



MUZEUM
WOJSKA
POLSKIEGO

REGULAMIN KONKURSU

na

**koncepcję programowo – przestrzenną ekspozycji
Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym
w Cytadeli Warszawskiej**

**Wartość konkursu przekracza równowartość kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

ZATWIERDZIŁ:

**ZASTĘPCA DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
ds. Budowy Nowej Siedziby MWP**

Dariusz MATLAK

.....
(pieczęć i podpis)

Warszawa, 26 kwietnia 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA WSTĘPNE

| | |
|--|---|
| 1. Informacje o organizatorze konkursu..... | 4 |
| 2. Osoba uprawniona do udzielania informacji o konkursie..... | 4 |
| 3. Sąd konkursowy..... | 4 |
| 4. Forma konkursu..... | 5 |
| 5. Podstawy prawne prowadzenia konkursu..... | 5 |
| 6. Klasyfikacja według CPV..... | 5 |
| 7. Sposób porozumiewania się organizatora i uczestników konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów..... | 5 |
| 8. Wyjaśnienia oraz zmiany treści regulaminu konkursu i treści materiałów do konkursu..... | 7 |
| 9. Harmonogram konkursu..... | 8 |

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT KONKURSU

| | |
|---|----|
| 1. Opis przedmiotu konkursu..... | 9 |
| 2. Cele konkursu..... | 11 |
| 3. Wytyczne projektowe..... | 11 |
| 4. Założenia finansowe..... | 13 |
| 5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej po zakończeniu konkursu | 14 |

ROZDZIAŁ III – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

| | |
|---|----|
| 1. Podmioty uprawnione do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie..... | 15 |
| 2. Warunki udziału w konkursie..... | 16 |
| 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie..... | 19 |
| 4. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | 23 |
| 5. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.... | 24 |
| 6. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie..... | 25 |
| 7. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie..... | 25 |

ROZDZIAŁ IV – PRACE KONKURSOWE

| | |
|---|----|
| 1. Opis sposobu przygotowania prac konkursowych | 27 |
| 2. Miejsce i termin składania prac konkursowych | 30 |
| 3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej | 31 |
| 4. Rodzaje nagród i wyróżnień oraz zasady ich przyznawania..... | 32 |
| 5. Ocena prac konkursowych i ogłoszenie wyników konkursu..... | 34 |
| 6. Realizacja nagród i wyróżnień..... | 39 |

ROZDZIAŁ V – PRAWO WŁASNOŚCI PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

| | |
|--|----|
| 1. Prawo własności prac konkursowych..... | 41 |
| 2. Autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych..... | 42 |
| 3. Autorskie prawa zależne do prac konkursowych..... | 43 |
| 4. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych..... | 44 |

ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

| | |
|--|----|
| 1. Informacje organizatora konkursu..... | 46 |
| 2. Obowiązki uczestników konkursu..... | 47 |
| 3. Uprawnienia osób, których dane osobowe zostały przekazane organizatorowi..... | 47 |

ROZDZIAŁ VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

| | |
|---|----|
| 1. Odstąpienie od przygotowania lub realizacji inwestycji..... | 48 |
| 2. Unieważnienie konkursu..... | 48 |
| 3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu..... | 49 |
| 4. Zwrot prac konkursowych..... | 50 |
| 5. Udostępnianie dokumentacji konkursu..... | 51 |
| 6. Wystawa prac konkursowych..... | 51 |

ROZDZIAŁ VIII – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

| | |
|---|----|
| 1. Wykaz załączników do regulaminu konkursu..... | 51 |
| 2. Wykaz materiałów do konkursu..... | 52 |
| 3. Charakter prawny załączników do regulaminu konkursu oraz materiałów do konkursu..... | 54 |
| Załącznik Nr 1..... | 56 |
| Załącznik Nr 2..... | 57 |
| Załącznik Nr 3..... | 58 |
| Załącznik Nr 4..... | 59 |
| Załącznik Nr 5..... | 60 |
| Załącznik Nr 6..... | 61 |
| Załącznik Nr 7..... | 62 |
| Załącznik Nr 8..... | 63 |
| Załącznik Nr 9..... | 64 |
| Załącznik Nr 10..... | 65 |
| Załącznik Nr 11..... | 66 |
| Załącznik Nr 12..... | 67 |

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU.

- 1.1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej również „organizatorem” lub „zamawiającym” jest **Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa,** email: [„konkursmwp@muzeumwp.pl”](mailto:konkursmwp@muzeumwp.pl), tel. +48 22 629 52 71.
- 1.2. Muzeum Wojska Polskiego jest państwową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, nadzorowaną przez Ministra Obrony Narodowej.
- 1.3. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, pozostające w związku z konkursem, wykonuje **Zastępca Dyrektora ds. Budowy Nowej Siedziby MWP – Pan Dariusz Matlak** lub inna osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo Dyrektora Muzeum Wojska Polskiego – Pana dr. Adama Buławy.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO UDZIELANIA INFORMACJI O KONKURSIE.

- 2.1. Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest **Sekretarz Sądu Konkursowego arch. kraj. Marek Szeniawski, tel. kom. +48 518 059 157.**

3. SĄD KONKURSOWY.

- 3.1. Organem pomocniczym Kierownika Zamawiającego jest Sąd Konkursowy w następującym składzie:
 - (1) **Pan arch. Ryszard Jurkowski;**
 - (2) **Pan Witold Głębowicz;**
 - (3) **Pan arch. Marcin Kwietowicz;**
 - (4) **Pan Jerzy Kalina;**
 - (5) **Pan prof. zw. dr hab. Przemysław Krajewski;**
 - (6) **Pan prof. nadzw. dr hab. Marek Chowaniec;**
 - (7) **Pan prof. zw. dr hab. Mirosław Nagielski;**
 - (8) **Pan Paweł Żurkowski;**
 - (9) **Pan Jarosław Godlewski;**
 - (10) **Pan arch. Szczepan Wroński.**
- 3.2. Przewodniczącym Sądu Konkursowego jest **Pan arch. Ryszard Jurkowski**, na Zastępcę Przewodniczącego Sądu Konkursowego został wyznaczony **Pan Witold Głębowicz**, natomiast funkcję Sędziego Referenta pełni **Pan arch. Marcin Kwietowicz.**

- 3.3. Sąd Konkursowy działa zgodnie z regulaminem sądu konkursowego, nadanym przez Kierownika Zamawiającego.
- 3.4. Sekretarzem Sądu Konkursowego jest **arch. kraj. Marek Szeniawski** lub osoba posiadająca pełnomocnictwo organizatora.

4. FORMA KONKURSU.

- 4.1. Niniejszy konkurs jest **konkurem jednoetapowym** w rozumieniu art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. PODSTAWY PRAWNE PROWADZENIA KONKURSU.

- 5.1. Niniejszy konkurs jest prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz niniejszego regulaminu konkursu, zwanego dalej również „regulaminem”.

6. KLASYFIKACJA WEDŁUG CPV.

- 6.1. Przedmiot niniejszego konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako „Usługi projektowania architektonicznego” – kod CPV: 71220000-6.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Organizator nie dopuszcza porozumiewania się w formie faksu.
- 7.3. W formie pisemnej należy przekazywać jedynie oświadczenia i dokumenty wyraźnie wskazane w treści regulaminu konkursu, tj. wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III, oświadczenia i dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie organizatora, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, prace konkursowe oraz zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu prac konkursowych.
- 7.4. Oświadczenia i dokumenty niezawierające wyraźnego wskazania w treści regulaminu konkursu co do formy ich przekazania należy przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

- 7.5. Wszelka korespondencja ze strony organizatora, związana z niniejszym konkursem, będzie przesyłana na adresy do korespondencji pisemnej albo adresy poczty elektronicznej wskazane przez uczestników konkursu występujących samodzielnie albo uczestników konkursu będących pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, przy czym wybór sposobu przesyłania korespondencji należy do organizatora.
- 7.6. Uczestnicy konkursu występujący samodzielnie oraz uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie są zobowiązani zawiadamiać organizatora o każdej zmianie adresu do korespondencji pisemnej albo adresu poczty elektronicznej, właściwych do przesyłania korespondencji związanej z niniejszym konkursem.
- 7.7. W przypadku nieskutecznego przesłania przez organizatora korespondencji po raz pierwszy na adres do korespondencji pisemnej albo adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 7.5. lub 7.6 rozdziału I, organizator prześle korespondencję po raz drugi na ten sam adres lub adres poczty elektronicznej.
- 7.8. W przypadku dwukrotnego nieskutecznego przesłania korespondencji na adres do korespondencji pisemnej albo adres poczty elektronicznej, o których mowa w pkt 7.5. lub 7.6 rozdziału I, korespondencję uznaje się za skutecznie doręczoną przez organizatora z datą pierwszej wizyty kuriera z drugą przesyłką, z datą pierwszego awizowania drugiej przesyłki przez operatora pocztowego lub z datą widniejącą na potwierdzeniu drugiej nieskutecznej transmisji drogą elektroniczną.
- 7.9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną pisemnie do organizatora, należy kierować na adres:
- „Muzeum Wojska Polskiego
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa”**
- wraz z następującym oznaczeniem:
- „Konkurs na koncepcję programowo – przestrzenną ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej”.**
- 7.10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, przesyłaną drogą elektroniczną do organizatora, należy kierować na adres poczty elektronicznej **[„konkursmwp@muzeumwp.pl”](mailto:konkursmwp@muzeumwp.pl)**.
- 7.11. W odniesieniu do korespondencji związanej z niniejszym konkursem, przesyłanej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.12. Porozumiewanie się pomiędzy organizatorem i uczestnikami konkursu będzie następować wyłącznie w języku polskim.

7.13. Wszelkie dokumenty składające się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy sporządzać i przysyłać w języku polskim.

7.14. W przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów składających się na korespondencję związaną z niniejszym konkursem został sporządzony w innym języku niż język polski, należy go przesłać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego albo przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie lub uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie.

8. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANY TREŚCI REGULAMINU KONKURSU I TREŚCI MATERIAŁÓW DO KONKURSU.

8.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do organizatora z pytaniami o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu, z pytaniami o wyjaśnienie treści materiałów do konkursu oraz z wszelkimi innymi pytaniami dotyczącymi konkursu.

8.2. **W terminie do dnia 13 maja 2019 r. do godz. 15:00** uczestnicy konkursu mogą zwracać się wyłącznie z pytaniami, pozostającymi w związku z dopuszczeniem do udziału w konkursie.

8.3. **W okresie od dnia 05 czerwca 2019 r. od godz. 08:00 do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 15:00.** uczestnicy konkursu mogą zwracać się z wszelkimi innymi pytaniami, dotyczącymi konkursu.

8.4. Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień poprzez odpowiedzi na pytania pozostające w związku z dopuszczeniem do udziału w konkursie, otrzymane wyłącznie przed upływem terminu określonego w pkt 8.2. rozdziału I, oraz na wszelkie inne pytania otrzymane w okresie określonym w pkt 8.3. rozdziału I.

8.5. Organizator nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania pozostające w związku z dopuszczeniem do udziału w konkursie, otrzymane po upływie terminu określonego w pkt 8.2. rozdziału I oraz na wszelkie inne pytania otrzymane przed rozpoczęciem lub po zakończeniu okresu określonego w pkt 8.3. rozdziału I.

8.6. Organizator jest uprawniony w każdym czasie do zmiany treści regulaminu konkursu i treści materiałów do konkursu, w szczególności do przedłużenia terminów poszczególnych czynności oraz do zmiany wytycznych projektowych i założeń finansowych.

8.7. Przez „zmianę” rozumie się zarówno zmianę dotychczasowych postanowień regulaminu konkursu lub materiałów do konkursu, jak również wprowadzenie nowych postanowień lub dodanie nowych materiałów do konkursu.

