

Warszawa, 28 grudnia 2016 r.

**ZATWIERDZAM
DYREKTORA
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**


..MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
dr Adam BUŁAWA
dr Adam BUŁAWA

oznaczenie sprawy: ZP-8/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

**„Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego
w Warszawie”**

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący komisji przetargowej:
pan Mateusz MAŁEK –

Członek komisji przetargowej:
pan Jarosław BORKOWSKI –

Sekretarz komisji przetargowej:
pan Longin PIÓRKOWSKI –



I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 71, faks (22) 628 58 43, adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl; mmalek@muzeumwp.pl**
3. Strona internetowa zamawiającego: **http://www.muzeumwp.pl**
4. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania:
Usługi ochrony obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie.
 - 2) Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Wojska Polskiego, ul. Dymińska 13 /Cytadela Warszawska/
5. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, w związku z powyższym Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dwie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Przedstawiciel (przedstawiciele) Wykonawcy może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nie przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej:
 - 1) wizja lokalna w siedzibie Muzeum może zostać przeprowadzona w dniu **03.01.2016 r.** w godzinach 09.00-13.00,
 - 2) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej w sposób przewidziany w SIWZ w pkt X podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu w celu ustalenia terminu wizji,
 - 3) przed rozpoczęciem wizji lokalnej przedstawiciele Wykonawców obowiązani będą potwierdzić swoją tożsamość poprzez przedstawienie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

IV. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- 1) W zakresie części 1 zamówienia od **01.02.2017 r. godz. 07:00 do 29.12.2017 r. godz. 07:00.**
- 2) W zakresie części 2 zamówienia od **01.02.2017 r. godz. 08:00 do 29.12.2017 r. godz. 08:00.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy tj.:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione w następujących przypadkach:
 - 1) Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

- 2) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **300.000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi ochrony osób i mienia dla „muzeum rejestrowanego” w rozumieniu ustawy z dnia 21.11.1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.) lub dla jego odpowiednika zagranicznego o wartości nie mniejszej niż **300.000,- zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych) w skali jednego roku, oraz załączył dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

oraz

- b) W zakresie **części 1** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej **9 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia,
- c) W zakresie **części 2** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje co najmniej **6 osobami** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia.”

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia odrębnych wykazów osób, o których mowa w lit. b oraz c dla każdej części zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega się wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1:
 - 1) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia(Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
 - 3) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę **na wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca **w terminie trzech dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdziale XV SIWZ, złożyć

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1-4 łącznie dla wszystkich Wykonawców.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 3 oraz ust. 4 odrębnie dla każdego z wykonawców.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 i 2, a zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uwzględnione. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020) oferty w niniejszym postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Kancelaria Zamawiającego jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ o zamówieniu kierując swoje zapytania pod adres: jak podano w rozdziale I SIWZ.

6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie <http://www.muzeumwp.pl> w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - pan Mateusz Małek, adres e-mail: mmalek@muzeumwp.pl, telefon: 693-442-159.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
5. Zaleca się aby oferta zawierała spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują się dane dokumenty.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3**

00-495 Warszawa

**„Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego
w Warszawie**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.01.2017 r. godz. 08:45”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

Zaleca się wydzielenie w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.**
12. Wykonawca może, **przed upływem terminu do składania ofert,** zmienić lub wycofać ofertę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 05.01.2017 r. godz. 08:30 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Pokój nr 49

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2017 r. godz. 08:45.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT (stawka 23%) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Część 1 zamówienia:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) **cena – 60%**
 - 2) **termin zapłaty – 10%**
 - 3) **kryteria społeczne – 30%.**
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W - waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „termin zapłaty” zostanie przyznana według następujących zasad:
 - 1) termin zapłaty 14 dni – 0,00 pkt,
 - 2) termin zapłaty 21 dni – 5,00 pkt,
 - 3) termin zapłaty 30 dni – 10,00 pkt.

Wykonawca może zaproponować termin zapłaty 14,21 lub 30 dni, liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wskazanie innego terminu zapłaty skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Wartość punktowa w „kryterium społecznym” zostanie przyznana według następujących zasad:

- 1) 0 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt,
 - 2) 1-4 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 10,00 pkt,
 - 3) 5-8 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 20,00 pkt,
 - 4) co najmniej 9 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 30,00 pkt.
5. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
 7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część 2 zamówienia:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) **cena – 60%**
- 2) **termin zapłaty – 10%**
- 3) **kryteria społeczne – 30%.**

2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times W$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

W – waga kryterium(60%).

