

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

## Zaadoptowanie komory fundamentowej na salę konferencyjną Muzeum Katyńskiego

Wartość postępowania **nie przekracza** równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Sierpień 2018

**ZATWIERDZAM:**

01.08.2018  
z-ca Dyrektora  
Muzeum Wojska Polskiego  
ds. inwestycyjnych  
.....  
(data, pieczęć i podpis Karola Mulla  
Dyrektora Zamawiającego)

**Podpisy członków komisji przetargowej:**

Przewodniczący komisji – Pan Paweł Cieślik .....  
Członek komisji – płk Janusz Pilzak .....  
Członek komisji – Agnieszka Pycak .....  
Członek komisji – Sławomir Frątczak .....  
Członek komisji – Pan Ryszard Piątek .....  
Członek komisji – Pan Wiesław Maślanka .....  
Sekretarz komisji – Pan Jacek Kalinowski .....

RADCA PRAWNY  
Paweł Cieślik

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

### **Muzeum Wojska Polskiego,**

Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, woj. mazowieckie,  
NIP: 701-005-35-04, REGON: 140861819,  
tel. + 48 22-629-52-71, fax. +48 22-628-58-43,  
adres poczty elektronicznej: „[przetarg@muzeumwp.pl](mailto:przetarg@muzeumwp.pl)”.  
adres strony internetowej: „[www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl)”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej **Pzp**.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaadaptowanie komory fundamentowej na salę konferencyjną Muzeum Katyńskiego**
2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach.

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

32000000-3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

51310000-8 - Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i Video

39100000-3 - Meble

Zamawiający oświadcza, że niniejsze zamówienie zostało zakwalifikowane jako „robota budowlana” w rozumieniu art. 2 pkt 8 Pzp.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy;

Zgodnie z art. 29 ust.3 Ustawy Ilekroć przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy.

Ilekroć w SIWZ/Załącznikach do SIWZ Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i sys-

temów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Terminy wykonania zamówienia **10 grudnia 2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu,  
oraz
- 2) spełniają niżej opisane warunki udziału w postępowaniu:

#### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa ww. warunku

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej **500 000 (pięćset tysięcy) zł.**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

**c1) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej; dwie roboty budowlane, każda o wartości co najmniej 1 000 000 (jeden milion) zł, w tym co najmniej jedna z nich wykonana była przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru,**

**c.2) wykaże, że dysponuje:**

osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą doświadczenie w kierowaniu robotami,

która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych:

wpisanych do rejestru

lub

inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Zamawiający uzna również równorzędne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie:

- a) wcześniej obowiązujących przepisów lub
- b) przepisów nie będących prawem krajowym, lecz uprawniających do wykonywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej usługi w zawodzie inżyniera budownictwa, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, stosownie do przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. 2016, poz. 1725) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w innych walutach niż PLN, należy przyjąć średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- a) warunek określony w ust.1 pkt c.1) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca,
  - b) pozostałe warunki Wykonawcy mogą spełniać (wykazać) wspólnie.

## **B. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 Pzp oraz na podstawie następujących przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

- 1) **art. 24 ust. 5 pkt. 1)** - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, ;
- 2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2)** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) **art. 24 ust. 5 pkt. 3)** - jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Pzp z:
  - a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4)** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) **art. 24 ust. 5 pkt. 5)** - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku,

jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) **art. 24 ust. 5 pkt. 6)** – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 Pzp;
  - 7) **art. 24 ust. 5 pkt. 7)** - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) **art. 24 ust. 5 pkt. 8)** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę. w ust. 4
  6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

### **C. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **części A** niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych pod-

miotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja zobowiązania stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Ze zobowiązania złożonego przez Wykonawcę lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w załączniku Nr 3 do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek niedostępności tych zasobów chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazuje zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w części A niniejszego Rozdziału.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanych w Rozdziale VI, część A SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### **D. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien

wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami Rozdziału V część A SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI część A SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w treści Rozdziału V część A SIWZ.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **A. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ)  
***Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.***

#### **Uwaga**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

2. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (Załącznik Nr 3 do SIWZ).  
***Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.***

**B. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 2) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy wymagana kwota wpłynęła na konto Zamawiającego w wymaganym terminie. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymaganą kwotą wadium.

**Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Pzp , w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**C. Dokumenty składane przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Pzp . Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

***Ww. dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału.***

**D. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1. – Wykaz robót budowlanych (w rozumieniu ustawy Pzp) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, za załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V część A ust. 1 pkt. c.1) SIWZ (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ).

***Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

2. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbęd-



nych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale V część A ust. 1 pkt. c.2) SIWZ (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

***Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

## **II. E. Pozostałe informacje dot. wymaganych dokumentów:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
4. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą znaleźć się podpisy Wykonawcy, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej oraz dokumentów i oświadczeń, co do których SIWZ lub obowiązujące przepisy wymagają złożenia w oryginale.
2. W przypadku, gdy Pzp lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji „**Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**” lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej „**przetarg@muzeumwp.pl**”.
4. Za moment otrzymania przez Zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie Zamawiającego natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Wszelką korespondencję do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie Zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych Wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych Wykonawców.
6. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie Zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adres wskazany przez pełnomocnika tych Wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazany przez pełnomocnika tych Wykonawców.
7. W odniesieniu do wszelkiej korespondencji przekazanej drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
8. Do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnione są następujące osoby:  
(1) **Pan płk Janusz Pilzak – mail:jpilzak@muzeumwp.pl**
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy przekazywać w języku polskim, a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelką korespondencję do Wykonawców Zamawiający będzie przekazywał w języku polskim.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wraz ofertą wadium w wysokości **30 000 (trzydzieści tysięcy) zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o charakterze pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o numerze: **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**. Jako tytuł przelewu należy podać: „**Wadium zaadaptowanie komory fundamentowej na salę konferencyjną Muzeum Katyńskiego**”
3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej (pokój nr 24 na parterze), jednocześnie z ofertą, jednakże bez łączenia w sposób trwały z pozostałymi stronami oferty albo w odrębnej przesyłce.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - (1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium w przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp,
  - (2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę wadium nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności określonej w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp ;
  - (3) beneficjentem kwoty wadium będzie Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - (4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwoalny;
  - (5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty wadium będzie obejmować co najmniej okres związania ofertą.
5. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy z wykonawców zainteresowanych przygotowaniem oferty jest uprawniony do udziału w **wizji lokalnej terenu inwestycji**, która odbędzie się w **dniu 7.08.2018, w godzinach 10.00-15.00**.
2. W celu udziału w wizji lokalnej terenu inwestycji należy dokonać zgłoszenia w terminie **do dnia 06.08.2018 r.** pisemnie lub drogą elektroniczną na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej wskazane przez Zamawiającego w pkt VII.3. SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować według wzoru określonego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy przygotować i złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
7. Wszystkie strony oferty należy połączyć w sposób trwały.
8. Wszystkie zapisane strony oferty należy kolejno ponumerować.
9. Ofertę należy podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Wszelkie poprawki, przekreślenia, dopiski i inne zmiany w treści oferty należy podpisać przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej przez notariusza.

12. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Do oferty należy załączyć oświadczenia i zobowiązania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI część A ust.1 i ust 2 SIWZ,
13. W treści formularza ofertowego należy **wskazać, co najmniej firmy lub imiona i nazwiska podwykonawców** oraz **nazwy części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Do oferty należy załączyć **tabelę elementów scalonych** sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącymi załącznik do SIWZ,
15. Do oferty należy załączyć **kosztorys ofertowy**, sporządzony w sposób określony w SIWZ, zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi załącznik do SIWZ, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
16. Bez względu na powyższe, wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a kosztorys ma jedynie charakter informacyjny.
17. Przy sporządzaniu oferty należy uwzględnić, że kosztorys ofertowy nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp.
18. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej do oferty należy załączyć **wydruk potwierdzenia przelewu kwoty wadium** i połączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę.
19. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna do oferty należy załączyć **oryginał dokumentu wadium**, jeśli nie został dostarczony do siedziby Zamawiającego w odrębnej przesyłce, jednakże oryginału dokumentu wadium nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę, lecz pozostawić odrębnie w tym samym zamkniętym opakowaniu.
20. W przypadku, gdy oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wyraźnie wydzielić te informacje do odrębnej części oferty i zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Przy sporządzaniu oferty należy przyjąć, że długość okresu podstawowego gwarancji jakości określa się w miesiącach, liczonych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru bez uwag.
22. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania, a na opakowaniu należy wpisać (a) nazwę i adres siedziby Zamawiającego, (b) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania lub adres siedziby wykonawcy albo pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz (c) informację o następującej treści:

**„Oferta dla Muzeum Wojska Polskiego – Zaadaptowanie komory fundamentowej na salę konferencyjną Muzeum Katyńskiego  
Nie otwierać do dnia 20.08.2018 r. do godziny 13:15**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej (**pokój nr 24 na parterze**), za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2018 r. o godzinie 13:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2018 r., o godzinie 13:15** w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w namiocie na dziedzińcu Muzeum Wojska Polskiego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Obliczenie ceny całkowitej brutto za wykonanie zamówienia należy rozpocząć od sporządzenia **kosztorysu ofertowego**.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącymi załącznik do SIWZ, **metodą kalkulacji szczegółowej**, tj. poprzez obliczenie wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, przy czym ceny jednostkowe należy podać w szczegółowym rozbiciu na koszty bezpośrednie, tj. koszty robocizny, materiałów i sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk wykonawcy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
4. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego **nie można usuwać istniejących** pozycji w stosunku do treści przedmiarów robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
5. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego **nie można zmieniać kolejności istniejących pozycji**, w stosunku do kolejności poszczególnych pozycji w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
6. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego **nie można zmieniać treści pozycji** w stosunku do treści poszczególnych pozycji w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
7. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego **nie można zmieniać podstawy wyceny** w stosunku do podstawy wyceny, wskazanej w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
8. W kosztorysie ofertowym należy wpisać nazwy materiałów lub urządzeń równoważnych w przypadku, gdy Wykonawca oferuje ich zastosowanie.  
Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.  
W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji przedmiaru robót, których dotyczy.  
Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały, procesy lub inne elementy muszą:  
posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji, posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.  
Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały, procesy i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
9. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przyjąć, że ma on **charakter pomocniczy i informacyjny**, nie będzie stanowił podstawy rozliczeń częściowych pomiędzy

Zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz nie będzie stanowił załącznika do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do SIWZ.
11. Po wpisaniu wszystkich cen jednostkowych we wszystkich pozycjach kosztorysu ofertowego należy dokonać sumowania według tych pozycji, które składają się na poszczególne elementy scalone, określone w tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
12. Po dokonaniu zsumowania wyliczoną wartość netto za każdy element scalony należy wpisać w kolumnie C w odpowiedniej pozycji w **tabeli wartości elementów scalonych**, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
13. Tabelę wartości elementów scalonych należy sporządzić według kolejności pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 9 do SIWZ.
14. We wzorze tabeli wartości elementów scalonych, stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, nie należy dodawać dodatkowych pozycji, ani usuwać istniejących pozycji, ani zmieniać numerów w kolumnie A, ani też zmieniać nazw poszczególnych elementów scalonych w kolumnie B.
15. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że ma ona **charakter wiążący**, będzie stanowił podstawę rozliczeń częściowych pomiędzy zamawiającym i wybranym wykonawcą oraz będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że podstawę określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **stanowią** wartości netto w kolumnie C, wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D oraz wartości brutto w kolumnie E, zawarte w pozycjach oznaczonych **literą „W”** w kolumnie B w **tabeli wartości elementów scalonych**.
17. Przy sporządzaniu tabeli wartości elementów scalonych należy przyjąć, że podstawy określenia wysokości poszczególnych części wynagrodzenia **nie będą stanowił** wartości netto w kolumnie C, wartości podatku od towarów i usług w kolumnie D oraz wartości brutto w kolumnie E, zawarte w pozycjach oznaczonych **literą „N”** w kolumnie B z uwagi na fakt, iż **stanowią** jedynie podsumowanie wartości wynikających z pozycji oznaczonych **literą „W”** w tabeli wartości elementów scalonych.
18. Po wpisaniu wartości netto we wszystkich pozycjach w kolumnie C tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie D.
19. Po wpisaniu wartości podatku od towarów i usług we wszystkich pozycjach w kolumnie D tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji i wpisać ją w kolumnie E.
20. Po wpisaniu wartości netto, wartości podatku od towarów i usług i wartości brutto we wszystkich pozycjach tabeli wartości elementów scalonych należy obliczyć łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto dla wszystkich robót z tabeli wartości elementów scalonych.
21. Łączną wartość netto, łączną wartość podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto, wyliczoną z tabeli wartości elementów scalonych należy wpisać do formularza ofertowego w miejsca przewidziane dla ceny całkowitej netto, kwoty całkowitej podatku od towarów i usług oraz ceny całkowitej brutto, kwotowo i słownie.
22. Ceną ofertową jest cena całkowita brutto. (uwzględniającą należny podatek VAT)
23. Wszystkie ceny tabeli wartości elementów scalonych oraz w kosztorysie ofertowym, oraz w formularzu ofertowym należy podawać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ewentualne kolejne miejsca po przecinku należy zaokrąglić przyjmując, że wartości wynoszące „5 lub więcej” zaokrągla się w górę, a wartości wynoszące „poniżej 5” zaokrągla się w dół.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami lub kwotami wpisanymi liczbowo i słownie, Zamawiający uzna, że prawidłowo została wpisana cena lub kwota podana słownie.