- 8.8. Treść pytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami oraz treść dokonanych zmian organizator niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego pod adresem „www.bip.muzeumwp.pl”, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.9. Udzielone wyjaśnienia oraz dokonane zmiany treści regulaminu konkursu oraz treści materiałów do konkursu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.
- 8.10. W przypadku, gdy w postępowaniu prowadzonym po zakończeniu konkursu w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zamawiający będzie udzielać zamówienia w częściach, przez pojęcie „umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej”, użyte w postanowieniach niniejszego regulaminu, należy rozumieć pierwszą umowę, zawartą na pierwszą część zamówienia.

9. HARMONOGRAM KONKURSU.

- 9.1. Termin przekazania ogłoszenia o konkursie do Urzędu Publikacji Wspólnot Europejskich w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej organizator określa **na dzień 26 kwietnia 2019 r.**
- 9.2. Termin przesyłania pytań pozostających w związku z dopuszczeniem do udziału w konkursie organizator określa **na dzień 13 maja 2019 r. na godz. 15:00.**
- 9.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie organizator określa **na dzień 20 maja 2019 r. na godz. 15:00.**
- 9.4. Termin wysłania zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych oraz termin wysłania zawiadomień o wykluczeniu z udziału w konkursie organizator określa **na dzień 04 czerwca 2019 r.**
- 9.5. Termin przesyłania wszelkich innych pytań dotyczących konkursu organizator określa **na okres od dnia 05 czerwca 2019 r. od godz. 08:00 do dnia 30 lipca 2019 r. do godz. 15:00.**
- 9.6. Termin składania prac konkursowych organizator określa **na dzień 02 września 2019 r. na godz. 15:00.**
- 9.7. Termin publicznego ogłoszenia wyników konkursu oraz odszyfrowania prac konkursowych organizator określa **na dzień 18 września 2019 r. na godz. 15:00.**
- 9.8. Termin zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego „www.bip.muzeumwp.pl”, termin przekazania ogłoszenia o wynikach konkursu do Urzędu Publikacji Wspólnot Europejskich w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz termin

zawiadomienia o wynikach konkursu uczestników, którzy złożyli pracę konkursową samodzielnie oraz uczestników będących pełnomocnikami uczestników, którzy złożyli pracę konkursową wspólnie, organizator określa **na okres od dnia 19 września 2019 r. do dnia 25 września 2019 r.**

- 9.9. Termin wypłaty nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych oraz termin realizacji nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej organizator określa **na okres od dnia 11 października 2019 r. do dnia 12 listopada 2019 r.**

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT KONKURSU

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

- 1.1. Przedmiotem konkursu jest **opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej**, zapewniającej realizację misji tej instytucji.
- 1.2. Przez „**koncepcję programowo-przestrzenną ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego**” należy rozumieć ideę ekspozycji, wybrane detale dotyczące ekspozycji oraz sposób wykorzystania na cele programowe i edukacyjne przestrzeni, stanowiącej obszar projektowania w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej.
- 1.3. Przez „**pawilon wystawowy**” należy rozumieć obiekt budowlany, położony po południowej stronie przyszłego Placu Gwardii, położony na działce ewidencyjnej nr 1/4 w obrębie 7-01-17 na terenie Cytadeli Warszawskiej w Dzielnicy Żoliborz przy ul. Dymińskiej 13, 01-783 Warszawa, w którym znajdują się następujące przestrzenie:
- (1) **moduł wystawowy nr 01** – o powierzchni 1516,18 m², przeznaczony docelowo na ekspozycję stałą w części dotyczącej lat **960 – 1795**;
 - (2) **moduł wystawowy nr 02** – o powierzchni 784,93 m², przeznaczony docelowo na ekspozycję stałą w części dotyczącej lat **1795 – 1914**;
 - (3) **moduł wystawowy nr 03** – o powierzchni 2721,27 m², przeznaczony docelowo na ekspozycję stałą w części dotyczącej lat **1914-1947**;
 - (4) **moduł wystawowy nr 04** – o powierzchni 328,39 m², przeznaczony docelowo na ekspozycję stałą w części dotyczącej **broni orientalnej i innych eksponatów orientalnych**;
 - (5) **moduł wystawowy „Sala wystaw czasowych”** o powierzchni 581,76 m² – przeznaczony docelowo na **ekspozycje czasowe**;
 - (6) **hol wejściowy** – o powierzchni 560,98 m²;
 - (7) **ciągi komunikacyjne**.

- 1.4. Szczegółowe rozmieszczenie poszczególnych modułów wystawowych, holu wejściowego oraz ciągów komunikacyjnych w pawilonie wystawowym zostało przedstawione na rysunku, o którym mowa w pkt 2.1 rozdziału VIII niniejszego regulaminu.
- 1.5. Przez „**Cytadelę Warszawską**” należy rozumieć zabytkowy obiekt militarny, położony w Warszawie w Dzielnicy Żoliborz pod adresem „ul. Dymińska 13, 01-783 Warszawa”, o powierzchni ok. 35 ha, wpisany „łącznie z murami, bramami i umocnieniami” od 1965 roku do rejestru zabytków pod nr A/59/1, na terenie którego znajdują się budynki instytucji wojskowych oraz placówki muzealne, tj. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej – Oddział Muzeum Niepodległości, Muzeum Katyńskie – Oddział Muzeum Wojska Polskiego, oraz budowane jest Muzeum Wojska Polskiego oraz Muzeum Historii Polski.
- 1.6. Przez „**opracowanie koncepcji**”, stanowiące **zadanie konkursowe**, należy rozumieć przedstawienie w pracy konkursowej:
 - (1) **opisu idei całej ekspozycji** Muzeum Wojska Polskiego **we wszystkich** modułach wystawowych;
 - (2) elementów ekspozycji oraz ścieżek zwiedzania w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 01, dotyczących okresu od początku panowania Zygmunta III Wazy do końca panowania Jana III Sobieskiego, tj. okresu od roku 1587 do roku 1696;
 - (3) elementów ekspozycji, dotyczących Wiktorii Wiedeńskiej z 1683 r. w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 01 na powierzchni nie mniejszej niż 150 m² i nie większej niż 200 m², **spójnych** z pozostałymi elementami ekspozycji, dotyczącymi okresu od roku 1587 do roku 1696;
 - (4) elementów ekspozycji, dotyczących Powstania Styczniowego z 1863 r., w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 02 na powierzchni nie mniejszej niż 150 m² i nie większej niż 200 m²;
 - (5) elementów ekspozycji oraz ścieżek zwiedzania **w całym** obszarze modułu wystawowego nr 04, dotyczących broni orientalnej i innych eksponatów orientalnych, przy czym część japońską należy zaprojektować na powierzchni nie mniejszej niż 70 m² i nie większej niż 80 m²;
 - (6) opisu roli multimediiów w odniesieniu do poszczególnych elementów ekspozycji **we wszystkich** modułach wystawowych oraz ewentualnie **w holu wejściowym, z wyłączeniem** „Sali wystaw czasowych”.
- 1.7. Zakres „opracowania koncepcji”, stanowiącej zadanie konkursowe, **nie obejmuje** przedstawienia w pracy konkursowej:
 - (1) elementów ekspozycji **w częściach** obszaru modułu wystawowego nr 01 dotyczących **innych** okresów historycznych z lat 960-1795 niż okres lat 1587-1696;
 - (2) elementów ekspozycji **w częściach** obszaru modułu wystawowego nr 02 **innych** niż dotyczące Powstania Styczniowego z 1863 r.;
 - (3) elementów ekspozycji **w całym** obszarze modułu wystawowego nr 03;
 - (4) elementów ekspozycji **w całym** module wystawowym „Sala wystaw czasowych”.

- (5) elementów ekspozycji w holu wejściowym innych niż multimedia;
- (6) elementów ekspozycji w ciągach komunikacyjnych.

- 1.8. Elementy wymienione w pkt 1.7 rozdziału II mogą zostać ujęte w opisie idei całej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego, o którym mowa w pkt 1.6 ppkt 1 rozdziału II.
- 1.9. **Misją Muzeum Wojska Polskiego** jest upamiętnianie tysiącletnich dziejów wojska polskiego na tle najważniejszych wydarzeń z historii Państwa i Narodu Polskiego, dziejów wojskowości europejskiej oraz szeroko rozumiana działalność naukowa i edukacyjna.
- 1.10. Muzeum Wojska Polskiego **realizuje misję** poprzez gromadzenie, ochronę i udostępnianie powierzonego mu dziedzictwa narodowego oraz muzealiów ukazujących dzieje wojskowości europejskiej, jak też kultur pozaeuropejskich.
- 1.11. Muzeum Wojska Polskiego **realizuje także misję** poprzez aktywne uczestnictwo w procesie kształtowania świadomości historycznej i pozytywnych postaw wobec dziedzictwa własnego kraju oraz pożądanych postaw społecznych, budowanie narodowej i europejskiej tożsamości, a także zapewnianie zwiedzającym bezpośredniego kontaktu z przeszłością poprzez eksponowanie oryginalnych zabytków.

2. CELE KONKURSU.

- 2.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej kompleksowej koncepcji programowo-przestrzennej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej, odpowiadającej funkcji i społecznej randze tej instytucji, odpowiadającej wytycznym projektowym i założeniom finansowym organizatora oraz zapewniającej realizację misji Muzeum Wojska Polskiego.
- 2.2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej kompleksowej koncepcji programowo-przestrzennej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej, zawierającej optymalne rozwiązania programowe, wystawiennicze i funkcjonalno-przestrzenne, zawierającej przesłanie i treści zgodne z prawdą historyczną, oraz wyznaczającej kierunki szczegółowego opracowania koncepcji.
- 2.3. Celem konkursu jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz nadzór autorski nad jej realizacją uczestnika występującego samodzielnie lub uczestników występujących wspólnie, którego lub których praca konkursowa otrzyma największą ilość punktów.

3. WYTYCZNE PROJEKTOWE.

- 3.1. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej powinny zapewniać optymalne wykorzystanie pawilonu wystawowego w Cytadeli Warszawskiej na cele ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego.
- 3.2. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej powinny uwzględniać lokalizację obiektu i jego otoczenie wewnątrz zabytkowego obiektu militarnego Cytadeli Warszawskiej, będącego ważnym i symbolicznym miejscem walk o niepodległość i w dziejach odrodzonego Wojska Polskiego.
- 3.3. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej powinny obejmować część obszaru projektowania, wynikającą z pkt 1.6 i pkt 1.8 rozdziału II, z uwagi na fakt, iż pozostała część obszaru projektowania będzie podlegać projektowaniu przez zwycięzcę konkursu po jego zakończeniu.
- 3.4. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą wykraczać poza część obszaru projektowania, wynikającą z pkt 1.6 i pkt 1.8 rozdziału II, z wyjątkiem opisu idei całej ekspozycji.
- 3.5. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej w module wystawowym nr 01 powinny umożliwić zaprojektowanie w pozostałych częściach tego modułu elementów ekspozycji dotyczących również innych okresów historycznych z lat 960-1795 niż okres lat 1587-1696.
- 3.6. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej w module wystawowym nr 02 powinny umożliwić zaprojektowanie w pozostałych częściach tego modułu elementów ekspozycji dotyczących również innych okresów historycznych z lat 1795 – 1914 niż Powstanie Styczniowe z 1863 r.
- 3.7. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą zmieniać przebiegu ścian nośnych pawilonu wystawowego lub zakładać obciążeń przekraczających dopuszczalne obciążenia.
- 3.8. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej mogą zakładać tworzenie nowych ścian działowych.
- 3.9. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą zmieniać parametrów zaprojektowanych instalacji wewnętrznych pawilonu wystawowego w Cytadeli Warszawskiej.
- 3.10. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą zmieniać parametrów zaprojektowanych przyłączy obiektu pawilonu wystawowego w Cytadeli Warszawskiej.
- 3.11. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej mogą wykorzystywać elementy założeń scenariuszowych, stanowiących materiały do konkursu o charakterze informacyjnym, albo mogą zawierać inne rozwiązania niż wynikające z tych założeń.

