Warszawa, 2018-09-10

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

.......................................

**dr Adam BUŁAWA**

oznaczenie sprawy: **ZP-9/2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8   
ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy   
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

1. **Informacje na temat Zamawiającego:**
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3,   
   00-495 Warszawa,**
3. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71**, **faks** **(22) 628 58 43**, **adres e-mail:** [**sekretariat@muzeumwp.pl**](mailto:sekretariat@muzeumwp.pl)
4. Strona internetowa zamawiającego: [**http://www.muzeumwp.pl**](http://www.muzeumwp.pl)
5. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.**
6. **Tryb udzielenia zamówienia:**
7. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania o cenę**, zgodnie z art. 69-73 ustawy.
8. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Opis przedmiotu zamówienia:**
10. Przedmiotem niniejszego zamówienia **usługi druku dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9, 79811000-2).
11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Grafiki na PCV 5mm:

- druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym (jeśli konieczność); dopuszczalna wielkość kropli: poniżej 10 piktolitrów na płycie typu FOREX PCV spienione 5mm,

Skala szarości:

- 280 cm x 207 cm - 1 szt. (Piłsudski, parter)

- 280 cm x 260 cm - 1 szt. (półpiętro Kopański)

- 280 cm x 230 cm - 1 szt. (tło gabloty kwadratowej – Sztab - piętro)

- 280 cm x 300 cm - 1 szt. (Sztab – korytarz - piętro)

- 280 cm x 207 cm - 1szt. (Sztab – front z orłem)

- 220 cm x 132 cm - 1 szt. (Kukliński - piętro)

Druk kolorowy:

- 220 cm x 150 cm - 1 szt. (plansza tytułowa hol)

- 312 cm x 209 cm - 1 szt. mapa

Banner:

- druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI na materiale poliestrowym powlekanym PCV o gramaturze min. 650g z atestem B1, grubość włókna 500x500D, gęstość splotu 28x28, zakres temperatur od -25 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, wys. 280 cm x dł. 630 cm (Pałac Saski)

Przy ostatecznym zamówieniu wymiary wydruków mogą ulec zmianie w niedużym stopniu.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty częściowej.
3. Wykonawca zobowiązuję się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. **Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy**

Zmawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

1. **Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **7 dni od podpisania umowy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają   
   warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
6. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. **Podstawy wykluczenia**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.**
5. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;**
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy.**
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu:
    1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
    2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **– załącznik nr 3 do SIWZ.**
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa   
    w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy:
13. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
    w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
14. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XV SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2 łącznie dla wszystkich Wykonawców.
17. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć   
    do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i ust. 3 odrębnie dla każdego z wykonawców.
18. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1, a na wezwanie Zamawiającego zamiast:
19. dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.**

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona   
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę.   
Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty   
(strony) nieczytelne nie będą uwzględnione. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego   
   z wykonawcami:**
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z zastrzeżeniem pkt. XIII.2 oraz XIII.8.
3. W przypadku, gdy przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub postanowienia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagają zachowania określonej formy, przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i pełnomocnictw będzie następować w tej wymaganej formie.
4. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy kierować w następujący sposób: pisemnie na adres do korespondencji **„Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa”,** faksem na numer **„22-628-58-43”** lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **„sekretariat@muzeumwp.pl”.**
5. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Za moment otrzymania przez zamawiającego korespondencji pisemnej uznaje się moment jej wpływu do kancelarii w siedzibie zamawiającego, za moment otrzymania korespondencji faksem uznaje się moment jej wpływu na faks zamawiającego o wskazanym numerze, natomiast za moment otrzymania korespondencji drogą elektroniczną uznaje się moment jej wpływu na serwer, na którym został udostępniony wskazany adres poczty elektronicznej.
7. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez tych wykonawców.
8. Wszelką korespondencję do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie zamawiający będzie kierował w następujący sposób: pisemnie na adresy wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców, faksem na numery faksów wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez pełnomocnika tych wykonawców.
9. Zgodnie z art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty   
   w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
10. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
11. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* pan Mateusz Małek, telefon: 693-442-159.

1. Wszelką korespondencję do zamawiającego należy przekazywać w języku polskim,   
   a oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym należy przekazywać wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszelką korespondencję do wykonawców zamawiający będzie przekazywał w języku polskim.
3. **Termin związania ofertą**
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie   
   pisemnej, według wzoru określonego **w załączniku nr 1 do SIWZ**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y)   
   uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem   
   rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone   
   pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y)   
   uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane.   
    Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują się dane dokumenty.
12. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy   
    Prawo zamówień publicznych.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie)   
    w siedzibie Zamawiającego **– Kancelaria Jawna.**

Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

**Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**„*Usługi drukowania dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.09.2018 r. godz. 10:15”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za   
zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym   
terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierska za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,   
   w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

**„NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.**

**INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

Zaleca się wydzielenie w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej**.
3. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Miejsce składania ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

**Termin składania ofert upływa w dniu 18.09.2018 r. godz. 10:00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert,   
zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3**

**00-495 Warszawa**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu**

**18.09.2018 r. godz. 10:15.**

**Otwarcie ofert jest jawne.**

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

* + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty   
   związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT (stawka 23%) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie   
   wyliczeń.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy   
   i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. **Opis kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

**cena – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *C =* | *Cofmin* | *x* | *100* |
| *Cofx* |

gdzie:

C*of*min – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

C*ofx*  – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

1. – waga kryterium.

1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych   
   w **załączniku nr 4 do SIWZ.**
4. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
6. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**ODWOŁANIE**

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. **Pozostałe informacje**
2. Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki do specyfikacji:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

SIWZ sporządził:

# *…………………….*

Załącznik nr 1 do SIWZ

............................................

