

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. INWESTYCYJNYCH**

.....
Dariusz Matlak

oznaczenie sprawy: **ZP-9/2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

faks: 22 628 58 43

adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie, zgodnych z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Poszczególne części zamówienia wskazane są w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, transport i wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz ich montaż.
4. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) 39100000-3 meble, 39130000-2 meble biurowe, 39121000-6 – biurka i stoły, 39131000-9 - regały biurowe, 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi

związane i ich części, 39113100-8 fotele, , 39134000-0 - meble komputerowe, 39141400-6 – kuchnie do zabudowy, 44421700-4 - kasety i schowki, 44421300-0 – sejfy.

5. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i systemowe (z wyłączeniem części IV - dostawa i montaż zabudowy kuchennej).
6. Wykonawca udziela **co najmniej dwu letniej gwarancji** na meble, liczonej od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
7. Dostarczone meble muszą być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia co najmniej 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi depozytora do kluczy (dotyczy części III zamówienia – poz. nr 51 depozytor na klucze).

IV. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia:

od 3 sierpnia 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r., natomiast w zakresie części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, w przypadku:
 - 1) wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech dostaw, których przedmiotem była dostawa i montaż mebli oraz załączenia dowodów określających, że co najmniej te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - 3) złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
- (1) oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - (2) wykaz wykonanych głównych dostaw i usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ oraz dowody określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - (3) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1,2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - (4) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);
 - (5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (7) oświadczenie dotyczące przynależność do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
 - (8) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - wypełniony formularz cenowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia:
- W zakresie części I – meble biurowe i magazynowe:
- Poz. nr 1 ,8-9 oraz od 27 do 30 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowane meble posiadają klasę higieniczności E1 o podwyższonej trwałości oraz klasę odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322.
 - Poz. nr od 2 do 7, 18, 20, 31-32, 37 oraz 42 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowane meble posiadają klasę higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, klasę odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 oraz zastosowana doklejka musi mieć odporność na promieniowanie UV, o wartości większej lub równej 6 zgodnie z normą ISO 4892-1
 - Poz. nr 10 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowany produkt posiada: opinię o zgodności z normami PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2009, PN-EN 1335-3:2009/AC:2010 w zakresie wymiarów,

wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, ścieralność : 100 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2:2007; trudnopalność według normy BS EN 1021/1-2, CRIB 5 oraz odporność na światło: 5-7 wg EN ISO 105-B02

- Poz. nr 12 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowany produkt posiada atest: Protokół Oceny Ergonomicznej (wystawiony przez Instytut Medycyny Pracy),
- Poz. nr 13 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że producent krzeseł posiada certyfikat ISO 9001:2008 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.
- Poz. nr 14 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że producent krzeseł posiada certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie stosowania: projektowanie, produkcja, sprzedaż i serwis mebli biurowych oraz ich komponentów.

W zakresie części II - specjalistyczne meble magazynowe

- Poz. nr 46-47 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowany produkt posiada atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności oferowanych regałów oraz atest higieniczny na oferowane regały,

W zakresie części III - sejfy i depozytor

- Poz. nr 49 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowany produkt posiada certyfikat do przechowywania: Wartości pod nadzorem zgodnie z normą europejską, klasa S1 [PN-EN 14450].
- Poz. nr 50 w opisie przedmiotu zamówienia – dokumentów potwierdzających, że oferowany produkt posiada atest przeciwwłamaniowy zgodny z normą europejską EN 1143-1 (klasa I odporności na włamanie), atest ognioodporności zgodny z normą EN 1047-1 w klasie 60P (60 minut odporności ogniowej), wkładka na nośniki danych spełnia atest ognioodporności zgodny z normą EN 1047-1 w klasie S60 DIS (60 minut odporności ogniowej) dla CD/DVD, kaset DAT, DTL/LTO, dyski 3.5".

- upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2) oraz (8) łącznie dla wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (3)-(7) odrębnie dla każdego z wykonawców.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1)-(3) i (7)-(8), a – zamiast dokumentów wymienionych w pkt IX ust. 1 ppkt (4)-(6) – następujące dokumenty:
 - (1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - (2) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 4

ppkt (1), wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z pkt IX ust. 4 ppkt (1).


Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kancelaria zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną pod adres: jak podano w pkt I SIWZ.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w kwestiach formalnych - Mateusz Małek, telefon: 693 442 159,



- w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia - Romuald Chagowski,
telefon: 606 995 895.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.
Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

**„Dostawa i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska
Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2.06.2015 r. godz. 09:30”**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

**„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA!!! Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa
Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 2.06.2015 r. o godz. 09:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa
Pokój nr 49

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2.06.2015 r. o godz. 09:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca obliczy łączną cenę zgodnie z wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ - „Formularz cenowy” poprzez zsumowanie wartości z wszystkich pozycji wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena powinna być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena brutto w PLN.