- 3.12. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej mogą wykorzystywać fotografie wybranych eksponatów Muzeum Wojska Polskiego, stanowiących materiały do konkursu o charakterze informacyjnym, albo mogą zawierać inne rozwiązania.
- 3.13. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą przewidywać rozbudowy, nadbudowy lub przebudowy pawilonu wystawowego w Cytadeli Warszawskiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 202).
- 3.14. Rozwiązania przedstawione w pracy konkursowej nie mogą przewidywać umiejscowienia elementów ekspozycji w innym budynku niż pawilon wystawowy w Cytadeli Warszawskiej.

4. ZAŁOŻENIA FINANSOWE.

- 4.1. Przy opracowywaniu koncepcji programowo-przestrzennej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej, zwanej dalej również „koncepcją”, należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie powinien przekroczyć kwoty **45.000.000,- zł brutto** (czterdzieści pięć milionów złotych).
- 4.2. Przy opracowywaniu koncepcji należy przyjąć, że kwota 45.000.000,- zł brutto **obejmuje** koszty realizacji następujących prac:
- (1) robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania koncepcji ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego;
 - (2) aranżacji wewnątrz w zakresie niezbędnym do zrealizowania koncepcji ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego;
 - (3) doprowadzenia istniejących instalacji wewnętrznych do poszczególnych elementów ekspozycji lub poszczególnych elementów wyposażenia;
 - (4) wyposażenia przestrzeni ekspozycyjnych we wszelkie urządzenia stanowiące „części składowe” i „przynależności” ekspozycji w rozumieniu ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny;
 - (5) wyposażenia przestrzeni ekspozycyjnych we wszelkie ruchomości niezbędne do przygotowania ekspozycji, w szczególności w oświetlenie ekspozycji, w gabloty, w ekspozytory, w multimedia oraz w inne urządzenia służące do eksponowania i zabezpieczenia muzealiów;
 - (6) wyposażenia przestrzeni ekspozycyjnych w kontenty multimedialne lub zawartości multimedialne, audioprzewodniki wraz z kontentami i oprzyrządowaniem niezbędnym do ich funkcjonowania;
 - (7) wykonania ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej.
- 4.3. Przy opracowywaniu koncepcji należy przyjąć, że kwota 45.000.000,- zł brutto **nie obejmuje** kosztów realizacji następujących prac:

- (1) przeniesienia muzealiów z dotychczasowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego do przestrzeni ekspozycyjnych w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej;
 - (2) konserwacji muzealiów Muzeum Wojska Polskiego;
 - (3) szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie określonym w pkt 5.2. rozdziału II.
- 4.4. Przy opracowywaniu koncepcji należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt szczegółowego opracowania pracy konkursowej w zakresie określonym w pkt 5.3. rozdziału II, przeniesienia na organizatora własności pracy konkursowej, przeniesienia na organizatora autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej, wyrażenia zgody na wykonywanie przez organizatora lub przez osoby trzecie upoważnione przez organizatora autorskiego prawa zależnego do pracy konkursowej, wyrażenia zgody na wykonywanie przez organizatora lub przez osoby trzecie upoważnione przez organizatora autorskiego prawa osobistego do pracy konkursowej w postaci nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania oraz wykonania zobowiązań z tytułu nadzoru autorskiego nie powinien przekroczyć kwoty **4.500.000,- zł brutto** (cztery miliony pięćset tysięcy złotych), w tym **3.658.537,- zł netto** (trzy miliony sześćset pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset trzydzieści siedem złotych) oraz **841.463,- zł podatku od towarów i usług** (osiemset czterdzieści jeden tysięcy czterysta sześćdziesiąt trzy złote).

5. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ PO ZAKOŃCZENIU KONKURSU.

- 5.1. Organizator wymaga, aby uczestnik konkursu występujący samodzielnie lub uczestnicy konkursu występujący wspólnie, który lub którzy otrzymali nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sprawował lub sprawowali również **nadzór autorski nad realizacją robót**, wykonywanych na podstawie pracy konkursowej.
- 5.2. Szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz nadzór autorski nad realizacją robót będą stanowić przedmiot zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne, które zostanie wszczęte w trybie zamówienia z wolnej ręki po zakończeniu konkursu.
- 5.3. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz nadzoru autorskiego nad realizacją robót obejmuje następujące dokumenty i czynności:
 - (1) szczegółową koncepcję programowo-przestrzenną całej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej, przy współpracy z zespołem historyków i ekspertów wskazanym przez organizatora;
 - (2) projekty wykonawcze poszczególnych elementów ekspozycji, w tym gablot, ekspozytorów, multimediiów oraz innych urządzeń służących do eksponowania i zabezpieczenia muzealiów;

- (3) projekty zawartości gablot, ekspozytorów, multimediiów oraz innych urządzeń służących do eksponowania i zabezpieczenia muzealiów;
 - (4) model 3D ekspozycji wykonany zgodnie z wymaganiami zamawiającego w zakresie BIM - EIR (Building Information Modeling - Employer's information requirements);
 - (5) przedmiary robót poszczególnych elementów ekspozycji;
 - (6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru poszczególnych elementów ekspozycji;
 - (7) kosztorysy inwestorskie poszczególnych elementów ekspozycji;
 - (8) harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania całej ekspozycji;
 - (9) wnioski do właściwych organów w zakresie niezbędnym do wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
 - (10) inne dokumenty niezbędne do wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
 - (11) wszelkie czynności, stanowiące nadzór autorski, niezbędne do wykonania robót realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 5.4. Poszczególne dokumenty składające się na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej należy sporządzić zgodnie z odpowiednimi przepisami.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

- 1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**
 - 1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w konkursie.
 - 1.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
 - (1) dyrektor Muzeum Wojska Polskiego;
 - (2) zastępcy dyrektora Muzeum Wojska Polskiego;
 - (3) główny księgowy Muzeum Wojska Polskiego;
 - (4) członkowie Sądu Konkursowego;
 - (5) Sekretarz Sądu Konkursowego;
 - (6) inne osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem konkursu;
 - 1.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie mogą składać uczestnicy konkursu wymienieni w pkt 1.1. rozdziału III, zwani dalej również „uczestnikami”.

- 1.4. Osoby wymienione w pkt 1.2. rozdziału III nie mogą składać wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie ani samodzielnie, ani wspólnie z innymi uczestnikami.

2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 2.1. Uczestnik ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** jest zobowiązany spełnić następujące warunki:
- (a) posiadać kompetencje do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (c) posiadać środki finansowe w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych) lub posiadać zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych);
 - (d) posiadać zdolność techniczną i zawodową do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (e) wykazać posiadanie dyplomu ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii lub wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopień naukowy „doktora” w zakresie historii lub stopień naukowy „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytuł naukowy „profesora” w zakresie historii;
 - (f) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (g) wykazać, że nie otwarto likwidacji uczestnika, ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 2.2. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:
- (a) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników kompetencje do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (b) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (c) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników środki finansowe w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w kwocie nie

- mniejszej niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych) lub posiadać łącznie przez wszystkich uczestników zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych);
- (d) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników zdolność techniczną i zawodową do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (e) wykazać posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika dyplomu ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii lub wykazać dysponowanie przez co najmniej jednego uczestnika co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopień naukowy „doktora” w zakresie historii lub stopień naukowy „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytuł naukowy „profesora” w zakresie historii;
 - (f) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (g) wykazać, że nie otwarto likwidacji żadnego uczestnika, ani nie ogłoszono upadłości żadnego uczestnika.
- 2.3. Uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:
- (a) posiadać kompetencje do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (c) posiadać środki finansowe w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych) lub posiadać zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych);
 - (d) posiadać zdolność techniczną i zawodową do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
 - (e) wykazać posiadanie dyplomu ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii lub wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopień naukowy „doktora” w zakresie historii lub stopień naukowy „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytuł naukowy „profesora” w zakresie historii;



- (f) nie podlegać wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
- (g) wykazać, że nie otwarto likwidacji uczestnika, ani nie ogłoszono jego upadłości.

2.4. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników kompetencje do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
- (b) znajdować się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
- (c) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników środki finansowe w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych) lub posiadać łącznie przez wszystkich uczestników zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,- zł (sto tysięcy złotych);
- (d) posiadać łącznie przez wszystkich uczestników zdolność techniczną i zawodową do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej;
- (e) wykazać posiadanie przez co najmniej jednego uczestnika dyplomu ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii lub wykazać dysponowanie przez co najmniej jednego uczestnika co najmniej jedną osobą posiadającą dyplom ukończenia jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub stopień naukowy „doktora” w zakresie historii lub stopień naukowy „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytuł naukowy „profesora” w zakresie historii;
- (f) nie podlegać wykluczeniu łącznie przez wszystkich uczestników z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- (g) wykazać, że nie otwarto likwidacji żadnego uczestnika, ani nie ogłoszono upadłości żadnego uczestnika.

2.5. Uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP i poza terytorium RP** są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- (a) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani spełnić warunki określone w pkt 2.2.(a)-(f) rozdziału III albo w pkt 2.4.(a)-(f) rozdziału III.
- (b) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP jest zobowiązany spełnić warunek określony w pkt 2.2.(g) rozdziału III;
- (c) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP jest zobowiązany spełnić warunek określony w pkt 2.4.(g) rozdziału III;

- 2.6. W przypadku wyrażenia kwoty w innej walucie niż w złotych, warunki dotyczące posiadania środków finansowych w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub posiadania zdolności kredytowej, o których mowa w pkt 2.1.(c), 2.2.(c), 2.3.(c) lub 2.4.(c) rozdziału III zostaną uznane za spełnione, jeżeli kwota wyrażona w innej walucie będzie **nie mniejsza** niż kwota wyrażona w złotych, po przeliczeniu na złote według średniego kursu tej innej waluty, podanego przez Narodowy Bank Polski w tabeli A w pierwszym dniu roboczym po opublikowaniu ogłoszenia o konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika kompetencji do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
 - (b) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu;
 - (c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową uczestnika, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - (d) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika zdolności technicznej i zawodowej do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
 - (e) dyplom ukończenia przez uczestnika lub przez inną osobę jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub dokument potwierdzający przyznanie uczestnikowi lub innej osobie stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii;
 - (f) oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
 - (g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej uczestnika, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników kompetencji do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
- (b) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu;
- (c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową przez co najmniej jednego uczestnika, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- (d) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników zdolności technicznej i zawodowej do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
- (e) dyplom ukończenia przez co najmniej jednego uczestnika lub przez inną osobę jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub dokument potwierdzający przyznanie co najmniej jednemu uczestnikowi lub innej osobie stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii;
- (f) oświadczenie o niepodleganiu łącznie przez wszystkich uczestników wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
- (g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego uczestnika, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **samodzielnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika kompetencji do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe



- opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;
- (b) oświadczenie o znajdowaniu się przez uczestnika w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu;
 - (c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową uczestnika, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - (d) oświadczenie o posiadaniu przez uczestnika zdolności technicznej i zawodowej do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
 - (e) dyplom ukończenia przez uczestnika lub przez inną osobę jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub dokument potwierdzający przyznanie uczestnikowi lub innej osobie stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii;
 - (f) oświadczenie o niepodleganiu przez uczestnika wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu;
 - (g) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, albo – jeżeli w kraju, w którym uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów – oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania uczestnika, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu.
- 3.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników kompetencji do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu;

