**Istotne postanowienia umowy**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest**dostawa i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie**, zwanych w dalszej części Umowy „meblami".
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry mebli stanowiących przedmiot Umowy określone są
w załącznikach: formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy oraz opis parametrów technicznych mebli – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

1. dostarczenia mebli wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego
w terminie określonym w § 6 ust.1;
2. wniesienia mebli do pomieszczeń Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie, czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 800 do 1700, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; natomiast w zakresie części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe do pomieszczeń Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum Katyńskie w budynku nr 16 przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie;
3. wyczyszczenia mebli umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opiłek drewna);
4. przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej mebli, o której mowa w § 4 ust.3;
5. zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - 6;
2. zapłaty ceny, z zastrzeżeniem § 7.

**§ 4**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy meble do pomieszczeń **Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego** w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie oraz pomieszczeń Muzeum Wojska Polskiego – oddział Muzeum Katyńskie w budynku nr 16 przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie w terminach określonych w §6 ust. 1.
2. **Wykonawca bezpośrednio po podpisaniu umowy dokona pomiaru pomieszczeń pod zabudowę meblową i wykonanie mebli na wymiar**.
3. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą mebli, przekaże Zamawiającemu dokumentację mebli, zgodną z warunkami określonymi w Umowie oraz gwarancję na meble wystawioną przez Wykonawcę, zgodna z warunkami określonymi w §10.
4. Każda częściowa dostawa, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania , w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanych mebli. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
5. Nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy mebli, w szczególności poprzez sprawdzenie mebli oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
6. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
8. Zamawiający oświadcza, że budynek Kaponiery przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie jest trzypoziomowy, pomieszczenia w Bramie Nowomiejskiej parterowe, budynek nr 16 parterowy.
9. **Dodać zapis o wjeździe brama.**
10. **Dodać zapis o przywróceniu stanu faktycznego po zniszczeniach – zarówno wynikłych podczas montażu jak i transportu po budynkach.**

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Romuald Chagowski, tel. 606-995-895 lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest ………………….., tel. ………………………...

**§ 6**

**Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **od 3 sierpnia 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r.,** natomiast w zakresie części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór przedmiotu umowy pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru na Zamawiającego przechodzi własność mebli.

**§ 7**

**Cena, warunki płatności**

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączną cenę** w wysokości **………………** zł brutto (słownie: ……………… …/100 złotych), w tym **…………** zł netto (słownie: ……………… złotych) oraz **…..** zł podatku od towarów i usług (słownie: ……………… …../100 złote).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączną cenę w całości z dołu.
3. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – formularz cenowy.
4. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 1.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności całości ceny **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający oświadcza, że całość łącznej ceny, o której mowa w ust. 1, w kwocie **……..** brutto (słownie: … …/100 złotych) zostanie sfinansowana z dotacji celowej inwestycyjnej, udzielonej Zamawiającemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej na rok 2015, cześć z przychodów własnych(szafy dla P. Kuropatwy).

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 % łącznej ceny brutto za każdy dzień zwłoki** w dostarczeniu przedmiotu w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 10 % łącznej ceny brutto.**
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

1. Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
2. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
3. Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie ze wskazaniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

**§ 10.**

**Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela **……….. (min. 24)** **miesięcy gwarancji** na meble, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta**,** liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego bez dodatkowego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa pozostaje w związku z inwestycją w postaci przebudowy i adaptacji kaponiery w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie, a inwestycja jest wpisana do „Planu Inwestycji Budowlanych Sił Zbrojnych RP w latach 2014-2023” pod pozycją „91245” jako zadanie o nazwie „91245 WARSZAWA K-0009 Przebudowa i adaptacja kaponiery na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz cenowy – załącznik nr 1 oraz opis parametrów technicznych mebli – załącznik nr 2.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

................................................... .........................................