/pieczęć wykonawcy/

## OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa: ...............................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................

NIP: .........................................................................

REGON: ................................................................

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„*Usługi drukowania dla Muzeum Wojska Polskiego   
w Warszawie*”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

*wartość netto:* ......................................................... *zł*

*VAT:* ........................................................................ *zł*

*wartość brutto:* ......................................................... *zł (słownie:* ..............................................

.....................................................................................................................................................*)*

Oświadczam(y) że:

1. zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oz dnia 7 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646)jestem (jesteśmy): mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą\*
2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia   
   i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu (zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ);
5. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy   
   w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom);
6. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie polegamy** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów / oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegamy** **na zasobach lub sytuacji innych podmiotów** w następującym zakresie: *(niepotrzebne przekreślić lub wykreślić oraz ewentualnie wypełnić): .* ..................................................................................................*...*........

..........................................................................................................................................*...*.........................................................................................................................................

1. nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowywaniem niniejszego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia niniejszej oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
2. wybór oferty naszej firmy **nie będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług / oświadczamy, że wybór oferty naszej firmy **będzie prowadzić** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(niepotrzebne wykreślić lub przekreślić; w przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku).*

1. akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy,   
   a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na następujący adres do korespondencji, numer faksu i adres poczty elektronicznej:

Adres do korespondencji: ………………………………………………………….……

Numer faksu: ....................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej: ………………………………………..………………….

Na ......... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.................................., dnia .......................... ..................................................

pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

# do reprezentowania Wykonawcy

# Załącznik nr 2 do SIWZ

oznaczenie sprawy: ZP-9/2018 .............................., dnia............................

........................................

*(Pieczęć Wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***Usługi drukowania dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie,***  prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

oznaczenie sprawy: ZP-92018 Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***Usługi drukowania dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie,*** prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
   art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**UMOWA – wzór**

zawarta w dniu .................. w Warszawie pomiędzy:

1. **Muzeum Wojska Polskiego,** państwowa osoba prawna z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa Al. Jerozolimskie 3, wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2007, oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem DM–IV/PRM/58/99, posługujące się numerem NIP 701-005-35-04 oraz numerem REGON 140861819, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez …………………………………………………………

a

1. ..................................................................................................................................................... z siedzibą w........................................ ul. .................................................. posługującym się numerem NIP: ..........................., oraz numerem REGON: .................. zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: ...................................................................

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi druku dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79810000-5, 79823000-9, 79811000-2).

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługi druku dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie.**
2. Zakres usług obejmuje wykonanie:

Grafiki na PCV 5mm:

- druk bezpośredni UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI z selektywnym poddrukiem kolorem białym (jeśli konieczność); dopuszczalna wielkość kropli: poniżej 10 piktolitrów na płycie typu FOREX PCV spienione 5mm,

Skala szarości:

- 280 cm x 207 cm - 1 szt. (Piłsudski, parter)

- 280 cm x 260 cm - 1 szt. (półpiętro Kopański)

- 280 cm x 230 cm - 1 szt. (tło gabloty kwadratowej – Sztab - piętro)

- 280 cm x 300 cm - 1 szt. (Sztab – korytarz - piętro)

- 280 cm x 207 cm - 1szt. (Sztab – front z orłem)

- 220 cm x 132 cm - 1 szt. (Kukliński - piętro)

Druk kolorowy:

- 220 cm x 150 cm - 1 szt. (plansza tytułowa hol)

- 312 cm x 209 cm - 1 szt. mapa

Banner:

- druk UV o jakości FOTO w rozdzielczości 1200x1200 DPI na materiale poliestrowym powlekanym PCV o gramaturze min. 650g z atestem B1, grubość włókna 500x500D, gęstość splotu 28x28, zakres temperatur od -25 st. C do +70 st. C, gwarancja na podłoże min. 24 miesiące, wys. 280 cm x dł. 630 cm (Pałac Saski)

Przy ostatecznym zamówieniu wymiary wydruków mogą ulec zmianie w niedużym stopniu.

1. Wykonawca zobowiązuję się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
3. W przypadku wadliwego lub niestarannego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokółu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz żądać ponownego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonaną pracę może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów (w wersji elektronicznej, format PDF, na serwer ftp lub na adres e-mail) potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**§ 3**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………, tel. ............................... lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest: …........................................, tel. …............................ lub inna osoba wskazana pisemnie

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszą umową w terminie   
   **7 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania wszystkich usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączne wynagrodzenie** w wysokości ...................... zł brutto (.........................), w tym ................... zł netto (.............................) oraz ............... zł podatku od towarów i usług (......................).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączne wynagrodzenie w całości z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **3 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 21 % łącznego wynagrodzenia brutto.**
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

W przypadku niezakończenia prac w terminie wskazanym w § 4 oraz po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu wskazanego terminu. Zamawiający odstąpi od umowy jednocześnie żądając zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust.1.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

................................................... .........................................

# Załącznik nr 5 do SIWZ

oznaczenie sprawy: ZP-9/2018 .............................., dnia............................

........................................

*(Pieczęć Wykonawcy)*

## INFORMACJA

**w sprawie przynależności do grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ***Usługi drukowania dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie***, informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)\*\* i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib: ……………………………………………………..……….

*\*\*niepotrzebne skreślić*

............................................... .............................................................

*(miejscowość i data)* (*podpis osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania wykonawcy)*

***Informację sporządzoną według niniejszego wzoru przedstawić w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji z przebiegu otwarcia ofert***