- (b) oświadczenie o znajdowaniu się łącznie przez wszystkich uczestników w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu;
 - (c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową przez co najmniej jednego uczestnika, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - (d) oświadczenie o posiadaniu łącznie przez wszystkich uczestników zdolności technicznej i zawodowej do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu konkursu;
 - (e) dyplom ukończenia przez co najmniej jednego uczestnika lub przez inną osobę jednolitych magisterskich lub dwustopniowych studiów wyższych na kierunku „historia” lub dokument potwierdzający przyznanie co najmniej jednemu uczestnikowi lub innej osobie stopnia naukowego „doktora” w zakresie historii lub stopnia naukowego „doktora habilitowanego” w zakresie historii lub tytułu naukowego „profesora” w zakresie historii;
 - (f) oświadczenie o niepodleganiu łącznie przez wszystkich uczestników wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu konkursu.
 - (g) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym każdy uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, albo – jeżeli w kraju, w którym którykolwiek z uczestników ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów – oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tego uczestnika, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu.
- 3.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie uczestnicy ubiegający się **wspólnie** o dopuszczenie do udziału w konkursie i mający siedzibę lub miejsce zamieszkania **na terytorium RP i poza terytorium RP** zobowiązani są dołączyć do wniosku następujące oświadczenia i dokumenty:
- (a) łącznie wszyscy uczestnicy są zobowiązani dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt 3.2.(a)-(f) rozdziału III albo w pkt 3.4.(a)-(f) rozdziału III;
 - (b) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP jest zobowiązany dołączyć dokument określony w pkt 3.2.(g) rozdziału III;

(c) każdy uczestnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP jest zobowiązany dołączyć dokument lub dokumenty określone w pkt 3.4.(g) rozdziału III.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 4.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu konkursu.
- 4.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4.3. Wszystkie strony wniosku i załączników należy połączyć w sposób trwały.
- 4.4. Wszystkie zapisane strony wniosku i załączników należy kolejno ponumerować.
- 4.5. Uczestnik występujący samodzielnie może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 4.6. Uczestnicy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, działając przez uczestnika będącego ich pełnomocnikiem.
- 4.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie złożony przez uczestnika występującego samodzielnie powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tego uczestnika.
- 4.8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie złożony przez uczestników występujących wspólnie powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie.
- 4.9. Uczestnicy występujący wspólnie są zobowiązani w każdym przypadku ustanowić jednego z uczestników pełnomocnikiem do reprezentowania ich w konkursie oraz załączyć do wniosku pełnomocnictwo, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie.
- 4.10. Niezależnie od pkt 4.9. rozdziału III, w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji osób reprezentujących uczestnika występującego samodzielnie lub osób reprezentujących uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie nie wynika z dokumentów załączonych do wniosku, należy dodatkowo dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób, sporządzone według

dowolnego wzoru, w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej przez notariusza.

- 4.11. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3 rozdziału III, potwierdzające spełnianie warunków wymienionych w pkt 2 rozdziału III.
- 4.12. Oświadczenia dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie lub uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie.
- 4.13. Dokumenty dołączane do wniosku należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie lub uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie.
- 4.14. Oświadczenie, dokument lub pełnomocnictwo, sporządzone w innym języku niż język polski, uznaje się za skutecznie złożone jedynie w przypadku dołączenia tłumaczenia na język polski, poświadczonego zgodnie z pkt 7.14. rozdziału I.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 5.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać **w siedzibie Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa, w kancelarii jawnej (pokój nr 24).**
- 5.2. Wnioski należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.
- 5.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa **w dniu 20 maja 2019 r. o godz. 15:00.**
- 5.4. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia wniosku bezpośrednio przy jego składaniu lub w terminie późniejszym.
- 5.5. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w pkt 5.3. rozdziału III zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.
- 5.6. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosków.
- 5.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

6. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 6.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu określonego w pkt 5.3. rozdziału III.
- 6.2. Zmiana lub wycofanie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 5.3. rozdziału III nie wywołuje skutków prawnych.
- 6.3. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 5.1. rozdziału III.
- 6.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.
- 6.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu wniosku należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania wniosków.

7. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 7.1. Oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona Sąd Konkursowy.
- 7.2. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy opakowania zawierające wnioski wraz z załącznikami, a następnie przekaze je Sądowi Konkursowemu.
- 7.3. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosków wraz z załącznikami Sąd Konkursowy dokona ich oceny, tj. dokona sprawdzenia, którzy uczestnicy podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie oraz którzy uczestnicy podlegają dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych.
- 7.4. Jeżeli po otwarciu okaże się, iż zaistnieje co najmniej jeden z przypadków określonych w pkt 7.9. ppkt (3)-(8) rozdziału III Sąd Konkursowy zaproponuje wezwanie uczestnika do uzupełnienia braków i termin na dokonanie uzupełnienia, a następnie przedstawi propozycję do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 7.5. Oświadczenia i dokumenty uzupełnione w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w konkursie w dniu ich złożenia organizatorowi.

- 7.6. Pełnomocnictwa uzupełnione w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego powinny zostać wystawione nie później niż w dniu wypełnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zaś w przypadku wystawienia z datą późniejszą powinny potwierdzać, że pełnomocnik był umocowany do działania w dniu wypełnienia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 7.7. Jeżeli po otwarciu okaże się, że istnieją wątpliwości co do treści wniosku albo załączonych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, Sąd Konkursowy zaproponuje wezwanie do złożenia wyjaśnień i termin na ich dokonanie, a następnie przedstawi propozycję do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
- 7.8. Sąd Konkursowy dokona oceny spełniania warunków udziału w konkursie według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w pkt 3 rozdziału III.
- 7.9. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **wykluczenie** z udziału w konkursie następujących uczestników:
- (1) uczestników określonych w pkt 1.2. rozdziału III;
 - (2) uczestników, którzy złożą więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, samodzielnie lub wspólnie z innymi uczestnikami;
 - (3) uczestników, którzy złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie o treści niezgodnej z treścią regulaminu konkursu i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (4) uczestników, którzy złożą oświadczenia lub dokumenty niepotwierdzające spełniania warunków udziału w konkursie określonych w pkt 2 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (5) uczestników, którzy złożą oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 3 rozdziału III, zawierające błędy, i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (6) uczestników, którzy nie złożą wszystkich oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt 3 rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (7) uczestników, którzy nie złożą lub złożą wadliwe pełnomocnictwo określone w pkt 4.9. rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (8) uczestników, którzy nie złożą lub złożą wadliwe pełnomocnictwo określone w pkt 4.10. rozdziału III i nie dokonają uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez organizatora;
 - (9) uczestników, którzy złożą wniosek, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające wątpliwości co do ich treści i nie złożą wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez organizatora.
- 7.10. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego organizator zawiadomi uczestników, o których mowa w pkt 7.9. rozdziału III,

o wykluczeniu z udziału w konkursie, wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 7.11. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego dopuszczenie do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych uczestników, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie pkt 7.9. rozdziału III.
- 7.12. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego organizator zawiadomi uczestników, o których mowa w pkt 7.11. rozdziału III, o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych.
- 7.13. Termin wysłania zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniu do składania prac konkursowych oraz termin wysłania zawiadomień o wykluczeniu z udziału w konkursie organizator określa **na dzień 04 czerwca 2019 r.**

ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH.

- 1.1. Pracę konkursową mogą złożyć wyłącznie uczestnicy, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie oraz zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 1.2. Pracę konkursową należy opracować w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej.
- 1.3. Uczestnik występujący samodzielnie może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 1.4. Uczestnicy występujący wspólnie mogą złożyć tylko jedną pracę konkursową, działając przez uczestnika będącego ich pełnomocnikiem.
- 1.5. Pracę konkursową należy przygotować w sposób umożliwiający jej szczegółowe opracowanie w zakresie określonym w pkt 5.3. rozdziału II.
- 1.6. W każdej pracy konkursowej należy zawrzeć część graficzną, część opisową oraz część identyfikacyjną.

- 1.7. **Część graficzną** należy przygotować w postaci **6 (sześciu) sztywnych plansz**, naklejonych na lekki podkład, w formacie 100 x 70 cm każda, w układzie poziomym.
- 1.8. W części graficznej należy zawrzeć **rysunki, perspektywy lub wizualizacje** w dowolnej ilości i w dowolnej skali, a także **rzuty lub przekroje** w dowolnej ilości i w skali 1:100, przedstawiające:
- (1) **na jednej planszy** – elementy ekspozycji i ścieżki zwiedzania, umiejscowione w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 01, dotyczące okresu od początku panowania Zygmunta III Wazy do końca panowania Jana III Sobieskiego, tj. okresu od roku 1587 do roku 1696;
 - (2) **na dwóch planszach** – elementy ekspozycji dotyczące Wiktorii Wiedeńskiej z 1683 r. umiejscowione w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 01 na powierzchni nie mniejszej niż 150 m² i nie większej niż 200 m²;; **spójne** z pozostałymi elementami ekspozycji, dotyczącymi okresu od roku 1587 do roku 1696;
 - (3) **na jednej planszy** – elementy ekspozycji dotyczące Powstania Styczniowego z 1863 r., umiejscowione w dowolnej **części** obszaru modułu wystawowego nr 02 na powierzchni nie mniejszej niż 150 m² i nie większej niż 200 m²;
 - (4) **na dwóch planszach** – elementy ekspozycji oraz ścieżki zwiedzania **w całym** obszarze modułu wystawowego nr 04, dotyczące broni orientalnej i innych eksponatów orientalnych, w tym również część japońską zaprojektowaną na powierzchni nie mniejszej niż 70 m² i nie większej niż 80 m²;
- 1.9. **Część opisową** należy przygotować w postaci dwóch identycznych egzemplarzy zeszytu w formacie A3, w formie pisemnej, w języku polskim, dowolnie oprawionych, z ponumerowanymi stronami, o objętości nie większej niż 50 stron.
- 1.10. W części opisowej należy przedstawić:
- (1) opis idei całej ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego;
 - (2) objaśnienie zawartości plansz składających się na część graficzną;
 - (3) zawartość plansz, zmniejszoną do formatu A3;
 - (4) opis roli multimediiów w odniesieniu do poszczególnych elementów ekspozycji we wszystkich modułach wystawowych oraz ewentualnie w holu wejściowym, z wyłączeniem „Sali wystaw czasowych”;
 - (5) informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w zakresie określonym w pkt 5.3. rozdziału II.
 - (6) informację o adresie poczty elektronicznej, uniemożliwiającym identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej, przeznaczonym do przesyłania przez organizatora wezwań do wyjaśnienia aspektów pracy konkursowej, wskazanych przez Sąd Konkursowy lub do przesyłania innej korespondencji w okresie od złożenia pracy konkursowej do publicznego ogłoszenia wyników konkursu.



- 1.11. **Część identyfikacyjną** należy przygotować w postaci zamkniętej koperty z napisem „Część identyfikacyjna – nie otwierać przed rozstrzygnięciem konkursu”, zawierającej:
- (1) kartę identyfikacyjną;
 - (2) kartę autorską;
 - (3) oświadczenie o przeniesieniu na organizatora własności pracy konkursowej oraz praw autorskich do pracy konkursowej;
 - (4) pendrivy lub płyty CD lub DVD zawierające:
 - (a) wersję elektroniczną części graficznej i części opisowej pracy konkursowej;
 - (b) prezentację multimedialną na temat pracy konkursowej, w dowolnym formacie, o długości nie przekraczającej 180 sekund, przeznaczoną przez organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych po rozstrzygnięciu konkursu.
- 1.12. Kartę identyfikacyjną należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu.
- 1.13. Kartę autorską należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu.
- 1.14. Oświadczenie o przeniesieniu na organizatora prawa własności pracy konkursowej oraz praw autorskich do pracy konkursowej należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 10 do regulaminu konkursu.
- 1.15. Kartę identyfikacyjną, kartę autorską oraz oświadczenie o przeniesieniu na organizatora własności pracy konkursowej oraz praw autorskich do pracy konkursowej należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 1.16. Karta identyfikacyjna, karta autorska oraz oświadczenie o przeniesieniu na organizatora własności pracy konkursowej oraz praw autorskich do pracy konkursowej powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika składającego pracę konkursową samodzielnie lub przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika, będącego pełnomocnikiem uczestników składających pracę konkursową wspólnie.
- 1.17. W karcie identyfikacyjnej należy wskazać numer rachunku bankowego przeznaczonego do wypłaty nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pieniężnego.
- 1.18. Na pendrivy lub płytach CD lub DVD z wersją elektroniczną pracy konkursowej należy umieścić pliki możliwe do kopiowania, zapisane w następujących formatach:
- (1) dla rysunków – w formacie „*.pdf” lub „*.jpg” lub „*.tif”, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi;
 - (2) dla tekstu – w formacie „*.pdf” oraz „*.doc” lub „*.docs” lub „*.xls” lub „*.xlsx”.
- 1.19. Na żadnym elemencie części graficznej, części opisowej oraz na zamkniętej kopercie z częścią identyfikacyjną nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub

nazw uczestników, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy konkursowej.