25. Przy kalkulacji cen należy uwzględnić, że cena ofertowa) będzie mieć **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny w związku z art. 139 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych. i nie będą podlegać jakiegokolwiek zmianie lub waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa i w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
26. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
27. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy uwzględnić **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka związane z wykonaniem zamówienia**, a w szczególności następujące koszty:
- (1) koszty robocizny, w tym m.in. koszty wynagrodzeń, koszty podatków, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne koszty pracy;
  - (2) koszty materiałów niezbędnych do realizacji robót oraz koszty transportu materiałów na teren inwestycji;
  - (3) koszty pracy sprzętu, koszty transportu sprzętu na teren inwestycji, koszty odwiezienia sprzętu z terenu inwestycji, koszty montażu sprzętu na stanowisku pracy oraz koszty demontażu sprzętu na stanowisku pracy;
  - (4) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy;
  - (5) koszty energii elektrycznej, wody i innych mediów niezbędnych do realizacji robót;
  - (6) koszty oznakowania robót;
  - (7) koszty obsługi geodezyjnej;
  - (8) koszty związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - (9) koszty wykonania konstrukcji pomocniczych niezbędnych do wykonania robót;
  - (10) koszty usług obcych na rzecz podwykonawców;
  - (11) koszty ekspertyz dotyczących wykonanych robót;
  - (12) koszty ubezpieczeń związanych z wykonaniem zamówienia;
  - (13) koszty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
  - (14) koszty zarządu przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - (15) zysk wykonawcy;
  - (16) koszty wszelkich podatków, obliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - (17) koszty wzrostu cen materiałów, urządzeń i usług;
  - (18) koszty wywozu i zagospodarowania odpadów, powstałych w trakcie realizacji robót;
  - (19) koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej;
  - (20) inne koszty wskazane w treści załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - (21) wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania robót wynikających z załączonych do SIWZ projektów budowlanych, z projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, decyzji administracyjnych, oraz z istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ;
  - (22) rezerwę na nieprzewidziane wydatki mogące wystąpić w trakcie realizacji robót;
  - (23) koszty wykonania zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji;
  - (24) koszty wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady.
28. Przy kalkulacji cen jednostkowych i ceny całkowitej należy przyjąć, że koszty, dla których nie zostały przewidziane odrębne pozycje w przedmiarach robót, stanowiących załączniki do SIWZ, należy ująć **w dodatkowych pozycjach**, stworzonych przez wykonawcę.

