

**ZATWIERDZAM
DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

A. Buława

.....
dr Adam BUŁAWA

oznaczenie sprawy: ZP-7/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Usługi sprzątnięcia obiektów Muzeum Wojska Polskiego
w Warszawie”**

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący komisji przetargowej:
pan Mateusz MAŁEK –

Członek komisji przetargowej:
pan Jacek KALINOWSKI –

Sekretarz komisji przetargowej:
pan Longin PIÓRKOWSKI –

.....
Mateusz Małek

.....
Jacek Kalinowski

.....
Longin Piórkowski

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl; mmalek@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania:
Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90910000-9 – usługi sprzątania, 90919200-4 – usługi sprzątania biur, 90620000-9 – usługi odśnieżania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) Usługa sprzątania w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego, ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie.
 - 2) Usługa sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego – Biura do spraw Budowy Nowej Siedziby MWP w Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie.
5. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, w związku z powyższym Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dwie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna w siedzibie Muzeum może zostać przeprowadzona w dniach **08.12.2016 r. oraz 09.12.2016 r.** w godzinach 09.00-13.00,
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w SIWZ w pkt VII podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji,
 - 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

IV. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- 1) część 1 zamówienia od 1.01.2017 r. do 29.12.2017 r.
- 2) część 2 zamówienia od 1.01.2017 r. do 15.12.2017 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XV SIWZ, złoży **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 łącznie dla wszystkich Wykonawców.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz ust. 3 odrębnie dla każdego z wykonawców.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uwzględnione. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału

lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ o zamówieniu kierując swoje zapytania pod adres: jak podano w rozdziale I SIWZ.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie <http://www.muzeumwp.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - pan Mateusz Małek, adres e-mail: mmalek@muzeumwp.pl, telefon: 693-442-159.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
5. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują się dane dokumenty.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

**„Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego
w Warszawie**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.12.2016 r. godz. 10:15”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

Zaleca się wydzielenie w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
12. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert**, zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2016 r. godz. 10:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Pokój nr 49

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2016 r. godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym zakup materiałów, koszty sprzętu, środki higieniczne, koszty pracy ludzi oraz wszelkie pozostałe koszty. Cena powinna być tylko jedna.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oferta powinna zawierać wyszczególnienie wynagrodzenia za każdy okres miesięczny, z wyszczególnieniem wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia pomieszczeń Muzeum Katyńskiego – Oddziału Martyrologicznego MWP oraz wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) Muzeum Katyńskiego – Oddziału

Martyrologicznego MWP (kod PKWiU „81.29.12.0” – poz. 174 załącznika do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług).

4. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie (w zakresie wszystkich części zamówienia):

- 1) **cena – 60%**
- 2) **czas reakcji – 40%.**

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100 \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W – waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w ramach kryterium „czas reakcji” zostanie wyliczona według następujących zasad:

- a. Oferta, w której Wykonawca zaoferował czas reakcji w wymiarze do czterech (4) godzin otrzyma zero (0) punktów,
- b. Oferta, w której Wykonawca zaoferował czas reakcji w wymiarze: do trzech (3) godzin otrzyma dwadzieścia (20) punktów,
- c. Oferta, w której Wykonawca zaoferował czas reakcji w wymiarze: do dwóch (2) godzin otrzyma trzydzieści (30) punkty,
- d. Oferta, w której Wykonawca zaoferował czas reakcji w wymiarze: do jednej godziny otrzyma czterdzieści (40) punktów.

Czas reakcji oznacza czas, w jakim Wykonawca zobowiąże się reagować(przystąpić do prac), na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi; w innych nagłych sytuacjach, wymagających szybkiej reakcji).

Zamawiający oceniając czas reakcji Wykonawcy, w danej części zamówienia, będzie brał pod uwagę liczbę godzin, jaką wskaże Wykonawca, w złożonej ofercie.

Maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć 4 godzin.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 4 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Minimalny czas reakcji wynosi: 1 godzina. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w złożonej ofercie czas reakcji określony w minutach (poniżej 1 godz.) do oceny ofert i przyznania punktów w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie czas reakcji w wysokości 1 godz.

4. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – mapa terenu.

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr faksu:

NIP:

REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego
w Warszawie”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

W zakresie części I zamówienia:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)

w szczególności:

sprzątanie terenu zewnętrznego

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

Sprzątanie pomieszczeń

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

w szczególności:

sprzątanie terenu zewnętrznego za **miesięcznym wynagrodzeniem**:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

Sprzątanie pomieszczeń za **miesięcznym wynagrodzeniem**:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

Oświadczamy, że czas reakcji, na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi oraz w innych nagłych sytuacjach,) wynosić będzie maksymalnie.....(godzin¹). Maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć 4 godzin.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 4 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

¹ Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby godzin, Zamawiający przyjmie, że oferuje maksymalny czas reakcji, tj. 4 godziny, w takiej sytuacji otrzyma zero punktów w kryterium oceny ofert „czas reakcji”. w przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 4 godzin, oferta zostanie odrzucona.

W zakresie części II zamówienia:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

w szczególności:

sprzątanie terenu zewnętrznego

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

Sprzątanie pomieszczeń

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

*W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem (w okresie od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r.)** w wysokości:*

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

w szczególności:

*sprzątanie terenu zewnętrznego za **miesięcznym wynagrodzeniem (w okresie od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r.):***

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

*Sprzątanie pomieszczeń za **miesięcznym wynagrodzeniem (w okresie od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r.):***

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

oraz

oferujemy wykonanie zamówienia w **grudniu 2017 r.**, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **wynagrodzeniem** w wysokości:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

w szczególności:

sprzątanie terenu zewnętrznego w grudniu 2017 r. za wynagrodzeniem:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

Sprzątanie pomieszczeń w grudniu 2017 r. za wynagrodzeniem:

wartość netto: zł

VAT: zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

Oświadczamy, że czas reakcji , na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi oraz w innych nagłych sytuacjach,) wynosić będzie maksymalnie.....(godzin²). Maksymalny czas reakcji nie może przekroczyć 4 godzin.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 4 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Oświadczam(y) że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie wynagrodzenia zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu (zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ);
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).

² Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby godzin, Zamawiający przyjmie, że oferuje maksymalny czas reakcji, tj. 4 godziny, w takiej sytuacji otrzyma zero punktów w kryterium oceny ofert „czas reakcji”. w przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 4 godzin, oferta zostanie odrzucona.

5. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy



oznaczenie sprawy: ZP-7/2016

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**, działając zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SIWZ.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczenie sporządzone według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu *

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie*, działając zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oświadczam, że **nie podlegam wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczenie sporządzone według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

§ 1

Przedmiot umowy i okres wykonania usług

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego(nazwa części zamówienia)**.
2. Wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie następować przez okres **od dnia 1.01.2017 r. do dnia 29.12.2017 r.**

§ 2

Zakres usług

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **usług sprzątania pomieszczeń oraz obiektów oraz usług sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego w obiektach Muzeum Wojska Polskiego**.
2. Szczegółowy zakres prac, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy(załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Strony ustalają, że zakres usług sprzątania terenu zewnętrznego **nie obejmuje** usług utrzymania i pielęgnacji zieleni.

§ 3

Osoby, narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
2. Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby od 10.00 do godz. 17.00 w środy, a od 10.00 do 16.00 od czwartku do niedzieli z następującymi zadaniami:
 - a) ciągły przegląd i sprzątanie toalet, uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych w muszlach klozetowych, przegląd i sprzątanie korytarzy, schodów, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru (także w terenie zewnętrznym, w tym odśnieżanie),
 - b) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego, a wynikających z przedmiotu zamówienia na obiektach Muzeum.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usług.
4. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie osób przeznaczonych do wykonywania usług poprzez wskazanie ich imion i nazwisk.
5. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt, narzędzia i środki do właściwego wykonania zamówienia (środki czystości, płyny do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczo do czyszczenia, mydło w płynie, mydło olejowe, papier toaletowy celulozowy i ręczniki papierowe, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze

powietrza, odkurzacze wewnętrzne i zewnętrzne, dmuchawy do liści i śniegu, wózki do sprzętu sprzątającego, itp.).

