**Dyrektor
Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
z siedzibą w Warszawie 00-495, przy Al. Jerozolimskich 3
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

***KIEROWNIK DZIAŁU FINANSOWO - KSIĘGOWEGO***

1. Wymiar etatu: **cały etat**
2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:
* Wykształcenie wyższe ekonomiczne, konieczna specjalność finanse lub rachunkowość;
* Co najmniej 5 lat pracy w dziale Księgowości/Rachunkowości, w tym dodatkowym atutem będzie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
* Praktyczne doświadczenie w zakresie :
- ewidencji należności i zobowiązań;
- rozliczania kosztów;
- rozliczeń delegacji służbowych;
- rozliczeń podatkowych VAT, CIT;
* Znajomość przepisów w zakresie: rachunkowości i podatków;
* Obsługa komputera w zakresie Word, Excell;
* Praktyczna znajomość i umiejętność obsługi systemów finansowo-księgowych, mile widziana znajomość oprogramowania Symfonii;
* Mile widziana znajomość zasad sporządzania planów finansowych.

Ponadto:

* Umiejętność posługiwania się bazami danych do celów analitycznych;
* Zdolność analitycznego myślenia;
* Zdolność szybkiego uczenia się;
* Dokładność i rzetelność;
* Umiejętność zarządzania zespołem;
* Umiejętność pracy w zespole;
* Odporność na stres.
1. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy nabór zobowiązana będzie między innymi do realizacji zadań w zakresie:
* Nadzór nad kompleksowym prowadzeniem ksiąg;
* Udział w księgowaniu dokumentów finansowych oraz wystawianiu faktur;
* Organizacja pracy w zespole, delegowanie zadań podległym pracownikom;
* Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników;
* Przegląd dokumentacji księgowej;
* Komunikacja z urzędami;
* Raportowanie do Głównego Księgowego;
* Wdrażanie nowych pracowników do pracy w Dziale Księgowości;
* Udział w opracowaniu planów finansowych;
* Opracowywanie i realizacja sprawozdawczości okresowej;
* Współpraca z pozostałymi działami.

1. Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które spełniają powyższy zakres wymagań z jednoczesnym wskazaniem oczekiwanej kwoty brutto wynagrodzenia, powinny złożyć w Kancelarii Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, z siedzibą w Warszawie 00-495, przy Al. Jerozolimskich 3, lub przesłać pocztą na ww. adres oferty pracy lub wysłać e-maila na adres: kadry@muzeumwp.pl zawierające niżej wymienione dokumenty w zamkniętej kopercie lub elektronicznie z dopiskiem ,,Nabór na wolne stanowisko **kierownik działu finansowo-księgowego** ”:
2. list motywacyjny,
3. życiorys,

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami

Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji”*

1. Termin składania dokumentów: 29.06.2018 r.
2. Osoba wyznaczona do kontaktów: Agnieszka Pycak, Tel. 261 846 302………………