3. Wartość punktowa w kryterium „termin zapłaty” zostanie przyznana według następujących zasad:

- 1) termin zapłaty 14 dni – 0,00 pkt,
- 2) termin zapłaty 21 dni – 5,00 pkt,
- 3) termin zapłaty 30 dni – 10,00 pkt.

Wykonawca może zaproponować termin zapłaty 14,21 lub 30 dni, liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. **Wskazanie innego terminu zapłaty skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

4. Wartość punktowa w „kryterium społecznym” zostanie przyznana według następujących zasad:

- 1) 0 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 0,00 pkt,
- 2) 1-3 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 10,00 pkt,
- 3) 4-5 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 20,00 pkt,
- 4) co najmniej 6 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia – 30,00 pkt.

5. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach przewidzianych w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 92 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

ODWOŁANIE

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – istotne postanowienia umowy.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz wykonanych usług.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz osób.

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr faksu:

NIP:

REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

W zakresie części I zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)
W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)
Spośród określonych przez Zamawiającego w pkt XVI SIWZ terminów zapłaty (14,21 lub 30 dni) oferuje termin płatności: dni.

Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie części I zamówienia -
pracowników

W zakresie części II zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)
W tym oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za **miesięcznym wynagrodzeniem** w wysokości:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:

.....)
Spośród określonych przez Zamawiającego w pkt XVI SIWZ terminów zapłaty (14,21 lub 30 dni) oferuje termin płatności: dni.

Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie części II zamówienia -
pracowników

Oświadczam(y) że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie wynagrodzenia zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu (zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ);
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-8/2016

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**, działając zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczenie sporządzone według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu *

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na *Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie*, działając zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oświadczam, że **nie podlegam wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w niniejszym oświadczeniu.

Oświadczenie sporządzone według niniejszego wzoru należy dołączyć do oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Część I zamówienia

Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jeziorańskiego 4 w Warszawie

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **ochronie osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jana Jeziorańskiego 4 w Warszawie.**
2. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie w szczególności:
 - 1) wykonywanie przedmiotu Umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) zachowanie tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących chronionych obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością **Zamawiającego**;
 - 3) prowadzenie całodobowej obserwacji obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym i rejestrowanym harmonogramem;
 - 4) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
 - 5) w razie konieczności podejmowanie skutecznych działań mających na celu zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także niedopuszczenie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych;
 - 6) informowaniu odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji Ochrony obiektu o zaistniałych wydarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, teletechnicznej, itp.;
 - 7) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu powiadomienie o tym fakcie organów ścigania;
 - 8) zabezpieczenie pozostawionych przez przestępców śladów i dowodów, przed ich zatarciem lub utratą, do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 9) współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji;
 - 10) obsługa systemów znajdujących się na obiekcie tj. systemu telewizji dozorowanej, systemu ochrony ppoż. systemu alarmowego, systemu BMS (systemu zarządzania budynkiem) oraz systemem kontroli dostępu przy których wymagana jest znajomość obsługi komputera;
 - 11) stały dozór central pożarowych;
 - 12) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego uprawnionego pracownika;
 - 13) udzielanie podstawowej informacji dot. Muzeum zwiedzającym i interesantom w zakresie miejsc i czasu zwiedzania, obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami Muzeum;
 - 14) kontrolowanie ruchu osobowego i wpuszczanie na teren Muzeum, po wyznaczonych godzinach pracy wyłącznie osoby posiadające stosowne pozwolenie;
 - 15) wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności zewnętrznej (np. telefon komórkowy), latarki i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do wykonania zadania.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub

właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia | 29 grudnia 2017 r.
2. Realizacja ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, rozpoczyna się w dniu **1 lutego 2017 r. od godz. 07:00** i kończy w dniu **29 grudnia 2017 r. o godz. 07:00**.
3. Rozpoczęcie ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, poprzedzi protokolarne przekazanie obiektów.
4. **Wykonawca** będzie wykonywać zadania określone w § 1:
 - 1) Całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta w godz. 07.00 – 07.00 dnia następnego poprzez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - 2) Dodatkowo w godzinach 07.00 – 17.00 przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
5. W toku wykonywania zadań określonych w umowie czas pracy oraz ilość posterunków będzie na bieżąco ustalany pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy** w dniu 1 lutego 2017 r. przyjmie protokolarnie od przedstawiciela **Zamawiającego** ochraniający obiekt, wyposażenie pomieszczenia ochrony, sprzęt i dokumentację.
7. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** lub jego pracownik naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - 2) **Wykonawca** lub jego pracownik działali na szkodę **Zamawiającego**;
 - 3) W przypadku złamania przez **Wykonawcę** lub jego pracownika przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432), w tym w szczególności utraty (wygaśnięcia) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób.

§3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania usług, o których mowa w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy**, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w jedenastu częściach, za wykonywanie usług w poszczególnych miesiącach, przy czym za miesiąc grudzień uważa się okres od 1.12.2017 r. do 29.12.2017 r.
4. Niezwłocznie po wykonaniu usług w poszczególnych okresach miesięcznych w 2017 r. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** fakturę na kwotę zł brutto (słownie: złotych .../100), z zastrzeżeniem par. 3 ust. 7.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do ... dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić fakturę za miesiąc grudzień w 2017 roku i dostarczyć ją do siedziby **Zamawiającego** do dnia **22.12.2017 r.**

§4

Zabezpieczenie mienia Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowywania ochranianego mienia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
2. Strony uzgadniają, że mienie, które ze względu na swoje właściwości, wielkość itp. nie może być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych może znajdować się na placach składowych odpowiednio zabezpieczonych i oświetlonych przez **Wykonawcę**.
3. **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa strzeżonego mienia.

§5

Odpowiedzialność za szkodę

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u **Zamawiającego** w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. **Wykonawca** ponosi jedynie odpowiedzialność za szkody bezpośrednie, za wyjątkiem szkód stanowiących utracony zysk **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę zł i zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy utrzymać warunki tej polisy, na co najmniej takich samym poziomie.
3. Strony zobowiązują się natychmiast wzajemnie informować o wykrytej szkodzie i umożliwić udział w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec **Wykonawcy** jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia, notatka (protokół, o którym mowa w ust. 3) ze zdarzenia podpisana przez przedstawicieli obu Stron. Brak podpisu notatki przez którąkolwiek ze Stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.
5. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za urządzenia udostępnione lub wypożyczone im przez drugą Stronę na czas i w celu realizacji Umowy zgodnie z protokołem przekazania.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu *lucrum cessans* (korzyści, które mógłby osiągnąć **Zamawiający**, gdyby mu szkody nie wyrządzono).
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
8. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wykonywania przez pracowników ochrony bezpośredniego polecenia **Zamawiającego** lub jego upoważnionego przedstawiciela, gdy owo polecenie było sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

§6

Osoby wyznaczone do kontaktów

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1) ze Strony **Zamawiającego**:

.....

2) ze Strony **Wykonawcy**:

.....

§ 7

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przez **Wykonawcę** przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 7.
3. W przypadku, gdy wartość szkody wyrządzonej przez **Wykonawcę** przekroczy wysokość kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
2. **Wykonawca** zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Część II zamówienia
**Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Wojska Polskiego, ul. Dymińska 13 /Cytadela
Warszawska/**