- 1.20. Na każdym elemencie części graficznej, na stronie tytułowej części opisowej oraz na zamkniętej kopercie z częścią identyfikacyjną należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą.
- 1.21. Sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą należy zapisać cyframi o wysokości ok. 1 cm i umieścić w prawym górnym rogu każdego elementu części graficznej, w prawym górnym rogu strony tytułowej części opisowej oraz w dowolnym miejscu na zamkniętej kopercie z częścią identyfikacyjną.
- 1.22. Przy umieszczaniu sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej nie należy stosować sekwencji liczbowych składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych cyfr następujących bezpośrednio po sobie.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.

- 2.1. Prace konkursowe należy składać **w siedzibie Muzeum Wojska Polskiego przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa, w kancelarii (pokój nr 24).**
- 2.2. Prace konkursowe należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią przed upływem terminu składania prac.
- 2.3. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną poszczególnym elementom pracy konkursowej.
- 2.4. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników konkursu, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy konkursowej.
- 2.5. W przypadku składania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę, ani żadnego z autorów pracy konkursowej.
- 2.6. Termin składania prac konkursowych upływa **w dniu 02 września 2019 r. o godz. 15:00.**
- 2.7. Na żądanie dowolnej osoby występującej w imieniu uczestnika konkursu organizator wyda pokwitowanie złożenia pracy konkursowej bezpośrednio przy jej składaniu lub w terminie późniejszym, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do regulaminu konkursu.

- 2.8. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego zaszyfruje wszystkie prace konkursowe poprzez zakrycie lub usunięcie sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej z każdego elementu pracy konkursowej, który ją zawiera, i nadanie każdej pracy indywidualnego trzycyfrowego kodu.
- 2.9. Z czynności zaszyfrowania wszystkich prac konkursowych Sekretarz Sądu Konkursowego sporządzi protokół w dwóch egzemplarzach, a następnie jeden egzemplarz przekaze niezwłocznie Kierownikowi Zamawiającego, a drugi pozostawi dla siebie.
- 2.10. Prace konkursowe złożone po upływie terminu składania prac zostaną otwarte i zwrócone uczestnikom, którzy je złożyli, na ich koszt.
- 2.11. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych.
- 2.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych ponoszą wyłącznie uczestnicy konkursu.

3. ZMIANA LUB WYCOFANIE PRACY KONKURSOWEJ.

- 3.1. Pracę konkursową można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania prac.
- 3.2. Przez „zmianę” pracy konkursowej rozumie się zarówno zmianę jej dotychczasowych elementów, jak również wprowadzenie nowych elementów.
- 3.3. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej po upływie terminu składania prac nie wywołuje skutków prawnych.
- 3.4. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w miejscu wskazanym w pkt. 2.1. rozdziału IV.
- 3.5. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3.6. Zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej należy składać w trwale zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających bezśladowe otwarcie lub zapoznanie się z treścią w inny sposób przed upływem terminu składania prac.
- 3.7. Na opakowaniu należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej.
- 3.8. Na opakowaniu nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników konkursu, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy konkursowej.

3.9. W przypadku składania zawiadomienia o zmianie lub o wycofaniu pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa wskazane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę.

4. RODZAJE NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ ORAZ ZASADY ICH PRYZNAWANIA.

4.1. W konkursie mogą zostać przyznane **trzy** nagrody pieniężne, **dwa** wyróżnienia pieniężne oraz **jedna** nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

4.2. Wysokość nagród pieniężnych wynosi:

(1) pierwsza nagroda pieniężna – 180.000,- zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych);

(2) druga nagroda pieniężna – 80.000,- zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych);

(3) trzecia nagroda pieniężna – 50.000,- zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4.3. Wysokość każdego wyróżnienia pieniężnego wynosi **25.000,- zł brutto** (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

4.4. Propozycje przyznania określonych nagród i wyróżnień spośród nagród i wyróżnień wymienionych w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 rozdziału IV przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

4.5. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej ilości nagród pieniężnych lub większej ilości wyróżnień pieniężnych niż wymienione w pkt 4.1, 4.2 i 4.3 rozdziału IV.

4.6. Sąd Konkursowy nie może zaproponować zmiany wysokości poszczególnych nagród pieniężnych lub poszczególnych wyróżnień pieniężnych w stosunku do wysokości określonych w pkt 4.2 i 4.3 rozdziału IV.

4.7. Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnej nagrody pieniężnej, ani wyróżnienia pieniężnego, ani nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

4.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie mniej niż trzech nagród pieniężnych oraz mniej niż dwóch wyróżnień pieniężnych.

4.9. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie nagród pieniężnych, bez przyznawania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej oraz bez przyznawania wyróżnień pieniężnych.

- 4.10. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie jednocześnie nagród pieniężnych i nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, bez przyznawania wyróżnień pieniężnych.
- 4.11. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 75 punktów.
- 4.12. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 70 punktów.
- 4.13. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów, jednakże nie mniej niż 65 punktów.
- 4.14. Sąd Konkursowy proponuje przyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma pierwszą nagrodę pieniężną.
- 4.15. Sąd Konkursowy może zaproponować nieprzyznanie żadnych nagród pieniężnych albo przyznanie mniejszej liczby nagród lub nieprzyznanie nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełniają kryteriów oceny prac konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.
- 4.16. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyłącznie wyróżnień pieniężnych, bez przyznawania nagród.
- 4.17. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie wyróżnień pieniężnych wyłącznie uczestnikom, którym nie została przyznana żadna nagroda, niezależnie od liczby punktów przyznanych ich pracom konkursowym.
- 4.18. Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia pieniężne uczestnikom, których prace będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.
- 4.19. W przypadku nieprzyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody pieniężnej Sąd Konkursowy może zaproponować przeznaczenie kwoty przewidzianej dla każdej z tych nagród na dodatkowe wyróżnienia pieniężne.
- 4.20. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt 4.19 rozdziału IV, Sąd Konkursowy może określić ilość i wysokość dodatkowych wyróżnień pieniężnych przy założeniu, że łączna wysokość wszystkich dodatkowych wyróżnień pieniężnych nie może przekroczyć kwoty wynikającej odpowiednio z pkt 4.2 ppkt 1, 2 lub 3 rozdziału IV.

- 4.21. Sąd Konkursowy może zaproponować wyróżnienia honorowe w dowolnej ilości uczestnikom, których prace będą zawierały elementy zasługujące na wyróżnienie.
- 4.22. Przyznanie wyróżnień honorowych nie powoduje obowiązku wypłaty przez organizatora jakichkolwiek środków finansowych uczestnikom, którym te wyróżnienia zostały przyznane.

5. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.

- 5.1. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy.
- 5.2. W trakcie dokonywania oceny prac konkursowych Sąd Konkursowy jest uprawniony do zasięgania opinii doradców, dopuszczonych przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego na wniosek członka Sądu Konkursowego.
- 5.3. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac Sekretarz Sądu Konkursowego otworzy wszystkie prace konkursowe, tj. otworzy część graficzną i część opisową każdej pracy, pozostawiając zamkniętą część identyfikacyjną.
- 5.4. Jeżeli po otwarciu prac okaże się, że którakolwiek z prac konkursowych zawiera elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy konkursowej, Sekretarz Sądu Konkursowego utajni w dowolny sposób każdy z elementów możliwych do utajnienia.
- 5.5. Niezwłocznie po otwarciu prac i wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 5.4. rozdziału IV, Sekretarz Sądu Konkursowego przekaże wszystkie prace konkursowe Sądowi Konkursowemu.
- 5.6. Niezwłocznie po otrzymaniu prac Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych podlega odrzuceniu z przyczyn określonych w pkt 5.7. rozdziału IV.
- 5.7. Sąd Konkursowy proponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **odrzucenie** następujących prac konkursowych:
- (1) prac konkursowych wraz z wyjaśnieniami, które będą zawierać elementy umożliwiające identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów prac konkursowych, niemożliwe do utajnienia przez Sekretarza Sądu Konkursowego;
 - (2) prac konkursowych, które nie będą zawierać części graficznej;
 - (3) prac konkursowych, które nie będą zawierać części opisowej;
 - (4) prac konkursowych, które nie będą zawierać części identyfikacyjnej;
 - (5) prac konkursowych, które naruszają prawa autorskie osób trzecich.

- 5.8. Prace konkursowe, zaproponowane do odrzucenia, Sąd Konkursowy przekaze Sekretarzowi Sądu Konkursowego w celu przechowania do momentu odszyfrowania wszystkich prac konkursowych po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu.
- 5.9. Niezwłocznie po dokonaniu czynności wymienionych w pkt 5.6., 5.7. i 5.8. rozdziału IV Sąd Konkursowy przystąpi do oceny prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia.
- 5.10. Sąd Konkursowy albo poszczególni członkowie Sądu Konkursowego mogą zgłosić uwagi, wnioski i zalecenia, pozostające w związku z oceną poszczególnych prac konkursowych oraz zażądać wpisania ich w protokole z przebiegu prac Sądu Konkursowego.
- 5.11. Sąd Konkursowy albo poszczególni członkowie Sądu Konkursowego mogą zgłosić uwagi, wnioski i zalecenia, odnoszące się do sposobu postępowania z wybraną pracą konkursową po zakończeniu konkursu oraz zażądać wpisania ich w protokole z przebiegu prac Sądu Konkursowego.
- 5.12. Na wniosek co najmniej jednego członka Sąd Konkursowy może wskazać, które aspekty poszczególnych prac konkursowych wymagają wyjaśnienia, a następnie zaproponować i przedstawić do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wezwanie poszczególnych uczestników konkursu do złożenia w tym zakresie wyjaśnień oraz wyznaczyć termin do ich złożenia.
- 5.13. Wezwanie do złożenia wyjaśnień aspektów poszczególnych prac konkursowych, wskazanych przez Sąd Konkursowy, organizator prześle w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w pkt 1.10 ppkt 6 rozdziału IV, uniemożliwiający identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej.
- 5.14. Odpowiedź na wezwanie do złożenia wyjaśnień aspektów pracy konkursowej, wskazanych przez Sąd Konkursowy, należy przesłać w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 5.15. W treści odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, należy zawrzeć sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, nadaną wszystkim elementom pracy konkursowej, natomiast nie należy zawierać żadnych informacji umożliwiających identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie pkt 5.7. ppkt 1 rozdziału IV.
- 5.16. W przypadku przesyłania odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, w formie elektronicznej należy przesłać ją na adres poczty elektronicznej „konkursmwp@muzeumwp.pl”, wysyłając z adresu poczty elektronicznej, podanego w pracy konkursowej, o którym mowa w pkt 1.10 ppkt 6 rozdziału IV.