XVI. Opis kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena: 85% - maksymalnie 85 pkt
Okres gwarancji: 15% - maksymalnie 15 pkt

2. Ocena w kryterium cena zostanie obliczona według następującej formuły:

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 85$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,
 Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,
85 – waga kryterium.

3. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie okresu gwarancji w latach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata dla wszystkich części zamówienia.
4. Ocena w kryterium okres gwarancji obliczona zostanie według następującej formuły:
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji – 2 lata, wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty,
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji – 3 lata, wykonawcy przyznane zostanie 5 punktów,
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji – 4 lata, wykonawcy przyznane zostanie 10 punktów,
 - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji – 5 lat i więcej, wykonawcy przyznane zostanie 15 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku, gdy ilość punktów uzyskana przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie ustalonym zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z oferty wybranego wykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ODWOŁANIE

Zgodnie z zapisem art. 180 ust. 2 ustawy, przepisów dotyczących odwołań do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje znajdują się w ustawie z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli
zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Podpisy członków komisji przetargowej:

Przewodniczący komisji przetargowej – pan Mateusz Małek 

Członek komisji przetargowej – pan Romuald Chagowski 

Członek komisji przetargowej – pan Jacek Kalinowski 

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

W zakresie części I zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

Okres gwarancji: lat

W zakresie części II zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

Okres gwarancji: lat

W zakresie części III zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

Okres gwarancji: lat

W zakresie części IV zamówienia:

wartość netto: zł

VAT(23%): zł

wartość brutto: zł (słownie:
.....)

Okres gwarancji: lat

Ponadto oświadczamy że:

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu;
4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - FORMULARZ CENOWY

LP	Nazwa towaru	Cena jedn. netto (zł)	VAT	Cena jedn. brutto (zł)	Ilość sztuk	Rabat %	Wartość netto (zł)	VAT	Wartość brutto (zł)
Część I - meble biurowe i magazynowe									
1	Biurko kierownika kontenerem		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
2	Biurko pracownicze		0,00	0,00	8	0%	0,00	0,00	0,00
3	Szafka wspierająca biurko		0,00	0,00	8	0%	0,00	0,00	0,00
4	Ścianka działowa		0,00	0,00	3	0%	0,00	0,00	0,00
5	Kontener do biurek pracowniczych		0,00	0,00	9	0%	0,00	0,00	0,00
6	Biurko sekretariat		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
7	Szafka wspierająca biurko		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
8	Biurko pracownika ochrony		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
9	Biurko w serwerowni		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
10	Fotel pracowniczy		0,00	0,00	12	0%	0,00	0,00	0,00
11	Krzesło konferencyjne		0,00	0,00	11	0%	0,00	0,00	0,00
12	Fotel gabinetowy		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
13	Krzesło dla pracowników szatni informacji kawiarni i sklepu		0,00	0,00	4	0%	0,00	0,00	0,00
14	Krzesło do sali konferencyjnej, multimedialnej i dla pracowników		0,00	0,00	54	0%	0,00	0,00	0,00
15	Krzesło do pom. socjalnego		0,00	0,00	8	0%	0,00	0,00	0,00
16	Krzesło kawiarniane		0,00	0,00	20	0%	0,00	0,00	0,00
17	Regał magazynowy		0,00	0,00	9	0%	0,00	0,00	0,00
18	Regał na książki zamykany		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
19	Regał na książki do sklepu		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
20	Regał na materiały biurowe		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
21	Regał na wyposażenie do kawiarni		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
22	Siedzisko skórzane		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00
23	Stół do kuchni		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00
24	Stolik do prezentacji multimedialnej		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
25	Stolik do prezentacji multimedialnej		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
26	Stolik kawiarniany		0,00	0,00	5	0%	0,00	0,00	0,00
27	Stolik okrągły konferencyjny		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
28	Stolik dla gości		0,00	0,00	3	0%	0,00	0,00	0,00
29	Stół konferencyjny		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
30	Stół do magazynu		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00
31	Szafa sekretariat		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
32	Szafy kancelaryjne		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
33	Szafa metalowa		0,00	0,00	5	0%	0,00	0,00	0,00
34	Szafa kartotekowa A4		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00