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługę polegającą na **ochronie osób i mienia w Muzeum Wojska Polskiego, ul. Dymińska 13 /Cytadela Warszawska/**.
2. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie w szczególności:
 - 1) wykonywanie przedmiotu Umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy z tego zakresu oraz obowiązującymi przepisami;
 - 2) zachowanie tajemnicy w zakresie uzyskanych informacji dotyczących chronionych obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością **Zamawiającego**;
 - 3) prowadzenie całodobowej obserwacji obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej(po zainstalowaniu niezbędnych urządzeń przez Zamawiającego) oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym i rejestrowanym harmonogramem;
 - 4) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
 - 5) w razie konieczności podejmowanie skutecznych działań mających na celu zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także niedopuszczenie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych;
 - 6) informowaniu odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji Ochrony obiektu o zaistniałych wydarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, teletechnicznej, itp.;
 - 7) w przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu powiadomienie o tym fakcie organów ścigania;
 - 8) zabezpieczenie pozostawionych przez przestępców śladów i dowodów, przed ich zatarciem lub utratą , do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 9) współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji;
 - 10) stały dozór central pożarowych;
 - 11) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego uprawnionego pracownika;
 - 12) udzielanie podstawowej informacji dot. Muzeum interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami Muzeum;
 - 13) kontrolowanie ruchu osobowego i wpuszczanie na teren Muzeum, po wyznaczonych godzinach pracy wyłącznie osoby posiadające stosowne pozwolenie;
 - 14) wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, identyfikatory ze zdjęciem, środki łączności zewnętrznej (np. telefon komórkowy), latarki i środki obrony koniecznej, które uzna za stosowne do wykonania zadania.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku **Wykonawca** zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.

§2

Czas obowiązywania umowy

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas oznaczony od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 29 grudnia 2017 r.
2. Realizacja ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, rozpoczyna się w dniu **1 lutego 2017 r. od godz. 08:00** i kończy w dniu 29 grudnia 2017 r. **o godz. 08:00**.
3. Rozpoczęcie ochrony obiektu wymienionego w § 1 ust. 1, poprzedzi protokolarne przekazanie obiektów.
4. **Wykonawca** będzie wykonywać zadania określone w § 1 całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta w godz. 08.00 – 08.00 dnia następnego poprzez dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
5. W toku wykonywania zadań określonych w umowie czas pracy oraz ilość posterunków będzie na bieżąco ustalany pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy** w dniu 1 lutego 2017 r. przyjmie od przedstawiciela **Zamawiającego** ochraniający obiekt, wyposażenie pomieszczenia ochrony, sprzęt i dokumentację oraz potwierdzi w protokole.
7. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) **Wykonawca** lub jego pracownik naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - 2) **Wykonawca** lub jego pracownik działali na szkodę **Zamawiającego**;
 - 3) W przypadku złamania przez **Wykonawcę** lub jego pracownika przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432), w tym w szczególności utraty (wygaśnięcia) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia i osób.

§3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania usług, o których mowa w § 1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** łączne wynagrodzenie w wysokościzł **brutto** (słownie: złotych .../100).
2. Strony ustalają, że kwota łącznego wynagrodzenia obejmuje wszelkie wydatki **Wykonawcy**, pozostające w związku z wykonywaniem usług.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia w jedenastu częściach za poszczególne okresy miesięczne, przy czym za miesiąc grudeń uważa się okres od 01.12.2017 r. do 29.12.2017 r..
4. Niezwłocznie po wykonaniu usług w poszczególnych okresach **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** fakturę na kwotę zł **brutto** (słownie: złotych .../100).
5. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wystawić fakturę za miesiąc grudeń w 2017 roku i dostarczyć ją do siedziby **Zamawiającego** do dnia **22.12.2017 r.**

§4

Zabezpieczenie mienia Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do przechowywania ochraniającego mienia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
2. Strony uzgadniają, że mienie, które ze względu na swoje właściwości, wielkość itp. nie może być przechowywane w pomieszczeniach zamkniętych może znajdować się na placach składowych odpowiednio zabezpieczonych i oświetlonych przez **Wykonawcę**.

3. **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa strzeżonego mienia.

§5

Odpowiedzialność za szkodę

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u **Zamawiającego** w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy. **Wykonawca** ponosi jedynie odpowiedzialność za szkody bezpośrednie, za wyjątkiem szkód stanowiących utracony zysk **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę zł i zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy utrzymać warunki tej polisy, na co najmniej takich samym poziomie.
3. Strony zobowiązują się natychmiast wzajemnie informować o wykrytej szkodzie i umożliwić udział w oględzinach miejsca zdarzenia. Na okoliczność szkody zostanie sporządzony protokół, który musi zawierać: spis mienia utraconego lub zniszczonego, orientacyjną wartość szkody, podpisy przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
4. Podstawą ustalenia wysokości szkody i roszczeń wobec **Wykonawcy** jest, niezależnie od policyjnego protokołu zgłoszenia danego zdarzenia, notatka (protokół, o którym mowa w ust. 3) ze zdarzenia podpisana przez przedstawicieli obu Stron. Brak podpisu notatki przez którąkolwiek ze Stron powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przyczyn braku podpisu.
5. Strony ponoszą pełną odpowiedzialność za urządzenia udostępnione lub wypożyczone im przez drugą Stronę na czas i w celu realizacji Umowy zgodnie z protokołem przekazania.
6. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu *lucrum cessans* (korzyści, które mógłby osiągnąć **Zamawiający**, gdyby mu szkody nie wyrządzono).
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
8. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku wykonywania przez pracowników ochrony bezpośredniego polecenia **Zamawiającego** lub jego upoważnionego przedstawiciela, gdy owo polecenie było sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