6. Wykonawca winien uwzględnić, iż Muzeum pracuje w weekendy oraz niektóre święta państwowe,
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika - ubiór musi być dostosowany do pory roku.
8. Zamawiający oświadcza, że planowana liczba odwiedzających w miesiącu to ok. 2000 osób.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania codziennych przeglądów i drobnych napraw urządzeń sanitarnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych posiadających atest PZH oraz dostosowanych do nawierzchni zgodnie z wymogami producenta. (rodzaj środków przedstawi na piśmie zamawiającemu).
11. Za zniszczenia wynikające z zastosowania niewłaściwych środków chemicznych ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach, np. wyciekach wody, uszkodzonym oświetleniu, tłustych plamach, uszkodzonym ogrodzeniu, itp.

§ 4

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z położeniem i stanem pomieszczeń, obiektów i terenu zewnętrznego obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z najwyższą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników i zwiedzających muzeum.
3. Przy wykonywaniu usług sprzątania Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wyrządzonych szkód na swój koszt, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych szkodach w formie pisemnej lub w formie faksu oraz wyznaczania terminu ich usunięcia.
6. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia szkód osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie szkód w wyznaczonym terminie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń objętych zakresem usług sprzątania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy miejsca na narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług.

§ 6

Nadzór Zamawiającego nad wykonywaniem usług

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego nadzoru polegającego na stwierdzaniu prawidłowości i terminowości wykonywania usług przez Wykonawcę.

2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy **uwag w formie elektronicznej** dotyczących wykonywania usług przez Wykonawcę i wyznaczania terminu do ich uwzględnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące wykonywania usług w wyznaczonym terminie pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do przesyłania **wezwań w formie elektronicznej** do należytego wykonania czynności objętych zakresem usług w przypadku ich niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do należytego wykonania czynności wymienionych w wezwaniu niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 2, i zobowiązuje się wykonać daną czynność w czasie najkrótszym.
6. Czas reakcji Wykonawcy, na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi oraz w innych nagłych sytuacjach) nie przekroczy godziny od zgłoszenia (telefonicznego lub mailem), zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 zgłaszane będą Wykonawcy na numer telefonu
8. Strony ustalają, że uwagi w formie elektronicznej oraz wezwania w formie elektronicznej należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:
9. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie elektronicznej o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że do kontaktów roboczych, zgłaszania uwag i wezwań do poszczególnych czynności i rozliczania z ich wykonania Zamawiający wyznacza Pana

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. Strony ustalają, że na kwotę łącznego wynagrodzenia składa się kwota wynagrodzenia za wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń i innych obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w częściach za wykonanie usług w poszczególnych okresach miesięcznych, przy czym przez kolejne okresy miesięczne rozumie się poszczególne miesiące kalendarzowe
5. Niezwłocznie po wykonaniu usług w każdym okresie miesięcznym Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:

-) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze za każdy okres miesięczny kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątanía pomieszczeń i innych obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątanía terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie (kod PKWiU „81.29.12.0” – poz. 174 załącznika do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)) w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
 7. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić oraz dostarczyć Zamawiającemu fakturę za miesiąc grudzień 2017 r. **do dnia 23 grudnia 2017 r.**

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym okresie miesięcznym jakiegokolwiek uwagi dotyczącej wykonania usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego co najmniej jeden raz w danym okresie miesięcznym do należytego wykonania czynności objętej zakresem usług w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku każdego zastosowania przez Wykonawcę niewłaściwych środków chemicznych, o których mowa w § 3 ust. 11.
5. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 10

Poufność

Wszelkie informacje, powzięte w związku z wykonywaniem usług, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian niniejszej umowy w zakresie załącznika nr 1 do umowy. Zmiany załącznika nr 1 do umowy mogą polegać wyłącznie na zmianach dni tygodnia, w których świadczone będą usługi. Liczba dni świadczenia usług nie będzie podlegać zmianom..
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

§ 1

Przedmiot umowy i okres wykonania usług

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego (nazwa części zamówienia)**.
2. Wykonywanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie następować przez okres **od dnia 1.01.2017 r. do dnia 15.12.2017 r.**

§ 2

Zakres usług

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **usług sprzątnia pomieszczeń oraz obiektów oraz usług sprzątnia i odśnieżania terenu zewnętrznego w obiektów Muzeum Wojska Polskiego**.
2. Szczegółowy zakres prac, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 6 do SIWZ oraz załącznik nr 7 do SIWZ).

