Załącznik nr 1 do SIWZ

............................................

 /pieczęć wykonawcy/

## OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

 **Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa: ...............................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................

Nr telefonu: ..............................................................

Nr faksu: ..................................................................

Adres e-mail: ……………………………………...

NIP: .........................................................................

REGON: ................................................................

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego”**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

***W zakresie części 1 zamówienia:***

*wartość netto:* ......................................................... *zł*

*VAT(23%):* ........................................................................ *zł*

*wartość brutto:* ......................................................... *zł (słownie:* ..............................................

.....................................................................................................................................................*)*

***W zakresie części 2 zamówienia:***

*wartość netto:* ......................................................... *zł*

*VAT(23%):* ........................................................................ *zł*

*wartość brutto:* ......................................................... *zł (słownie:* ..............................................

.....................................................................................................................................................*)*

***W zakresie części 3 zamówienia:***

*wartość netto:* ......................................................... *zł*

*VAT(23%):* ........................................................................ *zł*

*wartość brutto:* ......................................................... *zł (słownie:* ..............................................

.....................................................................................................................................................*)*

***W zakresie części 4 zamówienia:***

*wartość netto:* ......................................................... *zł*

*VAT(23%):* ........................................................................ *zł*

*wartość brutto:* ......................................................... *zł (słownie:* ..............................................

.....................................................................................................................................................*)*

Ponadto oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu;
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na ......... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.................................., dnia .......................... ..................................................

pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

# do reprezentowania Wykonawcy

# Załącznik nr 4 do SIWZ

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 ............................., dnia............................

........................................

 *(Pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego”**

będąc przedstawicielem firmy......................................................................................................

 *(nazwa firmy)*

.......................................................................................................................................................

 *(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)*

**oświadczam /y/, że:**

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Podpisano:

..................................................

upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy

/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną/

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 Załącznik nr 5 do SIWZ

*Pieczęć i adres wykonawcy*

*……………………………….*

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego,** oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji co najmniej trzech zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (licząc od dnia poprzedzającego złożenie oferty) – jako główny wykonawca\**:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  L.p.  | Przedmiot usług | Odbiorca usług | Data rozpoczęcia(miesiąc i rok) | Data zakończenia(miesiąc i rok) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu **dołączamy dokumenty** potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

\**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie dostaw.*

***Zamawiający wymaga załączenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających (co najmniej trzy) należycie zrealizowane lub realizowane dostawy .***

.................................., dnia .......................... ..................................................

pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 Załącznik nr 6 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

## o braku podstaw do wykluczenia

## z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

 Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego,** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.................................., dnia .......................... ..................................................

pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 Załącznik nr 7 do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy – w zakresie części 1-3 zamówienia**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego.**
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot mowy określone są w załącznikach: formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy oraz parametrach technicznych zamawianego sprzętu – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta sprzętu, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

1. dostarczenia sprzętu komputerowego w terminie określonym w § 6 ust.1;
2. wniesienia sprzętu komputerowego do pomieszczeń Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie, czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 800 do 1500, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej sprzętu komputerowego, o której mowa w § 4 ust.2;
4. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie,
5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich i pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. odbioru sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - 6;
2. zapłaty ceny, z zastrzeżeniem § 7.

**§ 4**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do pomieszczeń **Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego** w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy
ul. Dymińskiej 13 w Warszawie w terminie określonym w §6 ust. 1.
2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą sprzętu komputerowego, przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez Wykonawcę, zgodne z warunkami określonymi w §10 oraz instrukcje w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi.
3. Każda częściowa dostawa, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanego sprzętu. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy sprzętu, w szczególności poprzez sprawdzenie sprzętu oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sprzętu. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia sprzętu dostarczonego w wyniku uzupełnienia braku, wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Zamawiający oświadcza, że budynek Kaponiery przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie jest trzypoziomowy, a pomieszczenia w Bramie Nowomiejskiej parterowe.
8. W celu uzyskania dostępu do miejsca dostawy sprzętu Wykonawca jest uprawniony do korzystania z **Bramy Żoliborskiej**, prowadzącej od strony ul. Dymińskiej, przeznaczonej do nieprzerwanego dostępu przez całą dobę, o szerokości od strony wewnętrznej 3,15 m, o wysokości u podstawy łuku od strony wewnętrznej 3,20 m, o wysokości w najwyższym punkcie łuku od strony wewnętrznej 3,65 m, o szerokości od strony zewnętrznej 3,15 m, o wysokości u podstawy łuku od strony zewnętrznej 3,20 m, o wysokości w najwyższym punkcie łuku od strony zewnętrznej 3,55 m, prowadzącej na teren Cytadeli Warszawskiej.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Romuald Chagowski, tel. 606-995-895 lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest ………………….., tel. ………………………...

**§ 6**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie
**od 17 sierpnia 2015 r. do 28 sierpnia 2015 r.**
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór przedmiotu umowy pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru na Zamawiającego przechodzi własność sprzętu komputerowego.