§6

Osoby wyznaczone do kontaktów

Do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- 1) ze Strony **Zamawiającego**:.....
- 2) ze Strony **Wykonawcy**:.....

§ 7

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przez **Wykonawcę** przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **Wykonawcę**.
2. Niezależnie od naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 **Wykonawca** uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy na zasadach określonych w § 2 ust. 7.
3. W przypadku, gdy wartość szkody wyrządzonej przez **Wykonawcę** przekroczy wysokość kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
2. **Wykonawca** zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dopuszczalne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

oznaczenie sprawy: ZP-8/2016

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (niepotrzebne przekreślić lub wykreślić oraz ewentualnie wypełnić) informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Informację sporządzoną według niniejszego wzoru przedstawić w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji z przebiegu otwarcia ofert

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia w Muzeum Katyńskim Oddziale Martyrologicznym Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Jeziorańskiego 4 w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia Muzeum Katyńskiego Oddziału Martyrologicznego Muzeum Wojska Polskiego zgodnie z Planem ochrony (nr 1002 z 11 maja 2016 r. z późn zmianami), w następującym zakresie:

- a) Dowódca ochrony (zmiany) - w budynku Muzeum - całodobowo,
- b) Pracownik ochrony – pomieszczenie monitoringu ochrony Muzeum Katyńskiego - posterunek jednoosobowy, całodobowy. W godzinach 7.00-17.00 wymiennie z posterunkiem w Bramie Nowomiejskiej.
- c) Pracownik ochrony - posterunek jednoosobowy na zewnątrz obiektów Muzeum Katyńskiego (rejon Bramy Nowomiejskiej) – 10 godzin (7.00-17.00) - wymiennie z posterunkiem na monitoringu w budynku)

1. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdujących się w obiektach Muzeum Katyńskiego,
- 2) ochrona obiektów i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
- 3) całodobowa, bieżąca obserwacja obiektu za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym harmonogramem w planie ochrony,
- 4) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dewastacją,
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Zleceniodawcy o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- 6) powiadamianie policji lub Żandarmerii Wojskowej o czynach przestępczych lub wykroczeniach zaistniałych na terenie Zleceniodawcy i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji lub Żandarmerii Wojskowej,
- 7) stały (24 godzinny) dozór central pożarowych i antywłamaniowych;
- 8) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
- 9) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii i uszkodzeń w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, cieplnej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w Planie Ochrony;
- 10) stałe prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
- 11) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)
- 12) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Zleceniobiorcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku

- Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
- 13) Każdy z pracowników pozostawionych do dyspozycji Zleceniodawcy będzie posiadał licencję kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia
 - 14) Znać i przestrzegać przepisy, instrukcje i wytyczne potrzebne do pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 15) Dbać o dobro Muzeum Katyńskiego – Oddziału Martyrologicznego Muzeum Wojska Polskiego - Zleceniodawcy, chronić jego mienie, interweniować w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę,
 - 16) Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
 - 17) Stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
 - 18) Wykonywanie zadań wynikających z dokumentacji ochrony oraz przepisów prawa i instrukcji Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy
 - 19) Plan Ochrony określa szczegółowe obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania strażnika w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.
 - 20) Wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń,
 - 21) Dokonywanie obchodów ochranianego obiektu w celu sprawdzenia prawidłowego zamykania pomieszczeń, wygaszania zbędnego oświetlenia, itp,
 - 22) Obsługa urządzeń przeciwpożarowych (w tym central pożarowych), alarmowych, sygnalizacyjnych, i monitorujących (TV dozorowa) oraz obsługa zintegrowanego systemu zarządzania budynkiem (BMS),
 - 23) Przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
 - 24) W czasie imprez i dużych uroczystości przebywanie w holu głównym i kierowanie ruchem osób,
 - 25) Pomoc opiekunkom ekspozycji w sytuacjach niezbędnych do zapewnienia porządku zgodnie z regulaminem zwiedzania,
 - 26) Udzielanie podstawowej informacji dot. muzeum zwiedzającym i interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
 - 27) Niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
 - 28) Stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.
 - 29) Każdy z pracowników ochrony powinien być zapoznany z:
 - a. Lokalizacją głównych wyłączników prądu dla poszczególnych obiektów,
 - b. Lokalizacją głównych zaworów wody dla obiektów Muzeum,