§ 3

Osoby, narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonywania usług takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną realizację usługi.
2. Wykonawca zapewni dyżur 1 osoby od 10.00 do godz. 17.00 w środy, a od 10.00 do 16.00 od czwartku do niedzieli z następującymi zadaniami:
 - 1) ciągły przegląd i sprzątnie toalet, uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych w muszlach klozetowych, przegląd i sprzątnie korytarzy, schodów, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń zaistniałych i zgłoszonych w czasie dyżuru (także w terenie zewnętrznym, w tym odśnieżanie),
 - 2) wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego, a wynikających z przedmiotu zamówienia na obiektach Muzeum.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca zobowiązuje się wskazać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób przeznaczonych do wykonywania usług.
4. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdej zmianie osób przeznaczonych do wykonywania usług poprzez wskazanie ich imion i nazwisk.

5. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt, narzędzia i środki do właściwego wykonania zamówienia (środki czystości, płyny do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, mydło olejowe, papier toaletowy celulozowy i ręczniki papierowe, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza, odkurzacze wewnętrzne i zewnętrzne, dmuchawy do liści i śniegu, wózki do sprzętu sprząającego, itp.).
6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie jednolity ubiór pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym, opatrzonym imieniem i nazwiskiem pracownika - ubiór musi być dostosowany do pory roku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania codziennych przeglądów i drobnych napraw urządzeń sanitarnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych posiadających atest PZH (rodzaj środków przedstawi na piśmie zamawiającemu).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z użycia niewłaściwych środków chemicznych.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach i awariach, np. wyciekach wody, uszkodzonym oświetleniu, tłustych plamach, uszkodzonym ogrodzeniu, itp.

§ 4

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z położeniem i stanem pomieszczeń, obiektów i terenu zewnętrznego obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z najwyższą starannością i w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników muzeum.
3. Przy wykonywaniu usług sprzątania Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W przypadku nienależytego wykonania usług Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wyrządzonych szkód na swój koszt, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych szkodach w formie pisemnej lub w formie faksu oraz wyznaczania terminu ich usunięcia.
6. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia szkód osobom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami wykonania zastępczego w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie szkód w wyznaczonym terminie.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń objętych zakresem usług sprzątania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy zasilania w energię elektryczną i wodę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy miejsca na narzędzia, urządzenia i środki czyszczące przeznaczone do wykonywania usług.

§ 6

Nadzór Zamawiającego nad wykonywaniem usług

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącego nadzoru polegającego na stwierdzaniu prawidłowości i terminowości wykonywania usług przez Wykonawcę.

2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania Wykonawcy **uwag w formie elektronicznej** dotyczących wykonywania usług przez Wykonawcę i wyznaczania terminu do ich uwzględnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące wykonywania usług w wyznaczonym terminie pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do przesyłania **wezwań w formie elektronicznej** do należytego wykonania czynności objętych zakresem usług w przypadku ich niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do należytego wykonania czynności wymienionych w wezwaniu niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej na podstawie § 8 ust. 2, i zobowiązuje się wykonać daną czynność w czasie najkrótszym.
6. Czas reakcji Wykonawcy, na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach wymagających szybkiej reakcji m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi oraz w innych nagłych sytuacjach) nie przekroczy godziny od zgłoszenia (telefonicznego lub mailem), zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Strony ustalają, że uwagi w formie elektronicznej oraz wezwania w formie elektronicznej należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres:
8. Strony ustalają, że zgłoszenia, o których mowa w ust. 6 zgłaszane będą Wykonawcy na numer telefonu
9. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie elektronicznej o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w okresie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że do kontaktów roboczych, zgłaszania uwag i wezwań do poszczególnych czynności i rozliczania z ich wykonania Zamawiający wyznacza Pana

