

## **Organizator:**

Muzeum Wojska Polskiego  
al. Jerozolimskie 3  
e-mail: promocja@muzeumwp.pl  
**kontakt: 664 054 989 - Łukasz Chorążak**

### **1. Termin i miejsce organizacji imprezy plenerowej.**

Wykonawca wybrany do zawarcia umowy zobowiązany jest do zapewnienia obsługi gastronomicznej w dniach 15 sierpnia 2015 r. podczas imprezy plenerowej w dniu Święta Wojska Polskiego, odbywającej się na terenie Muzeum Wojska Polskiego, al. Jerozolimskie 3, Warszawa.

### **2. Zakres obsługi.**

W zakres obsługi wchodzi:

- a) przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla, kotła, dań typu fast food, itp. (prosimy o przedstawienie dostępnych potraw),
- b) sprzedaż lodów, gofrów, popcornu, prażynek itp.,
- c) sprzedaż napojów bezalkoholowych, kawy, herbaty,
- d) zapewnienie minimum 50 miejsc siedzących,
- e) zabezpieczenie utrzymania czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu,
- f) przygotowanie i wydanie w dniu 15 sierpnia 2015 r. bezpłatnych posiłków w ilości łącznie 150 porcji obiadowych dla obsługi wydarzenia oraz na potrzeby Organizatora (szczegółowe informacje po kontakcie z organizatorem).

### **3. Zakres obowiązków oferenta.**

- a) Posiadanie wszystkich koniecznych dokumentów zezwalających na prowadzenie tego typu usług.
- b) Posiadanie odpowiednio wykwalifikowanej i przeszkolonej grupy pracowników wykazującej się wysoką kulturą osobistą i schludnym wyglądem oraz odpowiednimi zaświadczeniami wydanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną.
- c) Posiadanie przez firmę ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- d) Rzetelne wykonywanie powierzonych zadań.
- e) Uczciwość i punktualność.
- f) Posiadanie podręcznego sprzętu gaśniczego, ustawionego przy punktach gastronomicznych.

### **4. Zakres odpowiedzialności organizatora.**

- a) Na dystrybucję produktu wymienionych w punkcie 2 wyłoniony w konkursie Wykonawca otrzyma od organizatora wyłączność.
- b) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników.
- c) Organizator zapewni przyłącze zasilające energię elektryczną, natomiast Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP) i wnosi opłatę za wykorzystaną energię elektryczną na podstawie podlicznika.
- d) Ceny sprzedaży produktów ustala wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.
- e) Organizator nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.



- f) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.
- g) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez uczestników imprezy oraz siły natury (wichury, burze itp.).
- h) Organizator nie odpowiada za warunki atmosferyczne i frekwencję.
- i) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

#### **5. Niezbędne elementy oferty.**

Oferta musi zawierać:

- a) Menu proponowane na czas imprezy wymienionej w punkcie 1 zawierające ceny brutto oraz w przypadku dań z grilla ceny brutto za 100 g.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- c) Przedstawienie udokumentowanego doświadczenia (referencje) w przeprowadzaniu obsługi gastronomicznej co najmniej dwóch imprez plenerowych.
- d) Oświadczenie oferenta, w którym zostanie zawarta wysokość proponowanej kwoty brutto wpłaconej na rzecz Muzeum Wojska Polskiego za podpisanie umowy na wyłączność obsługi gastronomicznej imprezy wymienionej w punkcie 1.
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

#### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

- a) Termin składania ofert upływa 20 lipca 2015 r. o godz. 12:00.
- b) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie organizatora – Muzeum Wojska Polskiego, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, Kancelaria Jawna lub za pośrednictwem poczty. Na opakowaniu oferty należy umieścić dopisek „Gastronomia Święto Wojska Polskiego 2015”
- c) Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

- a) Ocenie podlegać będą oferty spełniające wymagania formalne.
- b) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował:
  - Kwotą brutto zaoferowaną na rzecz Organizatora za wyłączność obsługi gastronomicznej imprezy,
  - Kwotą brutto cen jednostkowych obowiązkowych pozycji menu.
- c) Organizator przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z dwoma wybranymi oferentami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.

#### **8. Termin i sposób podania informacji o wyłonieniu Wykonawcy:**

- a) Do 23 lipca 2015 r.
- b) Informacja zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailem oraz umieszczona na stronie internetowej [www.muzeumwp.pl](http://www.muzeumwp.pl)

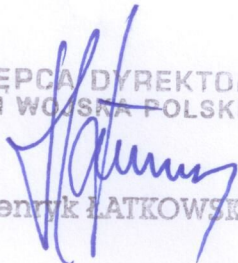


9. **Planowany termin zawarcia umowy:**

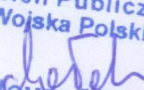
- a) Organizator przewiduje zawrzeć umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę do dnia 28.07.2015 r. (informacja zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailem).
- b) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę przedstawiającego najkorzystniejszą ofertę.

Muzeum Wojska Polskiego

ZASTĘPCA DYREKTORA  
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

  
dr Henryk ŁATKOWSKI

STARSZY SPECJAL  
Ds. Zamówień Publicz  
Muzeum Wojska Polsk

  
mgr Mateusz