35	Szafa kartotekowa na kartki biblioteczne		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00
36	Szafa kartotekowa na zdjęcia		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
37	Szafka pomieszczenie ochrony		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
38	Szafki metalowe na ubrania szatnia		0,00	0,00	5	0%	0,00	0,00	0,00
39	Taboret barowy		0,00	0,00	3	0%	0,00	0,00	0,00
40	Wieszak na ubrania		0,00	0,00	2	0%	0,00	0,00	0,00
41	Wieszak na ubrania		0,00	0,00	4	0%	0,00	0,00	0,00
42	Witryna		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
43	Podajnik do papieru		0,00	0,00	3	0%	0,00	0,00	0,00
44	Podajnik ręczników papierowych		0,00	0,00	13	0%	0,00	0,00	0,00
45	Kosz na ręczniki		0,00	0,00	10	0%	0,00	0,00	0,00
Część II - specjalistyczne meble magazynowe									
46	Regały przesuwne		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
47	Regały przesuwne		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
Część III - sejfy i depozytor									
48	Sejf magazynowy		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
49	Sejf kierownika		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
50	Sejf na książki inwentarzowe		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
51	Depozytor na klucze		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00
Część IV - zabudowa kuchenna									
52	Zabudowa kuchenna		0,00	0,00	1	0%	0,00	0,00	0,00

<i>CALKOWITA CENA NETTO CZ. I</i>	0,00
<i>VAT CZ. I</i>	0,00
<i>CALKOWITA CENA BRUTTO CZ. I</i>	0,00

<i>CALKOWITA CENA NETTO CZ. II</i>	0,00
<i>VAT CZ. II</i>	0,00
<i>CALKOWITA CENA BRUTTO CZ. II</i>	0,00

<i>CALKOWITA CENA NETTO CZ. III</i>	0,00
<i>VAT CZ. III</i>	0,00
<i>CALKOWITA CENA BRUTTO CZ. III</i>	0,00

<i>CALKOWITA CENA NETTO CZ. IV</i>	0,00
<i>VAT CZ. IV</i>	0,00
<i>CALKOWITA CENA BRUTTO CZ. IV</i>	0,00

<i>CALKOWITA CENA NETTO</i>	0,00
<i>VAT</i>	0,00
<i>CALKOWITA CENA BRUTTO</i>	0,00

oznaczenie sprawy: ZP-9/2015

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska
Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....

(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/

Pieczęć i adres wykonawcy

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Ubiegając się o zamówienie publiczne na **dostawę i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (licząc od dnia poprzedzającego złożenie oferty) – jako główny wykonawca*:

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu **dołączamy dokumenty** potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie dostaw.*

Zamawiający wymaga załączenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających (przynajmniej trzy) należycie zrealizowane lub realizowane dostawy .

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie**, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie (w zakresie części I zamówienia; oraz dla Muzeum Wojska Polskiego – Biuro ds. budowy nowej siedziby MWP zwanych w dalszej części Umowy „meblami”**.
2. Szczegółowy wykaz oraz parametry mebli stanowiących przedmiot Umowy określone są w załącznikach: formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy oraz opis parametrów technicznych mebli – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:

- 1) dostarczenia mebli wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust.1;
- 2) wniesienia mebli do pomieszczeń Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie, czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; natomiast w zakresie części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe do pomieszczeń Muzeum Wojska Polskiego – Biuro ds. budowy nowej siedziby MWP w budynku nr 16 przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie;
- 3) wyczyszczenia mebli umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opilek drewna);
- 4) przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej mebli, o której mowa w § 4 ust.3;
- 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie,
- 6) naprawienia wszelkich szkód powstałych w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich i pozostających w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 7) przeszkolenia co najmniej 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi depozytora do kluczy (dotyczy części III zamówienia – poz. nr 51 depozytor na klucze).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru mebli stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty ceny, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy meble do pomieszczeń **Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska Polskiego** w Kaponierze i Bramie Nowomiejskiej przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie oraz pomieszczeń Muzeum Wojska Polskiego – Biuro ds. Budowy nowej