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki Wykonawcy, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. Strony ustalają, że na kwotę łącznego wynagrodzenia składa się kwota wynagrodzenia za wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń i innych obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątania i odśnieżania terenu zewnętrznego Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w częściach za wykonanie usług w poszczególnych okresach miesięcznych, przy czym przez kolejne okresy miesięczne rozumie się poszczególne miesiące kalendarzowe.
5. Niezwłocznie po wykonaniu usług w okresach miesięcznych od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym

- **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
6. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze za okresy miesięczne od stycznia 2017 r. do listopada 2017 r. kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia pomieszczeń i innych obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie (kod PKWiU „81.29.12.0” – poz. 174 załącznika do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)) w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
 7. Niezwłocznie po wykonaniu usług w grudniu 2017 r. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
 8. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze za miesiąc grudzień 2017 r. kwotę wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia pomieszczeń i innych obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie w wysokości**zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:) oraz kwota wynagrodzenia za wykonanie usług sprzątnięcia terenu zewnętrznego (w miesiącach niezalegania śniegu) i odśnieżania (w miesiącach zalegania śniegu) Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie (kod PKWiU „81.29.12.0” – poz. 174 załącznika do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym **zł netto** (słownie:) oraz **zł podatku od towarów i usług** (słownie:).
 9. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 10. Zamawiający oświadcza, że całość łącznego wynagrodzenia, które może zostać wypłacone Wykonawcy **w roku 2017**, zostanie sfinansowana z dotacji celowej inwestycyjnej, udzielonej Zamawiającemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej na rok 2017.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w danym okresie miesięcznym jakiegokolwiek uwagi dotyczącej wykonania usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 5 w przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego co najmniej jeden raz w danym okresie miesięcznym do należytego wykonania czynności objętej zakresem usług w następnym dniu roboczym po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 % łącznego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku każdego

zastosowania przez Wykonawcę niewłaściwych środków chemicznych, o których mowa w § 3 ust. 11.

5. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, wynoszącego jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 10

Poufność

Wszelkie informacje, powzięte w związku z wykonywaniem usług, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa pozostaje w związku z inwestycją w postaci, a inwestycja jest wpisana do „Planu Inwestycji Budowlanych Sił Zbrojnych RP w latach 2016-2022” pod pozycją jako zadanie o nazwie
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

oznaczenie sprawy: ZP-7/2016

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi sprzątnia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (niepotrzebne przekreślić lub wykreślić oraz ewentualnie wypełnić) informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Informację sporządzoną według niniejszego wzoru przedstawić w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji z przebiegu otwarcia ofert



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie

Usługa sprzątania obejmuje pomieszczenia i obiekty Muzeum Katyńskiego oraz utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum w tym usuwanie śniegu. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością:

- 1) **Sprzątanie części biurowej i magazynowej na poddaszu Kaponiery – 280m² oraz części biurowej w bloku 93 – 144 m²** (powierzchnia biurowa obejmuje: biura, korytarz, winda, aneks kuchenny, szatnia, pomieszczenia ochrony, 3 toalety, prysznic)
 - a) sprzątanie części biurowej codziennie, w godzinach porannych od poniedziałku do piątku,
 - b) sprzątanie powierzchni magazynowej ok. 80 m² – raz w miesiącu,
 - c) mycie okien dachowych o pow. ok. 50 m² - 3 razy w roku oraz 4 okien witrynowych o pow. ok. 20 m² - 3 razy w roku,
 - d) usuwanie liści z rynien dachowych – trzy razy w roku (oczyszczenie rynien o długości ok 100 mb. okna i rynny z utrudnionym dostępem /wymagane uprawnienia pracy na wysokości).
 - e) codzienne, od poniedziałku do piątku, odkurzanie lub mycie podłóg, w zależności od rodzaju powierzchni,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika, opróżnianie pojemników w niszcarkach,
 - g) mycie drzwi przeszklonych – wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu
 - h) mycie pozostałych drzwi - raz w miesiącu,
 - i) utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku - codziennie od poniedziałku do piątku,
 - j) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
 - k) wycieranie kurzu z mebli biurowych z użyciem środków do pielęgnacji drewna, wycieranie parapetów okiennych, sprzętu i urządzeń biurowych, w tym telefonów – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - l) odkurzanie klimakonwektorów – raz w miesiącu,
 - m) olejowanie podłogi z bruku drewnianego raz na pół roku .

