

Warszawa, 30 kwietnia 2019 r.

**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO  
W WARSZAWIE**

  
.....  
**dr Adam BUŁAWA**

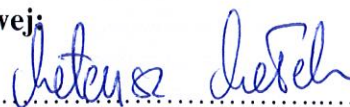
oznaczenie sprawy: **ZP-3/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**


***„Wykonanie utwardzenia pomiędzy pawilonami wystawowymi na potrzeby  
oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1896 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Podpisy członków komisji przetargowej:**

Przewodniczący komisji przetargowej- pan Mateusz MAŁEK – .....

Członek komisji przetargowej – pan Witold GŁĘBOWICZ – .....

Sekretarz komisji przetargowej – ppłk Tomasz OGRODNICZUK – .....

## **I. Informacje na temat Zamawiającego:**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i następnych ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie utwardzenia pomiędzy pawilonami wystawowymi na potrzeby oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do SIWZ:
  - 1) **Projekt wykonawczy - wyciąg** – załączniki nr 10 do SIWZ,
  - 2) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** – załącznik nr 11 do SIWZ;
  - 3) **Przedmiar robót** – załącznik nr 12 do SIWZ;
  - 4) **Istotne postanowienia umowy** stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 5) **Karta gwarancyjna** stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 1) 45000000-7;
  - 2) 45262300-4;
  - 3) 45111200-0;
  - 4) 45233000-9.
4. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako **„roboty budowlane”** w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **9 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:

1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy.

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):

a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **400.000,- zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy (wszystkie poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):

a) zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 zamówienia na roboty budowlane, z których każde obejmowało wykonanie robót drogowych **każda o wartości nie mniejszej niż 400.000,- zł brutto** (słownie: czterysta tysięcy złotych), oraz załączył dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

b) zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje oraz skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą jednocześnie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz **doświadczenie** w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących wykonania robót drogowych **każda o wartości nie mniejszej niż 400.000,- zł brutto** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

3. W przypadku wyrażenia przez wykonawcę jakiegokolwiek kwoty w innej walucie niż w złotych poszczególne warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli kwota wyrażona w innej walucie będzie **nie mniejsza** niż kwota wyrażona w złotych w pkt V.2.2 oraz V.2.3 SIWZ oraz po przeliczeniu na złote według średniego kursu tej innej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli A w pierwszym dniu roboczym po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana **łącznie** dla wszystkich wykonawców.

6. W przypadku wykonawców polegających na zasobach lub sytuacji innych podmiotów ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla danego

wykonawcy i dla podmiotów, które zobowiązały się do oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

## VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, tj. wykażą brak podstaw do ich wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z fakultatywnych podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt VII SIWZ, z zastrzeżeniem ppkt 5 i 6 .
5. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
6. W przypadku wykonawców **polegających na zasobach lub sytuacji** innych podmiotów ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, zostanie dokonana **odrębnie dla danego wykonawcy** oraz **odrębnie dla każdego podmiotu**, który zobowiązał się do

oddania temu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

7. Podwykonawcy, którym wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia, a nie polegają na ich zasobach lub sytuacji w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają ocenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty odrębnie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów są zobowiązani dołączyć do oferty **pisemne zobowiązania tych innych podmiotów do oddania wykonawcom do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia**.
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
  - 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem

dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w punkcie XII SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
11. Wykonawcy ubiegający się samodzielnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału, sporządzonego odrębnie dla każdego z wykonawców, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którego dotyczy dane oświadczenie.
13. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.8.1-5 **łącznie** dla wszystkich Wykonawców.
14. **Wykonawcy** ubiegający się **wspólnie** o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach VII.9.1-7 **odrębnie** dla każdego z wykonawców.
15. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VII.3 i VII.8, a zamiast:
- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt. VII.9.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) dokumentów, o którym mowa w pkt. VII.9. 2-7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
16. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczeń, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są w oryginale.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. W przypadku, gdy przepisy ustawy lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
3. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**”, faksem na numer „**22-628-58-43**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**sekretariat@muzeumwp.pl**”.
4. Za moment otrzymania przez Zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, za moment otrzymania korespondencji faksem uznaje się moment jej wpływu na faks Zamawiającego o wskazanym numerze, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - Mateusz Małek – tel. 693 442 159.
8. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim. a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.



