

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

**DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO**

prof. nadzw. dr hab. Zbigniew Wawer

prof. nadzw. dr hab. Zbigniew WAWER

oznaczenie sprawy: ZP-4/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

telefon: 22 629 52 71 (- 72)

faks: 22 628 58 43

adres e-mail: sekretariat@muzeumwp.pl

<http://www.muzeumwp.pl>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79823000-9).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Usługa druku książki pt. „Bolonia 1945”, oznaczonej nr ISBN 978-83-939984-2-5, o następujących parametrach technicznych:
Format: A4 - 210x297mm, układ pionowy
Objętość: 208+4
Oklejka
- 150g kreda mat + Folia mat 1+0
- 4+0 - CMYK

Wyklejka niezadrukowana offset 140g

Środek

- kreda slik 130 g

- 4+4 - CMYK

Oprawa

- twarda, szyta po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk).

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały, o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

IV. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – **maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków wymaganych przez art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana łącznie dla wszystkich wykonawców.
5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert;
 - 3) złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 7. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w SIWZ.
 8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostanie dokonana odrębnie dla każdego z wykonawców.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej oświadczenia i dokumenty:
 - (1) oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - (2) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z art. 24 ust 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - (3) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (**załącznik własny**);
 - (4) oświadczenie dotyczące przynależność do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
 - (5) inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - wypełniony formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - upoważnienie do podpisywania ofert, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1) oraz (5) łącznie dla wszystkich Wykonawców.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (2), (3) oraz (4) odrębnie dla każdego z wykonawców.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ust. 1 ppkt (1), (2), (4) i (5), a – zamiast dokumentu wymienionego w pkt IX ust. 1 ppkt (3) – następujący dokument:
 - (1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ust. 4 ppkt (1), wykonawca może je zastąpić oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w terminie wynikającym odpowiednio z pkt IX ust. 4 ppkt (1).

Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informacje) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne. Dokumenty (strony) nieczytelne nie będą uznane.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w specyfikacji, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony „za zgodność z oryginałem” kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, gdy ten po wezwaniu przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie nie dokona tego.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W odniesieniu do oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Kancelaria Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną pod adres: jak podano w pkt I SIWZ.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi Wykonawcom, na pytania dotyczące SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych).
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.muzeumwp.pl>
9. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Mateusz Małek w godz. 8 – 15, telefon: 22 684 63 29.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty (zawierające informacje) były ponumerowane. Wszystkie strony zawarte w ofercie muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, a całość zaleca się aby była zszyta w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
Wszelkie materiały dodatkowe (np. foldery reklamowe) powinny stanowić odrębną część nie połączoną w sposób trwały z ofertą.
5. Oferta powinna zawierać spis dokumentów z podaniem stron na których się znajdują.
6. Wszelkie miejsca wypełniane w ofercie mają być wypełnione w sposób trwały, czyli długopisem, maszynowo lub metodą komputerową, a informacje, w których Wykonawca

naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) w siedzibie Zamawiającego – **Kancelaria Jawna** lub za pośrednictwem poczty. Oferta złożona w innym terminie lub w miejscu nie wskazanym przez Zamawiającego, nie będzie badana (nie zostanie otwarta) i zostanie zwrócona Wykonawcy.

Na opakowaniu oferty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

„Usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.03.2015 r. godz. 10:15”

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w odrębnym opakowaniu (kopercie), a w miejscu widocznym na zewnątrz opakowania umieścić napis:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.

INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

UWAGA!!! Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce składania ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO

Al. Jerozolimskie 3

00-495 Warszawa

Kancelaria Jawna parter w budynku biurowym

Termin składania ofert upływa w dniu 24.03.2015 r. o godz. 10:00 (za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę zarejestrowania w Kancelarii).

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie do składania ofert, zostaną odesłane bez otwierania.

Dla ofert wysłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby (kancelarii jawnej) zamawiającego.

Miejsce otwarcia ofert:

MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3
00-495 Warszawa
Pokój nr 49

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.03.2015 r. o godz. 10:15.

Otwarcie ofert jest jawne.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena (w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o cenach) musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna być tylko jedna.
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto oraz podatek VAT (stawka 5%) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczeń.
4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVI. Opis kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena: 90% - maksymalnie 90 pkt

Termin wykonania zamówienia: 10% - maksymalnie 10 pkt

2. Ocena w kryterium cena zostanie obliczona według następującej formuły:

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 90$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,

90 – waga kryterium.

