na żądanie Zamawiającego dodatkowo **nie więcej niż 2 razy w okresie miesięcznym** w zakresie nie przekraczającym jednorazowo 2 godzin odrębnie przez każdego z wymienionych radców prawnych / adwokatów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w §2 ust. 2 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych, z wyłączeniem §2 ust. 2 pkt (3), które wykonane zostaną w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych. W przypadkach szczególnie złożonych Strony ustalą odmienne terminy wykonywania poszczególnych czynności.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonywanie usług w pozostałym zakresie poza siedzibą Zamawiającego albo w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub wynikających z charakteru czynności.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego, będącego jego własnością.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Przekazywanie informacji i dokumentów

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje i dokumenty, niezbędne do wykonania poszczególnych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu informacji o przebiegu wykonywania poszczególnych czynności.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania usług Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości w wysokości **zł brutto** (.....), w tym ... **zł netto** (.....) oraz ... **zł podatku od towarów i usług** (...), zwane dalej „łącznym wynagrodzeniem”.
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w częściach za poszczególne okresy miesięczne, przy czym przez pierwszy okres miesięczny rozumie się okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019 r., a przez ostatni okres miesięczny rozumie się okres od dnia 01.12.2019 r. do dnia 10.12.2019 r.
4. Niezwłocznie po wykonaniu usług w poszczególnych okresach miesięcznych Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę w wysokości **zł brutto** (.....), w tym ... **zł netto** (.....) oraz ... **zł podatku od towarów i usług** (...), zwane dalej „łącznym wynagrodzeniem”.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

Poufność

Wszelkie informacje, powzięte w związku z wykonywaniem usług, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **10.12.2019 r.**

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego jeden okres miesięczny w rozumieniu § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionego podjęcia działań określonych jako niedopuszczalne w decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, zarówno przez Wykonawcę, jak i przez osoby, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, jak również przez osoby, którym powierzył wykonanie tych zobowiązań.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy lub utraty zaufania w stosunku do Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres faktycznego wykonywania usług.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w razie rozwiązania umowy w bez zachowania okresów wypowiedzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w razie niestawienia się osoby przeznaczonej do wykonywania umowy w terminach określonych w § 3 ust. 3 w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w razie nie dotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 4 w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych).
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekroczy wysokość kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania od **Zamawiającego** noty obciążeniowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa pozostaje w związku z inwestycją prowadzoną przez Zamawiającego w Ossowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany dowolnych postanowień niniejszej umowy w przypadku wyrażenia zgody przez każdą ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania uregulowanego w art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 1**, tj. decyzja nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

Zamawiający

Wykonawca