## **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający **wymaga** złożenia wadium w wysokości **5.000,- zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr 29 1130 1017 0020 0987 9520 0010.
4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej. Wadium należy złożyć w odrębnej przesyłce lub łącznie z ofertą, jednakże bez łączenia w sposób trwały z ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
  - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy;
  - 3) beneficjentem kwoty wadium będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
  - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie obejmować co najmniej okres związania ofertą.
6. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy z wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty jest uprawniony do udziału **w wizji lokalnej** w obiektach zamawiającego w dniu **9.05.2019 r.** w godzinach 10:00-13:00.
2. W celu udziału w wizji lokalnej w obiektach zamawiającego należy dokonać zgłoszenia w terminie **do dnia 8.05.2019 r.** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres do korespondencji, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane przez zamawiającego w pkt VIII.3 SIWZ.
3. W zgłoszeniu do udziału w wizji lokalnej terenu inwestycji należy podać: firmę wykonawcy oraz imiona i nazwiska osób wyznaczonych do udziału w wizji lokalnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego **w załączniku nr 1 do SIWZ.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
9. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których znajdują się dane dokumenty.
10. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie dopuszcza** powierzenia wykonania **całości** zamówienia podwykonawcom.
13. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania **części** zamówienia podwykonawcom.
14. Przy przygotowywaniu oferty należy przyjąć, że zamawiający **nie zastrzega**, aby wykonanie którejkolwiek części zamówienia nie mogło być powierzone podwykonawcom.
15. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy wskazać, **czy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **ewentualnie wskazać zakres tych zasobów lub sytuacji.**
16. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów do oferty **należy załączyć pisemne zobowiązania** tych innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VII.6-7 SIWZ.

17. W treści formularza ofertowego albo w innym miejscu oferty należy **wskazać co najmniej firmy podwykonawców** oraz **nazwy części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
18. Do oferty **nie należy załączać** oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie VII.10 SIWZ.
19. Do oferty **nie należy załączać** oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt VII.8-9 SIWZ.
20. Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy**, sporządzony w sposób określony w punkcie XIII SIWZ, zgodnie z przedmiarem robót, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym w przypadku, gdy w kosztorysie ofertowym nie zostaną ujęte pozycje z wyceną niektórych prac lub niektórych elementów zamówienia, Zamawiający przyjmie, że koszty tych prac lub elementów zostały uwzględnione w pozostałych pozycjach kosztorysu ofertowego.
21. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że **oświadczenie w sprawie podwykonawców** oraz **kosztorys ofertowy nie stanowią** oświadczeń i dokumentów podlegających uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
22. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć **wydruk potwierdzenia przelewu kwoty wadium** i połączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
23. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć **oryginał dokumentu wadium**, jeśli nie został dostarczony do siedziby Zamawiającego w odrębnej przesyłce, jednakże oryginału dokumentu wadium nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, lecz pozostawić odrębnie w tym samym zamkniętym opakowaniu.
24. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że długość okresu podstawowego gwarancji **określony został na 60 miesięcy**, liczonych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru.
25. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że przedłużenie okresu podstawowego gwarancji **nie może przekroczyć 60 miesięcy**, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
26. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści: „Oferta na **wykonanie utwardzenia pomiędzy pawilonami wystawowymi na potrzeby oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu**. Nie otwierać do dnia **16.05.2019 r. do godz. 11:15**”.
27. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
29. **Za termin złożenia oferty uznaje się moment jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**

30. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

Kancelaria Jawna (parter w budynku biurowym)

**Termin składania ofert upływa w dniu 16.05.2019 r. o godz. 11:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2019 r. o godz. 11:15.**

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia **kosztorysu ofertowego**.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ, **metodą kalkulacji szczegółowej**, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót objętych kosztorysami ofertowymi jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiciu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji w stosunku do treści przedmiaru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ.
4. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy wykonawca oferuje ich zastosowanie. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że ma on **charakter pomocniczy i informacyjny**, nie będzie