2) **Sprzątanie części biurowej w bloku 93 – 144 m²** (powierzchnia biurowa obejmuje: 9 pomieszczeń biurowych, magazynowych i korytarz)

- a) sprzątanie części biurowej codziennie od poniedziałku do piątku,
- b) mycie okien - 2 razy w roku
- c) codzienne od poniedziałku do piątku odkurzanie lub mycie podłóg, w zależności od rodzaju powierzchni,
- d) opróżnianie koszy na śmieci, zapewnienie worków na śmieci, wynoszenie odpadków do śmietnika, opróżnianie pojemników w niszczarkach, codziennie od poniedziałku do piątku,
- e) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) wycieranie kurzu z mebli biurowych, sprzętu i urządzeń biurowych w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) **Sprzątanie części wystawienniczej i zabezpieczającej (Kaponiera parter i piętro) – ok. 950 m²** (powierzchnia wystawiennicza - ok. 800m² posiada podłogę z bruku drewnianego - olejowanego, część zabezpieczająca to: klatka schodowa, szatnia, winda, 4 toalety z podłogą z żywicy, wejście /poterna/ – podłoga kamienna)

- a) sprzątanie części wystawienniczej i zabezpieczającej od 8.00 do 10.00 od środy do niedzieli,
- b) odkurzanie podłogi – codzienne od środy do niedzieli,
- c) sprzątanie wejść do budynku, wycieraczek, wszystkich drzwi, poręczy, barierok, ławek, krzeseł i lad w szatni – codzienne od środy do niedzieli,
- d) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów – wg potrzeb,
- e) odkurzanie i czyszczenie klimakonwektorów – raz w miesiącu – po ustaleniu terminu z przedstawicielem Muzeum,
- f) mycie 34 okien fortecnych o 1,4m² pow każde (razem 48 m²) – w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- g) mycie i olejowanie podłogi z bruku drewnianego raz na pół roku środkami zgodnymi z wytycznymi wykonawcy.

4) **Sprzątanie Baterii Barkowej – ok. 290 m² (podłoga z płyty bazaltowej) oraz tunelu i schodów – 160 m²**

- a) sprzątanie Baterii Barkowej w dni robocze dla Muzeum (środa – niedziela) w godzinach porannych od 8.00 do godz. 10.00,
- b) odkurzanie podłogi i mycie wg potrzeb (dwa razy w roku mycie karcherem),
- c) usuwanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, pielęgnowanie tablic i postumentów w epitafium, czyszczenie ścieżki i ławek przed Epitafium – codzienne od środy do niedzieli,
- d) mycie 5 dużych witryn okiennych – wg potrzeb (nie rzadziej niż raz w tygodniu),
- e) sprzątanie windy i dojście do windy oraz poręczy - 80 m² - w dni robocze dla Muzeum,

- f) codzienne sprzątanie schodów zewnętrznych o pow. ok. 80 m² (ze szczególnym zwróceniem uwagi na oblodzenie), mycie poręczy i oświetlenia umieszczonego w chodnikach, oraz cieku wodnego na schodach (dwa razy w roku mycie karcherem),
- g) sprzątanie pomieszczeń technicznych (stacja pomp, węzeł ciepła, agregaty wody lodowej) – raz w miesiącu,

5) Sprzątanie Bramy Nowomiejskiej i poterny

- a) sprzątanie poterny - kostka kamienna 90 m² – codziennie od poniedziałku do niedzieli,
- b) sprzątanie sanitariatów (3 toalety) 14 m² – codziennie (w dni robocze Muzeum – środa – niedziela),
- c) sprzątanie pomieszczeń w Bramie Nowomiejskiej - 60 m² wraz z pomieszczeniami gospodarczymi i toaletami – codziennie od poniedziałku do piątku,
- d) mycie okien 3 razy w roku,
- e) mycie drzwi przeszklonych, witryny i gablot zewnętrznych – wg. potrzeb ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- f) mycie pozostałych drzwi i poręczy – raz w miesiącu,
- h) mycie i olejowanie podłogi z bruku drewnianego raz na pół roku – środkami zgodnymi z wytycznymi wykonawcy podłogi.