- 5.17. W przypadku przesyłania odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, w formie pisemnej należy ją przesać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres siedziby organizatora lub złożyć za pośrednictwem pośtańca bezpośrednio w siedzibie organizatora w miejscu wskazanym w pkt 2.1 rozdziału IV.
- 5.18. W przypadku składania odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na opakowaniu przesyłki nie należy umieszczać nazwy uczestnika lub nazw uczestników konkursu, ani innych informacji umożliwiających zidentyfikowanie uczestnika lub uczestników konkursu albo autora lub autorów pracy konkursowej.
- 5.19. W przypadku składania odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej adres i nazwa wskazane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą żadnego z uczestników składających pracę, ani żadnego z autorów pracy konkursowej.
- 5.20. W przypadku składania odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, za pośrednictwem pośtańca bezpośrednio w siedzibie organizatora pośtańcem nie może być żaden z uczestników składających pracę, ani żaden z autorów pracy konkursowej, ani inna osoba umożliwiająca identyfikację uczestnika lub uczestników konkursu oraz autora lub autorów pracy konkursowej.
- 5.21. W przypadku niezłożenia odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, w terminie wyznaczonym przez organizatora Sąd Konkursowy zobowiązany jest przy ocenie danej pracy konkursowej przyjąć niższy stopień spełniania kryterium, z którym wezwanie do złożenia tej odpowiedzi pozostaje w największym związku.
- 5.22. W przypadku złożenia odpowiedzi, o której mowa w pkt 5.14 rozdziału IV, w terminie wyznaczonym przez organizatora organizator przekaze treść odpowiedzi Sekretarzowi Sądu Konkursowego w celu uwzględnienia przez Sąd Konkursowy przy ocenie prac konkursowych.
- 5.23. **Każda z prac konkursowych niezaproponowanych do odrzucenia zostanie oceniona według następujących kryteriów:**
- (1) atrakcyjność formy prezentacji ekspozycji, walory funkcjonalno-przestrzenne oraz wartości edukacyjne, przedstawione w pracy konkursowej – waga kryterium – 90 %;**
 - (2) ekonomika i koszty realizacji oraz użytkowania rozwiązań przedstawionych w pracy konkursowej – waga kryterium – 10 %.**
- 5.24. Dokonanie oceny w poszczególnych kryteriach będzie polegać na przyznaniu łącznie przez Sąd Konkursowy każdej pracy punktów w liczbie od 0 do ilości równej wadze danego kryterium, według zasady „im wyższy stopień spełniania cech wynikających z danego kryterium, tym większa liczba punktów”, przy uwzględnieniu pkt 5.21, 5.25, 5.26 i 5.27 rozdziału IV.

- 5.25. Sąd Konkursowy zobowiązany jest przyjąć niższy stopień spełniania „walorów funkcjonalno-przestrzennych” w pracy konkursowej zawierającej rozwiązania sprzeczne z opisem przedmiotu konkursu, o którym mowa w pkt 1 rozdziału II lub z wytycznymi projektowymi organizatora, o których mowa w pkt 3 rozdziału II.
- 5.26. Sąd Konkursowy zobowiązany jest przyjąć niższy stopień spełniania „walorów funkcjonalno-przestrzennych” w pracy konkursowej, zawierającej rozwiązania sprzeczne z materiałami do konkursu o charakterze wiążącym, o których mowa w pkt 2A rozdziału VIII.
- 5.27. Sąd Konkursowy zobowiązany jest przyjąć niższy stopień spełniania „ekonomiki i kosztów realizacji oraz użytkowania” w pracy konkursowej, zawierającej rozwiązania sprzeczne z założeniami finansowymi organizatora, o których mowa w pkt 4 rozdziału II.
- 5.28. Po dokonaniu oceny wszystkich prac konkursowych Sąd Konkursowy dokona zsumowania punktów przyznanych poszczególnym pracom w poszczególnych kryteriach, a następnie dokona uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów.
- 5.29. Po dokonaniu uszeregowania prac według łącznej liczby otrzymanych punktów Sąd Konkursowy przygotowuje propozycję decyzji w zakresie nagród, przy przestrzeganiu zasad określonych w pkt 4 rozdziału IV.
- 5.30. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich czynności związanych z oceną prac konkursowych Sąd Konkursowy sporządzi i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego, zawierający:
- (1) listę prac konkursowych wraz z informacją o pracach złożonych w terminie, złożonych po terminie, zaproponowanych do odrzucenia oraz podlegających ocenie;
 - (2) uzasadnienie faktyczne i prawne prac zaproponowanych do odrzucenia;
 - (3) ranking wszystkich ocenianych prac wraz z łączną liczbą punktów oraz liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach;
 - (4) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
 - (5) propozycję decyzji w zakresie nagród pieniężnych, wyróżnień pieniężnych i nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
 - (6) uwagi, wnioski i zalecenia, pozostające w związku z oceną poszczególnych prac konkursowych, zgłoszone przez Sąd Konkursowy lub poszczególnych członków Sądu Konkursowego;
 - (7) uwagi, wnioski i zalecenia, odnoszące się do sposobu postępowania z wybraną pracą konkursową po zakończeniu konkursu, zgłoszone przez Sąd Konkursowy lub poszczególnych członków Sądu Konkursowego;
 - (8) wezwania organizatora do złożenia wyjaśnień aspektów poszczególnych prac konkursowych, wskazanych przez Sąd Konkursowy;

- (9) odpowiedzi na wezwania do złożenia wyjaśnień aspektów poszczególnych prac konkursowych, wskazanych przez Sąd Konkursowy, uzyskane od uczestników konkursu z zachowaniem zasady anonimowości i przekazane Sądowi Konkursowemu przez organizatora.
- 5.31. Niezwłocznie po dokonaniu zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego protokołu z przebiegu prac Sądu Konkursowego organizator dokona publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a następnie Sekretarz Sądu Konkursowego odszyfruje prace oceniane oraz prace odrzucone poprzez otwarcie części identyfikacyjnej każdej z tych prac i przyporządkowanie poszczególnych prac konkursowych do poszczególnych uczestników konkursu.
- 5.32. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu oraz odszyfrowanie prac konkursowych nastąpi **w dniu 18 września 2019 r. o godz. 15:00.**
- 5.33. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu oraz odszyfrowanie prac konkursowych nastąpi **w siedzibie Muzeum Katyńskiego – Oddziału Martyrologicznego Muzeum Wojska Polskiego**, znajdującej się na terenie Cytadeli Warszawskiej przy ul. Jana Jeziorańskiego 4, 01-521 Warszawa.
- 5.34. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac konkursowych Sekretarz Sądu Konkursowego i organizator dokonają sprawdzenia, czy którakolwiek z prac konkursowych podlega odrzuceniu z przyczyn określonych w pkt 5.36. rozdziału IV.
- 5.35. W przypadku, gdy przy dokonywaniu sprawdzenia, o którym mowa w pkt 5.34. rozdziału IV, powstaną wątpliwości, organizator wezwie zainteresowanych uczestników do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a następnie przedstawi je Sądowi Konkursowemu lub poinformuje o ich niezłożeniu.
- 5.36. Sąd Konkursowy zaproponuje i przedstawi do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego **odrzucenie** następujących prac konkursowych:
- (1) prac konkursowych złożonych przez uczestnika, który samodzielnie lub wspólnie z innymi uczestnikami złożył więcej niż jedną pracę konkursową;
 - (2) prac konkursowych złożonych przez uczestników występujących samodzielnie, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w konkursie;
 - (3) prac konkursowych złożonych przez uczestników występujących wspólnie, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w konkursie;
 - (4) prac konkursowych złożonych przez uczestników występujących wspólnie w składzie innym niż skład dopuszczony do udziału w konkursie;
 - (5) prac konkursowych, co do których uczestnicy nie złożyli w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.35 rozdziału IV;
 - (6) prac konkursowych, które naruszają prawa autorskie osób trzecich.
- 5.37. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt 5.36 rozdziału IV, Sąd Konkursowy i organizator wykonają ponownie w niezbędnym zakresie czynności wymienione od pkt 5.9 do pkt 5.31 rozdziału IV.

- 5.38. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac konkursowych organizator zamieści ogłoszenie o jego wynikach na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego „www.bip.muzeumwp.pl”.
- 5.39. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac konkursowych Zamawiający przekaże ogłoszenie o jego wynikach do Urzędu Publikacji Wspólnot Europejskich w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5.40. Niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników konkursu i odszyfrowaniu prac konkursowych organizator zawiadomi o jego wynikach uczestników, którzy złożyli pracę konkursową samodzielnie oraz uczestników będących pełnomocnikami uczestników, którzy złożyli pracę konkursową wspólnie.
- 5.41. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 5.40. rozdziału IV, organizator zamieści (a) informację o odrzuconych pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, (b) liczbę punktów przyznanych poszczególnym pracom konkursowym niepodlegającym odrzuceniu, (c) ich miejsca po uszeregowaniu według liczby otrzymanych punktów, (d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania, a także adresy uczestników konkursu, pod warunkiem, że są miejscem wykonywania działalności przez poszczególnych uczestników konkursu; (e) informacje o uczestnikach konkursu, którym zostały przyznane nagrody i wyróżnienia pieniężne, a także informację o nieprzyznaniu niektórych lub wszystkich nagród i wyróżnień pieniężnych.
- 5.42. Zamieszczenie ogłoszenia o wynikach konkursu na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego „www.bip.muzeumwp.pl”, przekazanie ogłoszenia o wynikach konkursu do Urzędu Publikacji Wspólnot Europejskich w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zawiadomienie o wynikach konkursu uczestników, którzy złożyli pracę konkursową samodzielnie oraz uczestników będących pełnomocnikami uczestników, którzy złożyli pracę konkursową wspólnie, nastąpi w okresie **od dnia 19 września 2019 r. do dnia 25 września 2019 r.**

6. REALIZACJA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ.

- 6.1. Organizator zrealizuje wyłącznie nagrody i wyróżnienia pieniężne, które zaproponował Sąd Konkursowy i zatwierdził Kierownik Zamawiającego.
- 6.2. Podstawę do wypłaty nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, a także do realizacji nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, będzie stanowić **protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego**, zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego, oraz **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie na organizatora prawa własności prac konkursowych oraz praw autorskich do prac konkursowych** na warunkach określonych w rozdziale V regulaminu konkursu, złożone przez uczestników występujących

- samodzielnie albo uczestników będących pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym zostały przyznane nagrody pieniężne lub wyróżnienia pieniężne.
- 6.3. W przypadku, gdy z przepisów prawa będzie wynikać obowiązek wystawienia i złożenia faktury lub innego dokumentu, wypłata poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych nastąpi nie wcześniej niż po złożeniu faktury lub innego dokumentu przez uczestnika lub uczestników, któremu lub którym została przyznana nagroda pieniężna lub wyróżnienie pieniężne.
 - 6.4. Nagrody pieniężne i wyróżnienia pieniężne zostaną wypłacone w okresie **od dnia 11 października 2019 r. do dnia 12 listopada 2019 r.**, z zastrzeżeniem pkt 6.5 rozdziału IV.
 - 6.5. Jeżeli okaże się, że uczestnik występujący samodzielnie lub uczestnicy występujący wspólnie, którym została przyznana nagroda pieniężna lub wyróżnienie pieniężne, nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2. rozdziału IV, nie złożyli faktury lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3 rozdziału IV, lub ich treść wywołuje wątpliwości, organizator wezwie do złożenia oświadczenia, faktury lub innego dokumentu albo do wyjaśnienia wątpliwości oraz wstrzyma wypłatę nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pieniężnego do czasu ich otrzymania.
 - 6.6. Wypłata nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunki bankowe wskazane w częściach identyfikacyjnych prac konkursowych.
 - 6.7. Nagrody pieniężne oraz wyróżnienia pieniężne przed ich wypłatą zostaną pomniejszone o kwotę podatku, w przypadku gdy z odrębnych przepisów będzie wynikać obowiązek ich opodatkowania.
 - 6.8. W przypadku, gdy w karcie identyfikacyjnej zostanie wskazany rachunek bankowy prowadzony poza terytorium RP, organizator przeliczy nagrodę pieniężną lub wyróżnienie pieniężne z waluty polskiej na walutę obowiązującą w kraju prowadzenia rachunku według średniego kursu z tabeli A, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dzień polecenia przelewu, a następnie wypłaci nagrodę pieniężną lub wyróżnienie pieniężne w kwocie uzyskanej po dokonaniu przeliczenia.
 - 6.9. W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, organizator skieruje zaproszenie do wybranego uczestnika występującego samodzielnie albo do wybranego uczestnika będącego pełnomocnikiem uczestników występujących wspólnie w okresie **od dnia 11 października 2019 r. do dnia 12 listopada 2019 r.**