- stanowił podstawy rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz nie będzie stanowił załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.
  6. Przy obliczaniu wartości podatku od towarów i usług należy przyjąć, że dla wszystkich pozycji stawka podatku od towarów i usług wynosi **23 %**.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota słownie.
  8. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita netto, kwota całkowita podatku od towarów i usług i cena całkowita brutto stanowią odpowiednio łączne wynagrodzenie netto, łączną kwotę podatku od towarów i usług oraz łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w **istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ**.
  9. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie mieć **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny w związku z art. 139 ust. 1 ustawy.
  10. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że cena całkowita brutto (łączne wynagrodzenie brutto) będzie **ostateczna** i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ.
  11. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
  12. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**, a w szczególności następujące koszty:
    - 1) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
    - 2) koszty materiałów zużytych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
    - 3) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
    - 4) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;
    - 5) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
    - 6) koszty oznakowania robót;
    - 7) koszty obsługi geodezyjnej;
    - 8) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - 9) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
    - 10) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
    - 11) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
    - 12) zysk wykonawcy;
    - 13) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 14) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
    - 15) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
    - 16) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
    - 17) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.

13. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ, należy ująć w cenach jednostkowych dla istniejących pozycji.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) **cena – 60%**
- 2) **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40%.**

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

$Cof_{min}$  – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

$Cof_x$  – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W – waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „przedłużenie podstawowego okresu gwarancji” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \frac{PG_{bad}}{60} \cdot X \cdot W$$

gdzie:

$PG_{bad}$  – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,

$Pg$  – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.

W – waga kryterium(40%).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi **60 miesięcy od daty odbioru.**
5. Zamawiający dopuszcza **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 60 miesięcy.**
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 60 miesięcy otrzyma 40 punktów(słownie: czterdzieści).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Na każdym etapie oceny ofert obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego(BIP).
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po dopełnieniu następujących formalności:
  - 1) wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy sposób określony w punkcie XVI SIWZ;
  - 2) przedstawieniu przez wykonawcę i zaakceptowaniu przez zamawiającego harmonogramu wykonywania zamówienia;
  - 3) opracowaniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 4) przedstawieniu przez wykonawcę zaświadczeń właściwych izb samorządu w odniesieniu do osób wykonujących zamówienie i innych dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wykonujących zamówienie.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% (słownie: pięć procent) łącznego wynagrodzenia brutto**, podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, wykonawca zobowiązany jest przelać kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o nr 29 1130 1017 0020 0987 9520 0010.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i wyrażenia przez Wykonawcę zgody, Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia w formie pieniężnej.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlanych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w kancelarii jawnej przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - 1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia na poczet roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o roszczeniach Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
  - 3) beneficjentem kwoty zabezpieczenia będzie Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - 4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty zabezpieczenia będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
  - 5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 100 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować co najmniej okres od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania protokołu końcowego roboty budowlanych, natomiast zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 30 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanych do dnia upływu okresu rękojmi.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanych, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanych.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zamawiający zwróci wykonawcy dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanych, przy czym w okresie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru roboty budowlanych do upływu okresu rękojmi będzie uprawniony do żądania od wystawcy dokumentu jedynie 30 % kwoty zabezpieczenia.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia.



których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 7 do SIWZ**.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy.

### **XIX. Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **XX. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**XXIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;**

1. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@muzeumwp.pl](mailto:sekretariat@muzeumwp.pl)
2. Strona internetowa zamawiającego: [www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl)

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

**XXVI. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXVII. Określenie liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz określenie uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 tej ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, w przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIX. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**

Zamawiający nie ustala sposobu przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości.

### **XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.**

Zamawiający **nie określa** standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy z uwagi na fakt, iż waga kryterium „ceny całkowitej brutto” nie przekracza 60 %.

### **XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, a w związku z tym bezprzedmiotowe jest określanie liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz określanie kryteriów lub zasad, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz wykonanych zamówień.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – karta gwarancyjna.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – brak orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Projekt wykonawczy – wyciąg.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru.
12. Załącznik nr 12 do SIWZ – Przedmiar robót.