- siedziby MWP w budynku nr 16 przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie w terminach określonych w §6 ust. 1.
2. Wykonawca bezpośrednio po podpisaniu umowy dokona pomiaru pomieszczeń, o których mowa w ust. 1.
 3. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą mebli, przekaze Zamawiającemu dokumentację mebli, zgodną z warunkami określonymi w Umowie oraz gwarancję na meble wystawioną przez Wykonawcę, zgodna z warunkami określonymi w §10.
 4. Każda częściowa dostawa, potwierdzona będzie podpisaniem przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanych mebli. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
 5. Nie później niż w terminie określonym w § 6 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy mebli, w szczególności poprzez sprawdzenie mebli oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
 6. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji mebli. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
 8. Zamawiający oświadcza, że budynek Kaponiery przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie jest trzypoziomowy, pomieszczenia w Bramie Nowomiejskiej parterowe, budynek nr 16 parterowy.
 9. W celu uzyskania dostępu do miejsca dostawy i montażu mebli Wykonawca jest uprawniony do korzystania z **Bramy Żoliborskiej**, prowadzącej od strony ul. Dymińskiej, przeznaczonej do nieprzerwanego dostępu przez całą dobę, o szerokości od strony wewnętrznej 3,15 m, o wysokości u podstawy łuku od strony wewnętrznej 3,20 m, o wysokości w najwyższym punkcie łuku od strony wewnętrznej 3,65 m, o szerokości od strony zewnętrznej 3,15 m, o wysokości u podstawy łuku od strony zewnętrznej 3,20 m, o wysokości w najwyższym punkcie łuku od strony zewnętrznej 3,55 m, prowadzącej na teren Cytadeli Warszawskiej.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Romuald Chagowski, tel. 606-995-895 lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 6

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **od 3 sierpnia 2015 r. do 14 sierpnia 2015 r., z wyłączeniem** zakresu części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe, która zostanie dostarczona w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór przedmiotu umowy pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru na Zamawiającego przechodzi własność mebli.

§ 7

Cena, warunki płatności

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącną cenę** w wysokości zł brutto (słownie:/100 złotych), w tym zł netto (słownie: złotych) oraz zł podatku od towarów i usług (słownie: /100 złote).

Zakresie części zamówienia II, III i IV:

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączną cenę w całości z dołu.
2. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – formularz cenowy.
3. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności całości ceny **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Zamawiający oświadcza, że część łącznej ceny, o której mowa w ust. 1, w kwocie brutto (słownie:/100 złotych) zostanie sfinansowana z dotacji celowej inwestycyjnej, udzielonej Zamawiającemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej na rok 2015.

W zakresie I części zamówienia:

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łączną cenę w dwóch częściach z dołu.
3. Pierwsza część w wysokości zł brutto (słownie:/100 złotych), w tym zł netto (słownie: złotych) oraz zł podatku od towarów i usług (słownie: /100 złote) obejmuje dostawę w zakresie części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe.
4. Druga część w wysokości zł brutto (słownie:/100 złotych), w tym zł netto (słownie: złotych) oraz zł podatku od towarów i usług (słownie: /100 złote) obejmują dostawę pozostałych mebli z części I zamówienia.
5. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku nr 1 do Umowy – formularz cenowy.
6. Niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy (części I zamówienia pozycja nr 33 - szafki metalowe) i podpisaniu protokołu częściowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 2.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności pierwszej części ceny **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

4 ch

8. Niezwłocznie po dostarczeniu pozostałej części przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu końcowego odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 4.

9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności całości ceny w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

10. Zamawiający oświadcza, że część łącznej ceny, o której mowa w ust. 4, w kwocie brutto (słownie:/100 złotych) zostanie sfinansowana z dotacji celowej inwestycyjnej, udzielonej Zamawiającemu przez Ministerstwo Obrony Narodowej na rok 2015, natomiast w części, o której mowa w ust. 3 w kwocie brutto (słownie:/100 złotych) zostanie sfinansowana ze środków własnych Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznej ceny brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże nie więcej niż 10 % łącznej ceny brutto.

1. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
- 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
- 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie ze wskazaniem przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.

§ 10.

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca udziela (min. 2) lat gwarancji na meble, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonych od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego bez dodatkowego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady

lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi dwukrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa pozostaje w związku z inwestycją w postaci przebudowy i adaptacji kaponiery w Cytadeli Warszawskiej na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie, a inwestycja jest wpisana do „Planu Inwestycji Budowlanych Sił Zbrojnych RP w latach 2014-2023” pod pozycją „91245” jako zadanie o nazwie „91245 WARSZAWA K-0009 Przebudowa i adaptacja kaponiery na potrzeby Oddziału MWP – Muzeum Katyńskie”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz cenowy – załącznik nr 1 oraz opis parametrów technicznych mebli – załącznik nr 2.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

oznaczenie sprawy: ZP-9/2015

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę i montaż mebli dla Muzeum Katyńskiego – oddziału Muzeum Wojska
Polskiego przy ul. Dymińskiej 13 w Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....

(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

nasza firma nie należy do grupy kapitałowej*.

Nasza firma należy do grupy kapitałowej*.....
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)*

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/

*) niepotrzebne skreślić