**Cena całkowita brutto, podana w najkorzystniejszej ofercie, zostanie wpisana do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego jako „łączne wynagrodzenie brutto” wykonawcy.**

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - (1) **Cena – 60 %**
  - (2) **Okres gwarancji – 40 %**

Ocena ofert zostanie dokonana poprzez przyznanie w każdym z kryteriów punktów.

2. Punkty za kryterium „**cena**” zostaną ustalone w następujący sposób:  
Ceny całkowite brutto, podane w ofertach poszczególnych wykonawców, zostaną przeliczone przez Zamawiającego na punkty według wzoru:

$$Wccb = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferowana brutto}} \times 60$$

Poszczególne elementy we wzorze, przeznaczonym do przeliczania cen całkowitych na punkty, oznaczają:

- (1) „Wccb” – oznacza wynik w kryterium „cena całkowita”;
- (2) „Cena minimalna brutto” – oznacza najniższą cenę całkowitą brutto spośród wszystkich ofert, które nie zostały odrzucone;
- (3) „Cena oferowana brutto” – oznacza cenę całkowitą brutto podaną w ofercie, która jest oceniana.

3. Punkty za kryterium „**Okresy gwarancji**” zostaną ustalone w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje okres podstawowy gwarancji **120** miesięcy albo dłużej otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium, „**Okresy gwarancji**” to jest 40 pkt.

Oferty, w których okres gwarancji zostanie określony na mniej niż 120 miesięcy ocenione zostaną według następującego wzoru:

$$Wopgj = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji jakości w miesiącach}}{120 \text{ miesięcy}} \times 40 \text{ pkt}$$

Poszczególne elementy we wzorze, przeznaczonym do przeliczania okresów podstawowych gwarancji jakości na punkty, oznaczają:

- (1) „Wopgj” – oznacza wynik w kryterium „okres podstawowy gwarancji jakości”;
- (2) „Oferowany okres podstawowy gwarancji jakości” – oznacza okres podstawowy gwarancji jakości, podany w ofercie, która jest oceniana.
- (3) – oznacza najdłuższy okres podstawowy gwarancji jakości spośród wszystkich ofert, które nie zostały odrzucone;

4. Punkty uzyskane przez danego wykonawcę we wszystkich dwóch ofertach zostaną zsumowane tak ustalony wynik będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i kryterium gwarancji oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wyko-



nawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt XIV.2 i pkt XIV.3.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić po dopełnieniu następujących formalności:
  - (1) wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób opisany w pkt XV SIWZ;
  - (2) przygotowaniu przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego **harmonogramu realizacji robót**, który będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego, **przy uwzględnieniu terminów wykonania zamówienia**, zawartego w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ;
  - (3) przygotowaniu przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego **programu organizacji robót**, który będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - (4) przygotowaniu przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego **planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, sporządzonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - (5) w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przygotowaniu przez wybranych Wykonawców i zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z wykonawców wobec Zamawiającego za zobowiązania wynikające z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz za zobowiązania wobec podwykonawców wynikające z zawartych z nimi umów;
  - (6) przekazaniu przez wybranego Wykonawcę, Zamawiającemu, oświadczenia kierownika budowy, stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową lub robotami budowlanymi;
  - (7) przekazaniu przez wybranego Wykonawcę Zamawiającemu kopii zaświadczeń właściwej izb samorządu zawodowego potwierdzających wpis kierownika budowy na listę członków izby,
  - (8) przekazaniu przez wybranego Wykonawcę Zamawiającemu kopii uprawnień kierownika budowy
  - (9) przekazaniu przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy oświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego, stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi;
  - (10) przekazaniu przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy ważnych zaświadczeń właściwych izb samorządu zawodowego potwierdzających wpis inspektora nadzoru na listę członków danej izby;
  - (11) przekazaniu przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy kopii uprawnień inspektora nadzoru.