**§ 7**

**Cena, warunki płatności**

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączną cenę** w wysokości **………………** zł brutto (słownie: ……………… …/100 złotych), w tym **…………** zł netto (słownie: ……………… złotych) oraz **…..** zł podatku od towarów i usług (słownie: ……………… …../100 złote).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączną cenę w całości z dołu.
3. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – formularz cenowy.
4. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności całości ceny **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że całość łącznej ceny, o której mowa w ust. 1, w kwocie **……..** brutto (słownie: … …/100 złotych) zostanie sfinansowana z dotacji celowej inwestycyjnej, udzielonej Zamawiającemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej na rok 2015.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 % łącznej ceny brutto za każdy dzień zwłoki** w dostarczeniu przedmiotu w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 10 % łącznej ceny brutto.**
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
2. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
3. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie ze wskazaniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy, bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

**§ 10**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na sprzęt komputerowy, chyba że inny okres jest wskazany w załączniku nr 2 do umowy - parametry techniczne zamawianego sprzętu**,** liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego bez dodatkowego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętu i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu i transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w które mogą realizować naprawę.
5. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
6. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych sprzętów dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości sprzętu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak sprzęt wymieniany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany sprzętu komputerowego z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku sprzeczności karty gwarancyjnej z zapisami Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa pozostaje w związku z inwestycją w postaci przebudowy i adaptacji kaponiery w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie, a inwestycja jest wpisana do „Planu Inwestycji Budowlanych Sił Zbrojnych RP w latach 2014-2023” pod pozycją „91245” jako zadanie o nazwie „91245 WARSZAWA K-0009 Przebudowa i adaptacja kaponiery na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz cenowy – załącznik nr 1 oraz parametry techniczne zamawianego sprzętu – załącznik nr 2.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

................................................... .........................................

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 Załącznik nr 8 do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy – w zakresie części 4 zamówienia**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego.**
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot mowy określone są w załącznikach: formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy oraz parametrach technicznych zamawianego sprzętu – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta sprzętu, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

1. dostarczenia sprzętu komputerowego w terminie określonym w § 6 ust.1;
2. wniesienia sprzętu komputerowego do pomieszczeń przy Al. Jerozolimskich 3 w Warszawie, czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 800 do 1500, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
3. przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej sprzętu komputerowego, o której mowa w § 4 ust.2;
4. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie,
5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich i pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. odbioru sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - 6;
2. zapłaty ceny, z zastrzeżeniem § 7.

**§ 4**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do pomieszczeń **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie** w terminie określonym w §6 ust. 1.
2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą sprzętu komputerowego, przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez Wykonawcę, zgodne z warunkami określonymi w §10 oraz instrukcje w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi.
3. Każda częściowa dostawa, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanego sprzętu. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy sprzętu, w szczególności poprzez sprawdzenie sprzętu oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sprzętu. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia sprzętu dostarczonego w wyniku uzupełnienia braku, wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Adam Gregier, tel. …………… lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest ………………….., tel. ………………………...

**§ 6**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie
**od 17 sierpnia 2015 r. do 28 sierpnia 2015 r.**
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór przedmiotu umowy pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru na Zamawiającego przechodzi własność sprzętu komputerowego.

**§ 7**

**Cena, warunki płatności**

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączną cenę** w wysokości **………………** zł brutto (słownie: ……………… …/100 złotych), w tym **…………** zł netto (słownie: ……………… złotych) oraz **…..** zł podatku od towarów i usług (słownie: ……………… …../100 złote).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączną cenę w całości z dołu.
3. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – formularz cenowy.
4. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności całości ceny **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 % łącznej ceny brutto za każdy dzień zwłoki** w dostarczeniu przedmiotu w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 10 % łącznej ceny brutto.**
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
2. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
3. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie ze wskazaniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy, bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

**§ 10**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na sprzęt komputerowy, chyba że inny okres jest wskazany w załączniku nr 2 do umowy - parametry techniczne zamawianego sprzętu**,** liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego bez dodatkowego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw sprzętu i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu i transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w które mogą realizować naprawę.
5. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu.
6. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych sprzętów dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego sprzętu lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości sprzętu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak sprzęt wymieniany.
8. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
9. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany sprzętu komputerowego z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku sprzeczności karty gwarancyjnej z zapisami Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz cenowy – załącznik nr 1 oraz parametry techniczne zamawianego sprzętu – załącznik nr 2.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

................................................... .........................................

# Załącznik nr 9 do SIWZ

oznaczenie sprawy: ZP-15/2015 .............................., dnia............................

........................................

 *(Pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej**

**o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę sprzętu komputerowego dla Muzeum Wojska Polskiego”**

będąc przedstawicielem firmy......................................................................................................

 *(nazwa firmy)*

.......................................................................................................................................................

 *(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)*

**oświadczam /y/, że:**

nasza firma nie należy do grupy kapitałowej\*.

Nasza firma należy do grupy kapitałowej\*………………………………….......…..….

*(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)****\****

Podpisano:

..................................................

upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy

/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną/

*\*) niepotrzebne skreślić*