ROZDZIAŁ V PRAWO WŁASNOŚCI PRAC KONKURSOWYCH I PRAWA AUTORSKIE DO PRAC KONKURSOWYCH

1. PRAWO WŁASNOŚCI PRAC KONKURSOWYCH.

- 1.1. Osobom albo podmiotom będącym właścicielami lub współwłaścicielami rzeczy składających się na poszczególne prace konkursowe będzie przysługiwać prawo własności tych rzeczy na podstawie art. 140 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – kodeks cywilny lub prawo ich współwłasności na podstawie art. 195 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – kodeks cywilny.
- 1.2. W terminie do dnia złożenia pracy konkursowej uczestnicy konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie są zobowiązani uzyskać prawo własności tych rzeczy składających się na pracę konkursową, co do których prawo ich własności przysługuje innym osobom albo podmiotom.
- 1.3. Uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym **została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna oraz nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki **przenoszą** na organizatora **prawo własności** wszystkich rzeczy składających się na ich pracę konkursową.
- 1.4. Przeniesienie prawa własności, o którym mowa w pkt 1.3 rozdziału V, następuje z dniem wypłacenia uczestnikowi albo uczestnikom pierwszej nagrody pieniężnej.
- 1.5. Z tytułu przeniesienia prawa własności, o którym mowa w pkt 1.3 rozdziału V, uczestnikowi albo uczestnikom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 1.6. Z zastrzeżeniem pkt 1.7 rozdziału V, uczestnicy konkursu, którym **nie została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna i nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej **nie są zobowiązani** do przeniesienia na organizatora prawa własności wszystkich rzeczy składających się na ich prace konkursowe.
- 1.7. Z dniem upływu czterech lat od opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej organizator nabywa prawo własności wszystkich rzeczy składających się na prace konkursowe wymienione w pkt 1.6 rozdziału V, jeżeli w tym okresie żaden z uczestników występujących samodzielnie albo żaden z uczestników występujących wspólnie nie złoży wniosku o zwrot ich pracy konkursowej lub nie odbierze ich pracy konkursowej.
- 1.8. Z tytułu przeniesienia prawa własności, o którym mowa w pkt 1.7 rozdziału V, uczestnikowi albo uczestnikom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

2. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH.

- 2.1. Autorowi albo autorom poszczególnych prac konkursowych będą przysługiwać autorskie prawa majątkowe do ich prac konkursowych na podstawie art. 17 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2.2. W terminie do dnia złożenia pracy konkursowej uczestnicy konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie są zobowiązani uzyskać autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w pkt 2.3 rozdziału V oraz w pkt 2.6 rozdziału V od każdego z autorów wymienionych w karcie autorskiej, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu.
- 2.3. Wszyscy uczestnicy konkursu występujący samodzielnie albo wszyscy uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie **przenoszą** na organizatora **autorskie prawa majątkowe** do ich prac konkursowych, w tym również do prezentacji multimedialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - (1) publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac konkursowych na terytorium RP w okresie dwóch miesięcy od dnia opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - (2) wytwarzanie dowolną techniką kopii utworów w postaci prac konkursowych w celu umieszczenia w dowolnej publikacji, w dowolnym utworze audiowizualnym lub w dowolnym wideogramie;
 - (3) wprowadzanie do obrotu całości lub fragmentów utworów w postaci prac konkursowych jako części dowolnej publikacji, dowolnego utworu audiowizualnego lub dowolnego wideogramu;
 - (4) publiczne udostępnianie całości lub fragmentów utworów w postaci prac konkursowych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2.4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 2.3 rozdziału V, następuje z dniem opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 2.5. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt 2.3. rozdziału V, żadnemu uczestnikowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 2.6. Niezależnie od zakresu określonego pkt 2.3 rozdziału V, uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym **została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna oraz nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki **przenosi lub przenoszą** na **organizatora autorskie prawa majątkowe** do utworu w postaci pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:

- (1) wykonywanie wszelkiej dokumentacji objętej zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej;
 - (2) wykonywanie wszelkich robót i innych czynności niezbędnych do zrealizowania pracy konkursowej;
 - (3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - (4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - (5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2.7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 2.6 rozdziału V, następuje z dniem wypłacenia uczestnikowi albo uczestnikom pierwszej nagrody pieniężnej.
- 2.8. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 2.6 rozdziału V, uczestnikowi albo uczestnikom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 2.9. Z zastrzeżeniem pkt 2.3 rozdziału V, uczestnicy konkursu, którym **nie została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna i nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej **nie są zobowiązani** do przeniesienia na organizatora autorskich praw majątkowych do ich prac konkursowych w zakresie określonym w pkt 2.6 rozdziału V.

3. AUTORSKIE PRAWA ZALEŻNE DO PRAC KONKURSOWYCH.

- 3.1. Autorowi albo autorom poszczególnych prac konkursowych będzie przysługiwać uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do tych prac konkursowych na podstawie art. 46 i art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.2. W terminie do dnia złożenia pracy konkursowej uczestnicy konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będących pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie są zobowiązani uzyskać uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do ich prac konkursowych w zakresie określonym w pkt 3.3 i 3.4 rozdziału V od każdego z autorów wymienionych w karcie autorskiej, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu.

- 3.3. Uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będących pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym **została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna oraz nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, **wyrażają zgodę na wykonywanie autorskiego prawa zależnego** do ich pracy konkursowej, zarówno przez organizatora, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez organizatora, bez ograniczeń czasowych i bez prawa do odwołania upoważnienia.
- 3.4. Zakres wyrażenia zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego obejmuje zarówno wyrażanie zgody na tworzenie utworów zależnych (opracowywanie utworu), o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również wyrażanie zgody na korzystanie i rozporządzanie z utworów zależnych (opracowań), o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.5. Wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 rozdziału V, następuje z dniem podpisania pierwszej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 3.6. Z tytułu wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3.3 i 3.4 rozdziału V, uczestnikowi albo uczestnikom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 3.7. Uczestnicy konkursu, którym **nie została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna i nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej **nie są zobowiązani** do wyrażania zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do ich prac konkursowych przez organizatora lub przez osoby trzecie, upoważnione przez organizatora.

4. AUTORSKIE PRAWA OSOBISTE DO PRAC KONKURSOWYCH.

- 4.1. Uczestnicy konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie są zobowiązani wskazać autora albo autorów poszczególnych prac konkursowych w kartach autorskich, sporządzonych według wzoru określonego w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu.
- 4.2. Autorowi lub autorom poszczególnych prac konkursowych będą przysługiwać autorskie prawa osobiste do tych prac konkursowych na podstawie art. 16 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 4.3. W terminie do dnia złożenia pracy konkursowej uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie **jest lub są zobowiązani** uzyskać zgodę autora albo autorów wymienionych w kartach autorskich na wyrażenie przez tego uczestnika lub tych uczestników zgody na wykonywanie przez organizatora lub

przez osoby trzecie upoważnione przez organizatora autorskiego prawa osobistego do pracy konkursowej w postaci nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania.

- 4.4. W terminie do dnia złożenia pracy konkursowej uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie **jest lub są zobowiązani** uzyskać zgodę autora albo autorów wymienionych w kartach autorskich na wyrażenie przez tego uczestnika lub tych uczestników zgody na wykonywanie przez organizatora lub przez osoby trzecie upoważnione przez organizatora autorskiego prawa osobistego do poszczególnych prac konkursowych w postaci nienaruszalności ich treści i formy oraz ich rzetelnego wykorzystania, bez ograniczeń czasowych i bez prawa do odwołania upoważnienia.
- 4.5. Uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym została przyznana pierwsza nagroda pieniężna oraz nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki **nie jest lub nie są zobowiązani** do upoważnienia organizatora do wykonywania autorskich praw osobistych do ich prac konkursowych, **innych niż** autorskie prawo osobiste do nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania.
- 4.6. Uczestnik konkursu występujący samodzielnie albo uczestnicy konkursu będący pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, którym **została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna oraz nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki **wyraża lub wyrażają zgodę na wykonywanie** przez organizatora lub osoby trzecie upoważnione przez organizatora **autorskiego prawa osobistego** do ich pracy konkursowej w postaci nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania, bez ograniczeń czasowych i bez prawa do odwołania upoważnienia.
- 4.7. Wyrażenie zgody, o którym mowa w pkt 4.6 rozdziału V, następuje z dniem podpisania pierwszej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 4.8. Z tytułu wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt 4.6 rozdziału V, uczestnikowi albo uczestnikom nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 4.9. Uczestnicy konkursu, którym **nie została przyznana** pierwsza nagroda pieniężna i nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej **nie są zobowiązani** do wyrażania zgody na wykonywanie przez organizatora lub przez osoby trzecie upoważnione przez organizatora **jakichkolwiek** autorskich praw osobistych do ich prac konkursowych, w tym również autorskiego prawa osobistego w postaci nienaruszalności ich treści i formy oraz ich rzetelnego wykorzystania.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. INFORMACJE ORGANIZATORA KONKURSU.

- 1.1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w trakcie konkursu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO” oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
- 1.2. Informacje zawarte w rozdziale VI niniejszego regulaminu stanowią wykonanie przez organizatora obowiązków wynikających z art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
- 1.3. Administratorem danych osobowych przekazanych w trakcie konkursu jest **Muzeum Wojska Polskiego** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
- 1.4. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Muzeum Wojska Polskiego** jest **Pan Piotr Koniuszewski**, tel. 508-935-010.
- 1.5. Dane osobowe przekazane w trakcie konkursu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach pozostających w związku z konkursem i postępowaniem o zamówienie publiczne, wszczętym po zakończeniu konkursu.
- 1.6. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w trakcie konkursu będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja konkursu na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 1.7. Dane osobowe przekazane w trakcie konkursu będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o zamówienie publiczne, wszczętego po zakończeniu konkursu.
- 1.8. Podanie danych osobowych w trakcie konkursu jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w konkursie i w postępowaniu o zamówienie publiczne, wszczętym po zakończeniu konkursu.

- 1.9. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w trakcie konkursu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO.

2. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KONKURSU.

- 2.1. Uczestnicy konkursu występujący samodzielnie oraz uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO lub z art. 14 RODO wobec każdej osoby fizycznej, których dane przekazują organizatorowi.
- 2.2. W treści wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestnicy konkursu występujący samodzielnie oraz uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani złożyć oświadczenie potwierdzające, że wypełnili obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO oraz z art. 14 RODO wobec każdej osoby fizycznej, której dane przekazują organizatorowi.

3. UPRAWNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE ZOSTAŁY PRZEKAZANE ORGANIZATOROWI.

- 3.1. Każda osoba, której dane zostały przekazane organizatorowi, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
- 3.2. Każda osoba, której dane zostały przekazane organizatorowi, jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
- 3.3. Każda osoba, której dane zostały przekazane organizatorowi, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, na podstawie art. 18 ust. 1 RODO, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 3.4. Każda osoba której dane zostały przekazane organizatorowi, jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy o ochronie danych osobowych.
- 3.5. Osobom, których dane zostały przekazane organizatorowi, nie przysługuje prawo do usunięcia ich danych osobowych, gdyż zostały spełnione przesłanki do ich przetwarzania, o których mowa w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO.
- 3.6. Osobom, których dane zostały przekazane organizatorowi, nie przysługuje prawo do przenoszenia ich danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 3.7. Osobom, których dane zostały przekazane organizatorowi, nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych, o którym mowa

w art. 21 RODO, gdyż podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych przez organizatora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odstąpienie od przygotowania lub realizacji inwestycji.

- 1.1. Organizator na każdym etapie jest uprawniony do odstąpienia od przygotowania lub realizacji inwestycji, polegającej na wykonaniu ekspozycji Muzeum Wojska Polskiego w pawilonie wystawowym w Cytadeli Warszawskiej.
- 1.2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt 1.1 rozdziału VII, będzie polegać na podjęciu przewidzianych prawem działań właściwych dla danego etapu przygotowania lub realizacji inwestycji, w szczególności na unieważnieniu konkursu, unieważnieniu postępowań o zamówienie publiczne albo odstąpieniu od umów, ich wypowiedzeniu lub rozwiązaniu.

2. Unieważnienie konkursu.

- 2.1. Organizator unieważni konkurs w następujących przypadkach:
 - (1) jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - (2) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie;
 - (3) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa;
 - (4) jeżeli wszystkie prace konkursowe zostaną odrzucone;
 - (5) jeżeli konkurs nie zostanie rozstrzygnięty z innych przyczyn niż wykluczenie wszystkich uczestników z udziału w konkursie lub odrzucenie wszystkich prac konkursowych;
 - (6) jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - (7) jeżeli konkurs będzie obciążony niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 2.2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej w pkt 2.1 rozdziału VII Sąd Konkursowy zaproponuje podjęcie decyzji o unieważnieniu konkursu i przedstawi ją do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2.3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego propozycji Sądu Konkursowego organizator zamieści ogłoszenie o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej Muzeum Wojska Polskiego „www.bip.muzeumwp.pl”.
- 2.4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego propozycji Sądu Konkursowego organizator zawiadomi o unieważnieniu konkursu uczestników konkursu występujących samodzielnie oraz uczestników konkursu będących pełnomocnikami uczestników występujących wspólnie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.5. W przypadku unieważnienia konkursu przed wysłaniem zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zawiadomień o wykluczeniu z udziału w konkursie przez „uczestników konkursu”, o których mowa w pkt 2.4. rozdziału VII, rozumie się uczestników, którzy w jakikolwiek sposób ujawnili, iż zamierzają ubiegać się lub ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.6. W przypadku unieważnienia konkursu po wysłaniu zawiadomień o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zawiadomień o wykluczeniu z udziału w konkursie a przed upływem terminu składania prac konkursowych przez „uczestników konkursu”, o których mowa w pkt 2.4. rozdziału VII, rozumie się uczestników, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2.7. W przypadku unieważnienia konkursu po upływie terminu składania prac konkursowych przez „uczestników konkursu”, o których mowa w pkt 2.4. rozdziału VII, rozumie się uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 3.1. Każdemu uczestnikowi konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagród lub wyróżnień wynikających z regulaminu konkursu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów tej ustawy.
- 3.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w konkursie lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3.3. Pozostałe kwestie dotyczące odwołań regulują przepisy art. 180 – art. 198 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 3.4. Od orzeczenia rozstrzygającego odwołanie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.5. Kwestie dotyczące skargi regulują przepisy art. 198a – art. 198g ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

4. ZWROT PRAC KONKURSOWYCH.

- 4.1. Zwrotowi nie podlega praca konkursowa uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i z którym została zawarta umowa na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 4.2. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w pkt 4.1 rozdziału VII, praca konkursowa zostanie zwrócona niezwłocznie po złożeniu wniosku, jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 4.3. Prace konkursowe inne niż wymieniona w pkt 4.1 rozdziału VII podlegają zwrotowi na wniosek zainteresowanych uczestników.
- 4.4. Przez „zainteresowanych uczestników”, o których mowa w pkt 4.3 rozdziału VII, rozumie się każdego uczestnika występującego samodzielnie, jak również każdego z uczestników występujących wspólnie.
- 4.5. W przypadku unieważnienia konkursu zwrot prac konkursowych innych niż wymieniona w pkt 4.1 rozdziału VII nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od dnia otrzymania wniosku przez organizatora.
- 4.6. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu zwrot prac konkursowych innych niż wymieniona w pkt 4.1 rozdziału VII nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od dnia otrzymania wniosku przez organizatora, z zastrzeżeniem pkt 4.7 i 4.8 rozdziału VII.
- 4.7. W przypadku podjęcia decyzji o zorganizowaniu wystawy konkursowej przez organizatora zwrot prac konkursowych innych niż wymieniona w pkt 4.1 rozdziału VII nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od zakończenia wystawy, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 4.8. W przypadku wniesienia odwołania lub skargi, pozostającej w związku z konkursem, zwrot prac konkursowych innych niż wymieniona w pkt 4.1 rozdziału VII nastąpi **w terminie jednego miesiąca** od dnia doręczenia organizatorowi odpisu prawomocnego orzeczenia, niezależnie od daty złożenia wniosku.
- 4.9. Zwrot prac konkursowych nastąpi w sposób wskazany we wnioskach poszczególnych uczestników konkursu.
- 4.10. W przypadku niewskazania we wniosku sposobu zwrotu pracy konkursowej, jej zwrot nastąpi poprzez jej przesłanie na adres wskazany w karcie identyfikacyjnej bezpośrednio, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.

5. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI KONKURSU.

- 5.1. Organizator udostępni dokumentację konkursu po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego protokołu z przebiegu prac Sądu Konkursowego albo po unieważnieniu konkursu, z zastrzeżeniem pkt 5.2 rozdziału VII.
- 5.2. Organizator udostępni wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie po upływie terminu ich składania.
- 5.3. Do zapoznania się z dokumentacją konkursu są uprawnieni zarówno uczestnicy konkursu, jak i inne zainteresowane osoby.
- 5.4. Udostępnianie dokumentacji konkursu będzie następować na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330).

6. WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.

- 6.1. W przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych organizator nie zorganizuje wystawy prac konkursowych.
- 6.2. W przypadku unieważnienia konkursu po upływie terminu składania prac konkursowych organizator może zorganizować wystawę prac konkursowych.
- 6.3. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu organizator może zorganizować wystawę prac konkursowych.
- 6.4. W przypadku podjęcia decyzji o zorganizowaniu wystawy konkursowej przez organizatora na wystawie zostaną przedstawione wszystkie prace konkursowe złożone przed upływem terminu ich składania albo część prac konkursowych wybrana przez organizatora.

ROZDZIAŁ VIII ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU.

- 1.1. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika, przeznaczony wyłącznie dla uczestników ubiegających się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o posiadaniu kompetencji do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 1.4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz wykonanie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 1.5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o posiadaniu zdolności technicznej i zawodowej do wykonania pracy konkursowej oraz do wykonania zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 1.6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z konkursu oraz z postępowania o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 1.7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia złożonego przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania uczestnika, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, przeznaczony wyłącznie dla uczestnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.
- 1.8. Załącznik nr 8 – wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej.
- 1.9. Załącznik nr 9 – wzór karty autorskiej dla pracy konkursowej.
- 1.10. Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o przeniesieniu na organizatora prawa własności pracy konkursowej oraz praw autorskich do pracy konkursowej.
- 1.11. Załącznik nr 11 – wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.
- 1.12. Załącznik nr 12 – istotne postanowienia umowy.

2. WYKAZ MATERIAŁÓW DO KONKURSU.

A. Materiały do konkursu o charakterze wiążącym:

- 2.1. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A201 – Rzut poziomym 0 – obszar projektowania, zawierający geometrię przestrzeni objętych konkursem, lokalizację głównych wejść do tych przestrzeni, ich charakterystyczne wymiary oraz powierzchnie, wzajemne relacje przestrzenne, w tym lokalizacje elementów konstrukcyjnych

(słupów) oraz elementów stałego wyposażenia, a także przewidywane drogi dostawy eksponatów na przestrzeń wystawową.

- 2.2. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-203 – Rzut poziomu 0, zawierający dopuszczalne obciążenia posadzek, a także informacje o dopuszczalnych obciążeniach powierzchniowych i punktowych dla różnych typów posadzek w przestrzeni wystawowej oraz informacje o maksymalnej dopuszczalnej wielkości powierzchni przestłonięcia posadzki z uwagi na system ogrzewania powierzchniowego.
- 2.3. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-301 – Przekrój P1, zawierający relacje przestrzenne, wysokość w świetle pomieszczeń m.in. modułu wystawowego nr 01, holu wejściowego oraz modułu wystawowego nr 04, a także rozmieszczenie elementów konstrukcyjnych, elementów stałego wyposażenia oraz listew ściennych instalacyjnych.
- 2.4. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-302 – Przekrój P2, zawierający relacje przestrzenne, wysokość w świetle pomieszczeń m.in. modułu wystawowego nr 01, modułu wystawowego nr 02, a także rozmieszczenie elementów konstrukcyjnych, elementów stałego wyposażenia oraz listew ściennych instalacyjnych.
- 2.5. Rysunek nr MWP-WK-02.2-304 – Przekrój P4, zawierający relacje przestrzenne, wysokość w świetle pomieszczeń m.in. modułu wystawowego nr 04, a także rozmieszczenie elementów konstrukcyjnych, elementów stałego wyposażenia oraz listew ściennych instalacyjnych.
- 2.6. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP – OPIS - Warunki ochrony przeciwpożarowej, zawierający informacje w zakresie przyjętej kategorii pożarowej, wymagania w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowych, zaprojektowane systemy ochrony przeciwpożarowej, wyposażenie przeciwpożarowe, a także warunki i strategię ewakuacji.
- 2.7. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP-090 – Rzut poziomu -1, zawierający klasę pożarową elementów stanowiących oddzielenia pożarowe oraz przyjęte kierunki ewakuacji.
- 2.8. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP-100 – Rzut poziomu 0, zawierający klasę pożarową elementów stanowiących oddzielenia pożarowe oraz przyjęte kierunki ewakuacji.
- 2.9. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP-101 – Rzut poziomu +1, zawierający klasę pożarową elementów stanowiących oddzielenia pożarowe oraz przyjęte kierunki ewakuacji.
- 2.10. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP-102 – Rzut poziomu +2, zawierający klasę pożarową elementów stanowiących oddzielenia pożarowe oraz przyjęte kierunki ewakuacji.

2.11. Rysunek nr MWP-PW-02.2-OPP-200 – Zakres stref pożarowych, zawierający klasę pożarową elementów stanowiących oddzielenia pożarowe oraz przyjęte kierunki ewakuacji.

B. Materiały do konkursu o charakterze informacyjnym:

2.12. Założenia scenariuszowe nowej ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie – część I.

2.13. Założenia scenariuszowe nowej ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego – część II.

2.14. Założenia scenariuszowe nowej ekspozycji stałej Muzeum Wojska Polskiego – część III.

2.15. Koncepcja scenariusza ekspozycji w Sali broni orientalnej.

2.16. Fotografie wybranych eksponatów Muzeum Wojska Polskiego.

2.17. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-202 – Schemat – instalacje elektryczne.

2.18. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-204 – Schemat – rzut odwrócony sufitów.

2.19. Rysunek nr MWP-WK-02.2-A-303 – Przekrój P3.

2.20. Wymagania zamawiającego w zakresie BIM – EIR (Building Information Modeling – Employer's information requirements) po zakończeniu konkursu.

2.21. Model 3D – podkład pod projektowanie ekspozycji po zakończeniu konkursu.

2.22. Wyciąg z projektu wykonawczego pawilonu wystawowego.

3. CHARAKTER PRAWNY ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU I MATERIAŁÓW DO KONKURSU.

3.1. Wszystkie załączniki do regulaminu konkursu stanowią integralną część regulaminu konkursu.

3.2. Żaden z materiałów do konkursu nie stanowi integralnej części regulaminu konkursu.

3.3. Przy przygotowywaniu prac konkursowych uczestnicy konkursu **są zobowiązani** do uwzględnienia materiałów do konkursu wymienionych w pkt 2.1. – 2.11. rozdziału VIII, co oznacza, że przy przygotowywaniu prac konkursowych **nie mogą przyjąć rozwiązań projektowych sprzecznych z**

tymi materiałami do konkursu, pod rygorem skutków określonych w pkt 5.26. rozdziału IV.

- 3.4. Przy przygotowywaniu prac konkursowych uczestnicy konkursu **nie są zobowiązani** do uwzględnienia materiałów do konkursu wymienionych w pkt 2.12. – 2.22 rozdziału VIII, tj. przy przygotowywaniu prac konkursowych **mogą przyjąć inne rozwiązania projektowe** niż wynikające z tych materiałów do konkursu.