4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % (pięć procent) ceny całkowitej brutto**, podanej w ofercie.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, w poręczeniach bankowych, w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o charakterze pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o numerze: **29 1130 1017 0020 0987 9520 0010**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i wyrażenia przez wykonawcę zgody, Zamawiający zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia w formie pieniężnej.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, w kancelarii jawnej (pokój nr 24 na parterze).
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna zostanie uznane przez Zamawiającego za prawidłowo wniesione, w przypadku, gdy z oryginału dokumentu będą wynikać co najmniej następujące informacje:
  - (1) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia na poczet roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - (2) wystawca dokumentu będzie zobowiązany wypłacić kwotę zabezpieczenia nie później niż w terminie do 30 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania Zamawiającego, informującego o jego roszczeniach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - (3) beneficjentem kwoty zabezpieczenia będzie Muzeum Wojska Polskiego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa;
  - (4) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty kwoty zabezpieczenia będzie miało charakter bezwarunkowy i nieodwołalny;
  - (5) zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 100 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować co najmniej okres od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, natomiast zobowiązanie wystawcy dokumentu do wypłaty 30 % kwoty zabezpieczenia będzie obejmować okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru do dnia upływu okresu rękojmi.
7. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uznaje się moment wpływu kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego, natomiast za termin wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna uznaje się moment wpływu oryginału dokumentu do kancelarii jawnej w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, wynoszącego **5 lat**, liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna Zamawiający zwróci wykonawcy dokument zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, wynoszącego **5 lat** liczonych od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w okresie od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru do upływu okresu rękojmi będzie uprawniony do żądania od wystawcy dokumentu jedynie 30 % kwoty zabezpieczenia.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na to, że wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 Pzp.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa
9. Od orzeczenia rozstrzygającego odwołanie każdemu wykonawcy przysługuje skarga.
10. Kwestie dotyczące skargi regulują przepisy art. 198a – art. 198g Pzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
2. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp odnoszą się do dostaw i nie mają związku z niniejszym postępowaniem.
3. Zamówienia, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp odnoszą się do zamówień sektorowych i nie mają związku z niniejszym postępowaniem.

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

1. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem, przesyłaną w formie elektronicznej, należy kierować na adres poczty elektronicznej: „[przetarg@muzeumwp.pl](mailto:przetarg@muzeumwp.pl)”.
2. Zamawiający oświadcza, że jego strona internetowa znajduje się pod adresem „[www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl)”.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, oraz informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określenie uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany aby:

- (1) wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane objęte zamówieniem (za wyjątkiem osoby wymienionej w rozdziale V.A.c2) SIWZ (kierownika budowy) były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, przez cały okres realizacji zamówienia.
- (2) przed przystąpieniem do robót przekazać Zamawiającemu listę osób, o których mowa w pkt 1 (zawierającą imiona i nazwiska)
- (3) przed dopuszczeniem nowego pracownika przesłać na adres Zamawiającego uaktualnioną listę osób, o których mowa w pkt 2) (zawierającą imiona i nazwiska).

2. Wynagrodzenie osób wykonujących zamówienie nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu, **w terminie 5 dni**, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 pkt (1) :

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów oraz nr

- PESEL oraz nr NIP pracowników)<sup>1\*</sup>. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo,**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, zostały zawarte w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

**XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp .**

Zamawiający oświadcza, że procentowa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane **wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto.**

**XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp .**

Zamawiający **nie określa standardów jakościowych**, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp , z uwagi na fakt, iż waga kryterium „ceny całkowitej brutto” nie przekracza 60 %.

---

<sup>1\*</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy).

**XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.**

Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XXXIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest: **Muzeum Wojska Polskiego**, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, inspektorem ochrony danych osobowych w **Muzeum Wojska Polskiego** jest Pan Piotr Koniuszewski, tel. 508 935 010.
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania wymaganych w postępowaniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do w.w. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każda osoba której posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- w stosunku od danych osobowych zgromadzonych w czasie postępowania o zamówienie publiczne:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO **nie przysługuje** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - **nie przysługuje** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO **nie przysługuje** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający informuje, ponadto że:

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. (zob. pkt 12 Formularza ofertowego).

### XXXV. Załączniki do SIWZ.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie z art. 25a ust. 1 Pzp –
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania zasobów
- Załącznik nr 4 – Informacja w sprawie przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób;



Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych;  
Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 8 – Istotne postanowienia umowy;  
Załącznik nr 9 – Tabela elementów scalonych.  
Załącznik nr 10 – Karta gwarancyjna