- c. Rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż na całym terenie Muzeum
- d. Kierunkami ewakuacji z obiektów Muzeum i znać miejsca zbiórki po ewakuacji,
- e. Obowiązującymi w obiekcie instrukcjami i regulaminami.

2. Opis położenia muzeum i zajmowanych przez niego budynków

Muzeum Katyńskie zlokalizowane jest w Cytadeli Warszawskiej i zajmuje obszar o pow. ok. 2,5 ha. Kompleks muzeum składa się z następujących obiektów:

- budynku głównego zwanego Kaponierą o charakterze wystawienniczym i biurowo-administracyjnym,
- Baterii Barkowej – Epitafilem,
- Bramy Nowomiejskiej wraz z pomieszczeniami o charakterze usługowo-informacyjnym i administracyjnym,
- Dojścia (schody, winda i obiekty techniczne infrastruktury),
- Stacja transformatorowa,
- Budynku węzła ciepłego i agregatów wody lodowej,
- Placu apelowego wraz z infrastrukturą ekspozycyjną i techniczną,
- „Droga straży” – wzdłuż muru Carnota wraz z obiektami ekspozycyjnymi i infrastrukturą techniczną,
- część budynku 93 (pok. nr 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22) – pomieszczenia biurowe i magazynki gospodarcze (budynek znajduje się na terenie Cytadeli Warszawskiej w części kompleksu wojskowego) – nie podlega ochronie przez pracowników ochrony Muzeum Katyńskiego.

3. Wymagania dotyczące osób wykonujących zamówienie:

- 1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2) **środki przymusu bezpośredniego**
 - kajdanki i pałka wielofunkcyjna,
 - ręczny miotacz gazu,
 - środki łączności: radiotelefony przenośne
 - opatrunek osobisty,
 - latarka,
- 3) środki sygnalizacji napadu,
- 4) Zleceniobiorca przygotowuje i przeszkoli wszystkich pracowników ochrony Muzeum w miejscu wykonywania obowiązków w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów obsługiwanych przez pracowników,
- 5) zamiar zmiany osobowej strażników winien być zgłoszony przez Zleceniobiorcę na piśmie do Zleceniodawcy,
- 6) Umundurowanie jednolite dla wszystkich pracowników, odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy i identyfikatorem imiennym.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia Muzeum Wojska Polskiego w Cytadeli Warszawskiej, ul Dymińska 13

Obiekt przewidziany do ochrony składa się z dwóch budynków: jednego o charakterze biurowo-administracyjnym oraz jednego o charakterze warsztatowym zlokalizowanych na działce o powierzchni ok.1 hektara.

Teren podlegający ochronie jest ogrodzony oraz oświetlony.

Obiekt nie jest wyposażony w system telewizji dozorowanej, budynek warsztatowy wyposażony jest w system alarmowy. Zadanie realizowane będzie przez dwóch wykwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez pełne 24 godz.