3. Ocena w kryterium termin wykonania zamówienia obliczona zostanie według następującej formuły:
 - termin wykonania zamówienia do 7 dni – 10 pkt,
 - termin wykonania zamówienia od 8 do 13 dni – 5 pkt,
 - wykonania zamówienia 14 dni – 0 pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku, gdy ilość punktów uzyskana przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny
zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.muzeumwp.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie ustalonym zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego
wykonania umowy:**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia:

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z oferty wybranego wykonawcy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących
wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ODWOŁANIE

Zgodnie z zapisem art. 180 ust. 2 ustawy, przepisów dotyczących odwołań do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie „Prawo Zamówień Publicznych” w dziale VI – Środki ochrony prawnej.

XXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

sekretariat@muzeumwp.pl

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

SIWZ sporządził:

STARSZY SPECJALISTA
Ds. Zamówień Publicznych
Muzeum Wojska Polskiego
Mateusz Mąlek
mgr Mateusz MAŁEK

Opis przedmiotu zamówienia sporządził:

Mariusz Słotnicki
.....

.....
/pieczęć wykonawcy/

OFERTA

Zamawiający:

**MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa**

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

NIP:

REGON:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

wartość netto: zł

VAT(5%): zł

wartość brutto: zł (słownie:)

.....)

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków w terminie dni od dnia podpisania umowy.

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. wszystkie ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu;

4. oświadczamy, że nie powierzymy podwykonawcom żadnej części zamówienia (jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy w odrębnym dokumencie wskazać części, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom).
5. akceptujemy dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie sprawy: ZP-4/2015

....., dnia.....

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w
Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk.

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy
/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/



OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**, oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
pieczęć i podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



UMOWA – wzór

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

- 1) **Muzeum Wojska Polskiego**, z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod numerem RIK MON 1/2007, oraz do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem DM-IV/PRM/58/99, posługującym się numerem NIP 701-005-35-04 oraz numerem REGON 140861819, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez

a

- 2)
 z siedzibą w..... ul. posługującym się numerem NIP:, oraz numerem REGON: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** (kod CPV: 79823000-9).

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie**.

2. Zakres usług obejmuje wykonanie:

Usługa druku książki pt. „Wielka Wojna 1914 – 1918”, oznaczonej nr ISBN 978-83-904932-9-9, o następujących parametrach technicznych:

Format: A4 - 210x297mm, układ pionowy

Objętość: 208+4

Oklejka

- 150g kreda mat + Folia mat 1+0

- 4+0 - CMYK

Wyklejka niezadrukowana offset 140g

Środek

- kreda slik 130 g

- 4+4 - CMYK

Oprawa

- twarda, szyta po długim boku

Nakład: 1000 szt. (tysiąc sztuk).

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wydrukowane materiały o których mowa w ust. 2 do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
5. W przypadku wadliwego lub niestaranego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz żądać ponownego wykonania w wyznaczonym terminie. W takim przypadku odbiór i zapłata za wykonaną pracę może nastąpić dopiero po usunięciu usterek i odbiorze bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów (w wersji elektronicznej, format PDF, na serwer ftp lub na adres e-mail) potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy w dniu podpisania umowy.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest, tel. lub inna osoba wskazana pisemnie.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel. lub inna osoba wskazana pisemnie

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte niniejszą umową w terminie – **do dni od dnia podpisania umowy.**
2. Strony zobowiązują się potwierdzić odbiór usług pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 5

1. Z tytułu wykonania wszystkich usług objętych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łącznie wynagrodzenie** w wysokości zł brutto (.....), w tym zł netto (.....) oraz zł podatku od towarów i usług (.....).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić łącznie wynagrodzenie w całości z dołu.
3. Niezwłocznie po wykonaniu wszystkich usług objętych niniejszą umową i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę na kwotę wymienioną w ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności łącznego wynagrodzenia **w terminie 14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki** w wykonaniu usług w terminie wynikającym z § 4 ust. 1, jednakże **nie więcej niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.**
2. Jeżeli wartość szkody wyrządzonej przez Wykonawcę przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

W przypadku niezakończenia prac w terminie wskazanym w § 4 oraz po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu wskazanego terminu. Zamawiający odstąpi od umowy jednocześnie żądając zapłaty kary umownej określonej w § 6 ust. 1.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej postanowienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy w zakresie dopuszczonym przez ustawę – Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

oznaczenie sprawy: ZP-4/2015

....., dnia.....

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi drukowania i dostawy książek dla Muzeum Wojska Polskiego w
Warszawie”**

będąc przedstawicielem firmy.....

(nazwa firmy)

.....

(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)

oświadczam /y/, że:

nasza firma nie należy do grupy kapitałowej*.

Nasza firma należy do grupy kapitałowej*.....
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp)*

Podpisano:

.....
upoważniony przedstawiciel prawny Wykonawcy

/podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną/

*) niepotrzebne skreślić