6) Sprzątanie i utrzymanie porządku terenu zewnętrznego Muzeum - ok. 20000 m²

- a) sprzątanie od poniedziałku do piątku oraz zależnie od potrzeb i warunków pogodowych (np. opady śniegu, sprzątanie liści i gałęzi z drzew, kwiatów itp. oraz po burzach, ulewach i silnych wiatrach) także w soboty i w niedziele,
- b) zamiatanie dróg, chodników i ciągów pieszych oraz grabienie liści – codziennie,
- c) czyszczenie eksponatów zewnętrznych i ławek kamiennych oraz oczyszczanie oświetlenia umieszczonego w chodnikach i ścieżkach,
- d) odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników i ciągów pieszych w sezonie zimowym oraz utrzymywanie ich w należytych, stanie w pozostałych porach roku (odśnieżanie – również w soboty i w niedziele),
- e) sprzątanie pomieszczeń technicznych oraz bramy wjazdowej – codziennie od poniedziałku do piątku,,
- f) opróżnianie koszy zewnętrznych, czyszczenie wycieraczek i usuwanie śmieci pod kratkami przy wejściu do budynków – codziennie od poniedziałku do piątku,
- g) usuwanie liści, gałęzi z terenu kompleksu Muzeum – na bieżąco,
- h) usuwanie skutków ulewnych deszczy, burz, zawiei (zalegającego błota, połamanych gałęzi i drzew oraz innych zanieczyszczeń) – na bieżąco,
- i) czas reakcji Wykonawcy, na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach m.in. związanych z koniecznością usunięcia śniegu lub oblodzeń, w przypadku wzmożonych opadów śniegu lub gołoledzi, w innych nagłych sytuacjach, wymagających szybkiej reakcji) nie przekroczy godziny od zgłoszenia (telefonicznego lub mailem), zgodnie ze złożoną ofertą,
- j) stałe utrzymanie czystości śmietnika.

7) Sprzątanie i utrzymanie porządku we wszystkich toaletach i sanitariatach (13) obejmuje:

- a) mycie i dezynfekowanie: podłóg, umywalek, armatury sanitarnej, muszli, pisuarów i desek klozetowych,
- b) mycie i dezynfekowanie innego wyposażenia (lustra, suszarki do rąk, szczotki do WC, kosze, pojemniki na mydło, podajniki ręczników),
- c) zapewnienie przez Wykonawcę wszelkich środków czystości, płyn do czyszczenia WC, płyny do odpowiedniego rodzaju podłóg, mleczko do czyszczenia, mydło w płynie, mydło olejowe, papier toaletowy celulozowy i ręczniki papierowe celuloza, wkłady zapachowe do WC, konserwacja drewna oraz odświeżacze powietrza(np. w aerozolu).
- d) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toaletach – niezwłocznie po stwierdzeniu ich zużycia,
- e) Zleceniobiorca realizując usługę może stosować tylko takie środki, które posiadają atest PZH. Wykaz stosowanych środków przekaże zamawiającemu.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania obiektów Muzeum Wojska Polskiego – Biura do spraw Budowy Nowej Siedziby MWP w Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie

1. Zakres usług sprzątania pomieszczeń Biura ds. budowy nowej siedziby MWP w budynku nr 93 (o łącznej powierzchni 1121 m²) na terenie Cytadeli Warszawskiej oraz usług pielęgnacji terenu zielonego, zmiatania śmieci lub usuwania śniegu na części terenu inwestycji budowy nowej siedziby Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, zwanej dalej „inwestycją”.
2. W ramach usług sprzątania pomieszczeń Biura ds. budowy nowej siedziby MWP w budynku nr 93 na terenie Cytadeli Warszawskiej przy ul. Dymińskiej 13 01-783 Warszawa, przyszły Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności z następującą częstotliwością:
 - (1) zmiatanie i mycie korytarza i holu wejściowego – pięć razy w każdym tygodniu;
 - (2) mycie i dezynfekowanie toalety męskiej, toalety damskiej (I piętro, parter, piwnica), prysznic (piwnica) – pięć razy w każdym tygodniu;
 - (3) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie w toalecie męskiej i toalecie damskiej (I piętro, parter, piwnica) – niezwłocznie po stwierdzeniu ich zużycia;
 - (4) wynoszenie śmieci i wymienianie worków na śmieci w pomieszczeniach nr 08, 09 (sala konferencyjna z zapleczem), 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych) oraz w pomieszczeniu toalety męskiej, toalety damskiej (I piętro, parter, piwnica), korytarz I piętro, korytarz parter w części użytkowanej przez Biuro MWP, korytarz (piwnica) – pięć razy w każdym tygodniu;
 - (5) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli biurowych i z powierzchni sprzętu biurowego, z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu, w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 08, 09 (sali konferencyjnej z zapleczem) – trzy razy w każdym tygodniu;
 - (6) mycie i polerowanie powierzchni szklanych innych niż okna – dwa razy w każdym tygodniu; przeszklone szafy regałowe w pok. Nr 104, 104 a, 105, 106, 124, (drzwi wejściowe),

- (7) czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów i grzejników w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 08, 09 (sali konferencyjnej z zapleczem), toaleta męska (I piętro, parter, piwnica), korytarz (I piętro), klatka schodowa (I piętro, parter, piwnica), hol wejściowy – trzy razy w każdym tygodniu;
 - (8) odkurzanie wykładzin w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 7 (sali konferencyjnej) – dwa razy w każdym tygodniu;
 - (9) czyszczenie i mycie (dwustronne) drzwi dzielących korytarz (I piętro, parter) – jeden raz w każdym miesiącu;
 - (10) czyszczenie i mycie drzwi wewnętrznych w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniu nr 09 (sali konferencyjnej) – jeden raz w każdym miesiącu;
 - (11) odkurzanie części tapicerowanych mebli – jeden raz w każdym miesiącu;
 - (12) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na meblach – dwa razy w każdym miesiącu;
 - (13) mycie okien w holu wejściowym, w pomieszczeniach nr 7, 8, 23, 24, 104, 104a, 105, 106, 107, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126 (pokojach biurowych), w pomieszczeniu nr 113 (pomieszczenie socjalne) oraz w pomieszczeniach nr 08, 09 (sali konferencyjnej z zapleczem), korytarz (I piętro), klatka schodowa (I piętro, parter, piwnica), toaleta męska (I piętro, parter, piwnica), prysznic (piwnica) – jeden raz w każdym kwartale.
3. W ramach **usług pielęgnacji zieleni, zamywania śmieci lub usuwania śniegu na części terenu inwestycji o łącznej powierzchni 1,17 ha** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać następujące czynności:
- (1) zamywanie śmieci z ciągów komunikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – pięć razy w każdym tygodniu, z wyjątkiem dni zalegania śniegu i lodu;
 - (2) usuwanie połamanych gałęzi i opadłych liści z ciągów komunikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ;
 - (3) usuwanie śniegu i lodu z ciągów komunikacyjnych, posypywanie ich pisakiem zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – w dniach zalegania śniegu i lodu;
 - (4) teren zielony – zał. nr 7 do SIWZ (koszenie trawników - w okresie wzmożonej wegetacji w miesiącach od dnia podpisania umowy do listopada włącznie);
 - (5) teren zielony – zał. nr 7 do SIWZ, usuwanie połamanych gałęzi i opadłych liści.
4. Czas reakcji Wykonawcy, na zgłoszenie Zamawiającego (w sytuacjach wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 5 lub w innych nagłych sytuacjach, wymagających szybkiej reakcji) nie przekroczy godziny od zgłoszenia (telefonicznego lub mailem), zgodnie ze złożoną ofertą.