1. Zakres zadań i obowiązków dla pracowników ochrony obiektu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdujących się w obiektach Muzeum Wojska Polskiego,
- 2) ochrona obiektów i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych,
- 3) całodobowa, bieżąca obserwacja obiektów za pomocą urządzeń telewizji przemysłowej oraz obchód terenu i obiektów Muzeum zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 4) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub dewastacją,
- 5) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu i powiadomienie upoważnionego pracownika Zleceniodawcy o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
- 6) powiadamianie policji lub Żandarmerii Wojskowej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Zleceniodawcy i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji lub Żandarmerii Wojskowej,
- 7) stały (24 godzinny) dozór central pożarowych i antywłamaniowych;
- 8) stałe nadzorowanie gospodarki kluczami użytku bieżącego (wydawanie na podstawie ważnych upoważnień oraz prowadzenie ścisłej ewidencji w tym zakresie);
- 9) podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii i uszkodzeń, w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, teletechnicznej, ciepłej, itp.;
- 10) prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy;
- 11) współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską oraz jednostkami ochrony ppoż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi)
- 12) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Zleceniobiorcy naruszającego zasady wykonywania zamówienia określone umową lub właściwymi przepisami prawa. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego.
- 13) każdy z pracowników pozostawionych do dyspozycji Zleceniodawcy będzie posiadał licencję pracownika ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 i 27 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia(Dz. U. z 2016 r., poz. 1432).
- 14) znać i przestrzegać przepisy, instrukcje i wytyczne potrzebne do pracy na zajmowanym stanowisku,

- 15) dbanie o dobro Muzeum Wojska Polskiego, chronić jego mienie, interweniować w sytuacjach tego wymagających w ramach posiadanych kompetencji oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę,
- 16) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o wszelkiego rodzaju naruszeniach mienia, nadużyciach i nieprawidłowościach, w wypadku zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
- 17) stałe przebywanie na wyznaczonym stanowisku pracy – chwilowe odejście jest możliwe tylko w uzgodnieniu z przełożonym i zabezpieczeniu stanowiska przez innego odpowiedzialnego pracownika,
- 18) wydawanie upoważnionym pracownikom kluczy oraz ich przyjmowanie zgodnie z instrukcją o zasadach zabezpieczania pomieszczeń,
- 19) dokonywanie obchodów ochranianego obiektu w celu sprawdzenia prawidłowego zamykania pomieszczeń, wygaszania zbędnego oświetlenia, itp,
- 20) obsługa urządzeń przeciwpożarowych (w tym central pożarowych), alarmowych, sygnalizacyjnych, i monitorujących (TV dozorowa),
- 21) przeciwdziałanie bezprawnemu wynoszeniu i wywożeniu z obiektu materiałów i przedmiotów będących własnością muzeum,
- 22) udzielanie podstawowej informacji interesantom w zakresie obowiązujących przepisów porządkowych oraz kontaktu z odpowiednimi pracownikami muzeum,
- 23) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób nieuprawnionych, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków podobnie działających oraz osób stanowiących zagrożenie dla ludzi lub mienia,
- 24) szczegółowy zakres czynności wynikający ze świadczonej usługi zostanie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu opracowanej przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 25) stała troska o estetyczny i schludny wygląd własny.
- 26) każdy z pracowników ochrony powinien być zapoznany z:
 - a. lokalizacją głównych wyłączników prądu dla poszczególnych obiektów,
 - b. lokalizacją głównych zaworów wody dla obiektów Muzeum,
 - c. rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż na całym terenie Muzeum
 - d. kierunkami ewakuacji z obiektów Muzeum i znać miejsca zbiórki po ewakuacji,
 - e. obowiązującymi w obiekcie instrukcjami.

2. Wymagania dotyczące osób przeznaczonych do realizacji zamówienia:

- 1) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- 2) środki przymusu bezpośredniego
 - kajdanki i pałka wielofunkcyjna,
 - ręczny miotacz gazu,
 - środki łączności: radiotelefony przenośne
 - opatrunek osobisty,
 - latarka,

- 3) środki sygnalizacji napadu,
- 4) Zamawiający przygotuje i przeszkoli wszystkich pracowników ochrony w miejscu wykonywania obowiązków w tym szczególnie z obsługi urządzeń i systemów obsługiwanych przez pracowników,
- 5) zamiar zmiany osobowej strażników winien być zgłoszony przez Zleceniobiorcę na piśmie do Zamawiającego,
- 6) umundurowanie jednolite dla wszystkich pracowników, odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do firmy i identyfikatorem imiennym.

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne na *Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie*, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością*:

L.p.	Przedmiot usług oraz miejsce wykonania usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **Usługi ochrony osób i mienia obiektów Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**, oświadczamy, że dysponujemy co najmniej ... osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej:

Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami

Oświadczam, że ww. osoby są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy